



jsa/xrm

Expt: SP 1916/23 General 1556/23

Ass: Aprovació convocatòria subvencions, en la modalitat de concurrència competitiva, per a projectes i activitats ciutadanes a desenvolupar en l'àmbit de Joventut 2023

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia 686/23, de data 19 d'abril de 2023, es va aprovar el següent acord:

Primer.- Aprovar l'avocació d'aquest acord en base a l'article 10 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

SEGON.- APROVAR I OBRIR la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva amb l'objecte de fomentar projectes i activitats d'interès públic i/o social en l'àmbit de la JOVENTUT, per a l'exercici 2023, segons el text que s'adjunta com a ANNEX I a aquesta proposta d'acord en el marc de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

TERCER.- COMUNICAR que el procediment de la proposta de l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de la JOVENTUT, per a l'any 2023, s'haurà d'ajustar al procediment de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

QUART.- APROVAR el formulari que ha d'acompanyar la sol·licitud de subvenció i que consta a l'expedient 2023-1916 amb el nom TAG-SAP-PACT-DOC-SOL-LICITUD SUBVENCIÓ 2023.

CINQUÈ.- APROVAR els formularis que ha d'acompanyar la documentació de justificació de la subvenció atorgada en la convocatòria 2023 i que consten a l'expedient 2023-1916, tal i com segueix:

1. TAG-SAP-PACT-DOC-COMPTES JUSTIFICATIUS AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA 2023
2. TAG-SAP-PACT-DOC-ANNEX II i ANNEX III DEL COMPTES JUSTIFICATIUS

SISÈ.- COMUNICAR I ESTABLIR que el període de presentació de documentació, per a la sol·licitud de subvencions per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de la JOVENTUT a la Roca del Vallès per a l'any 2023, **serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**. La presentació a aquesta convocatòria es portarà a terme mitjançant la documentació normalitzada (annexa a l'expedient 2023-1916), disponible al lloc www.laroca.cat i s'haurà de presentar mitjançant la instància genèrica habilitada al web municipal a l'apartat serveis i



tràmits/tots els tràmits, sens perjudici que pugui presentar-se també a través de qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

SETÈ.- COMUNICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les bases específiques i convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de la JOVENTUT, per a les persones físiques i jurídiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que acompleixin els criteris generals i específics establerts a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, donant compliment als preceptes regulats a l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març, per la qual es determina el contingut i les especificacions tècniques de la informació a subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), regulada en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VUITÈ.- APROVAR la següent despesa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost General prorrogat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'any 2023, per assumir les obligacions que comporta la proposta de l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques per a l'any 2023 en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de la JOVENTUT, per a les persones físiques i jurídiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que acompleixin els criteris generals i específics establerts a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. La citada despesa és la següent:

Partida pressupostària/ concepte	Import
10 330 48000 Subvenció entitats juvenils	6.000,00 €

NOVÈ.- INFORMAR que a la comptabilitat municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, figura una partida pressupostària, a la corresponent aplicació pressupostària del Pressupost General prorrogat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a l'any 2023, per assumir les obligacions que comporta la proposta de l'aprovació de les bases i la convocatòria per a la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de la JOVENTUT, en l'exercici 2023, per a les persones físiques i jurídiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que acompleixin els criteris generals i específics establerts a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. La citada partida és la següent:

Partida pressupostària/ concepte	Import
10 330 48000 Subvenció entitats juvenils	6.000,00 €

DESÈ.- Notificar aquest acord a la Intervenció municipal, a les Regidories que conformen l'àrea de Servei i Atenció a les persones, a la Regidoria de Transparència, a la OAC i al teixit associatiu de la Roca del Vallès.



ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE L'ORDENANÇA REGULADORA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT DE LA JOVENTUT PER A L'ANY 2023

1.- INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS REGULADORES DE LES SUBVENCIONS I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT

El Ple de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió de data 31 de gener de 2019, va aprovar inicialment la modificació total de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i es va fer la seva aprovació definitiva mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 14 de juny de 2019.

2.- OBJECTE

Aquesta convocatòria ordinària mitjançant concurrència tenen per objecte la concessió de subvencions a les entitats sense ànim de lucre per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, per dur a terme projectes i activitats ciutadanes, que complementin o supleixen prestacions atribuïdes a la competència local i a desenvolupar en **l'àmbit de la JOVENTUT**, per a l'any 2023 o el curs escolar/temporada 2023/2024 d'acord amb el que preveu l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent publicada al BOPB el 14 de juny de 2019 i la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

3.- CONDICIONS I REQUISITS

Per tal de donar compliment a les previsions incloses en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent al municipi de la Roca del Vallès, els projectes o activitats presentats han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte o activitat tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats o projectes complementin o supleixen prestacions atribuïdes a la competència local i a desenvolupar en **l'àmbit de la JOVENTUT**.
- Que el projecte o activitat es realitzi en el terme municipal de la Roca del Vallès, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi i/o l'entitat sol·licitant.
- Que els projectes o activitats que es realitzin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que, si s'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.
- Que les activitats o projectes es desenvolupin durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2023 (projectes anuals) o bé de l'1 de juliol de 2023 al 30 de juny de 2024 (projectes per curs escolar/temporada).
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori i sexista en la seva redacció.



- Que el projecte, acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- Que el projecte no sigui igual o similar a altres de la mateixa entitat amb els que l'Ajuntament ja col·labora mitjançant un conveni.
- Que el lliurament es faci sense contraprestació directe dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuat o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari hagi de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria els supòsits a què es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, així com les denominades subvencions impròpies definides a l'article 120 de l'esmentat text legal.

Cada sol·licitant podrà presentar un o varis projectes en diferents àmbits: acció social, cultura, esports, joventut, igualtat, solidaritat i/o educació. Caldrà però, presentar una sol·licitud per a cada projecte presentat, especificant explícitament l'àmbit temàtic en el qual es vol que aquell projecte concorri.

Un projecte només podrà concórrer a un ÚNIC àmbit temàtic.

4.- FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

La finalitat de la subvenció és promoure projectes d'interès públic o social per a la població i que tinguin per finalitat un o més dels següents aspectes:

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Erradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental.



5.- ÀMBIT DE LA SUBVENCIÓ

A) JOVENTUT

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà subvencions a entitats juvenils de la Roca del Vallès, amb la finalitat de promoure la vida associativa de la ciutat en l'àmbit juvenil. Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Desenvolupament de projectes de lleure per a joves.
- Desenvolupament de projectes de formació/educació juvenil.
- Projectes que fomentin la participació i la cohesió social mitjançant iniciatives juvenils.
- La promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa.

6.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables, en l'àmbit de la **JOVENTUT**, són aquelles que suposin un cost directe, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte i que s'ajustin a l'àmbit temàtic d'actuació assenyalada anteriorment i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció. En tot cas, restaran excloses de l'objecte de la subvenció:

- a) Dietes de col·laboradors o socis
- b) Nòmines de personal
- c) Begudes alcohòliques
- d) Begudes i menjars no justificats per l'execució de l'activitat
- e) Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials
- f) Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- g) Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.
- h) Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers.

En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. L'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables, utilitzant els criteris recollits a l'article 33 LGS.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès, no admetrà en cap cas com a justificants factures d'activitats que hagin estat contractades per l'Ajuntament.



També seran subvencionables les despeses que suposin un cost indirecte, fins un màxim d'un 15% del cost del total. S'entén com a despesa indirecta totes aquelles relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat (llum, aigua, gas, telèfon, benzina, etc..) En el moment de fer la sol·licitud caldrà, en el pressupost de l'activitat incloure aquesta despesa indirecte (com a màxim el 15% del cost total del projecte) detallant el que inclou aquestes despeses. En el moment de presentar la justificació, caldrà motivar detalladament les despeses que inclou aquesta despesa indirecta, el perquè de la inexistència de factures per aquesta despesa i haurà d'estar relacionada directament amb l'activitat de l'entitat.

Només es subvencionaran despeses directes d'aliments si estan degudament motivades en la sol·licitud de subvenció presentada, la seva necessitat en la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat.

No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud o bé quan a l'activitat concorri la presència de begudes esperitoses i no fomenti el consum irresponsable.

SUBVENCIONS INDIRECTES

- I. El préstec de material infraestructural (cadires, taules, carpes, generador...) de que es disposa per a fer actes públics. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar amb una antelació d'un mes, mitjançant una instància adreçada a la regidoria de referència, això és: cultura, esports, participació, etc.
- II. L'Ajuntament de la Roca del Vallès prestarà el material en funció de la disponibilitat i el repartiment entre les diverses activitats coincidents en el temps.
- III. Altres recursos municipals relacionades amb l'activitat (ús i manteniments de la via pública, d'equipaments, presència de la policia local...)

El fet que a la sol·licitud de subvenció es relacioni les necessitats de material infraestructural, espais, etc. que una activitat té per la seva execució, no suposa, en cap cas, que la sol·licitud de cessió de material i autorització de l'activitat estigui aprovada. L'entitat o associació haurà, amb un **termini mínim d'un mes abans de la realització de l'activitat**, sol·licitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'autorització de l'activitat, la cessió de material, ús d'espais o equipaments municipals i tot allò que consideri pel bon funcionament de la seva activitat.

7. PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023 (projectes anuals) o bé de l'1 de juliol de 2023 al 30 de juny de 2024 (projectes per curs escolar/temporada).

A l'efecte de determinar l'inici del període d'execució de les accions subvencionades, les entitats sol·licitants hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud.

Les despeses justificatives del projecte hauran d'estar compreses en el període en el qual s'ha desenvolupat el projecte.

8.- BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris/àries de les subvenciones, segons s'estableix en l'article 5 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès:



1. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter, cultural, social, educatiu, juvenil, esportiu, cívic o anàlogues, i no vagin en contra dels valors i drets universals i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès.
2. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter solidari anàloga, i no vagin en contra dels valors i drets universals i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès o bé que tot i no tenint la seu social o delegació a la Roca del Vallès, el projecte solidari o anàloga es realitzi al municipi de la Roca del Vallès.
3. Les agrupacions de persones físiques, empadronades a La Roca del Vallès, que realitzin activitats en el territori de la Roca del Vallès de caràcter, cultural, social, educatiu, esportiu, cívic o anàlogues i no vagin en contra dels valors i drets universals, mitjançant un representant.

Les entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de la Roca del Vallès (RMEA), a excepció de les entitats i associacions de l'àmbit de la solidaritat i salut pública, en que les accions siguin en benefici de la població de la Roca del Vallès

No podran obtenir la condició de beneficiari/a les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtenir la condició de persona beneficiària les associacions o entitats, respecte de les quals hi hagi previst, de forma nominal o singularment, al Pressupost General de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, una concessió directe mitjançant l'instrument d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat o associació, excepte en el cas que es tracti d'un projecte totalment diferent al que és objecte d'un conveni de col·laboració.

9.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Sol·licitud subvenció 2023 que inclou la memòria i pressupost del projecte a realitzar, segons el model normalitzat a tal efecte.
- b) Certificat expedit pel Secretari de l'associació que acrediti la representació legal del sol·licitant (doc 1)
- c) Certificat del Secretari de l'entitat amb la composició de la Junta Directiva de l'entitat i el número de socis (doc 2)
- d) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiària/i d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. (doc 3)
- e) Certificat de titularitat bancària
- f) Certificat acreditatiu d'hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries



- g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social
- h) En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el cas que la sol·licitud no la realitzi una entitat legalment constituïda sinó una **agrupació de persones**, a més de la documentació anterior, caldrà presentar:

- 1. Fitxa declaració persones (doc 4)
- 2. DNI de tots els membres que formen l'agrupació de persones.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya i anirà degudament **signada** pel sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

10.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tant aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, així com comunicar la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar a algun dels requisits fixats a la concessió de la subvenció.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- f) Qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda: "**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

11.- TERMINI , FORMA I DOCUMENTACIÓ DE PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS

Termini:



- El termini de presentació de documentació, per a la sol·licitud de subvencions per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de la **JOVENTUT** a la Roca del Vallès per l'any 2023, **serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**, segons les condicions previstes.
- Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa.

Forma:

- Pels subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la pestanya tràmits** <http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/cataleg-de-tramits> de l'Ajuntament de la Roca del Vallès
- Per a les persones físiques, també **es obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la pestanya tràmits** <http://www.laroca.cat/serveis-i-tramits/cataleg-de-tramits> de l'Ajuntament de la Roca del Vallès d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sens perjudici de les mesures que s'adoptin en situacions excepcionals, d'acord amb l'article 19 de l'Ordenança d'administració electrònica, aprovada en data 14 de juny de 2019.

Documentació:

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Sol·licitud subvenció 2023 que inclou la memòria i pressupost del projecte a realitzar, segons el model normalitzat a tal efecte.
- b) Certificat expedit pel Secretari de l'associació que acrediti la representació legal del sol·licitant (doc 1)
- c) Certificat del Secretari de l'entitat amb la composició de la Junta Directiva de l'entitat i el número de socis (doc 2)
- d) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiària/i d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. (doc 3)
- e) Certificat de titularitat bancària
- f) Certificat acreditatiu d'hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries
- g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social
- h) En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



En el cas que la sol·licitud no la realitzi una entitat legalment constituïda sinó una agrupació de persones, a més de la documentació anterior, caldrà presentar:

1. Fitxa declaració persones (doc 4)
2. DNI de tots els membres que formen l'agrupació de persones.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya i anirà degudament **signada** pel sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal. Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits en aquest article podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament www.laroca.cat. La documentació s'haurà de presentar per registre oficial tal i com preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP. En aquest cas, cal trametre un correu electrònic a l'adreça participacio_ciudadana@laroca.cat dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part de la convocatòria de subvencions 2023, amb la indicació de l'àmbit al qual s'ha presentat la documentació, de les dades de l'associació o grup de persones que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

12.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de la Roca del Vallès requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, que s'haurà de portar a terme en un termini de **10 dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no es porta a terme l'esmena s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

13.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el règim de **concurrència competitiva**. A aquests efectes tindrà la consideració de concurrència competitiva, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds rebudes, a fi d'establir una relació entre les mateixes, d'acord amb els requisits de valoració prèviament fixats a la convocatòria; i, adjudicar, dins el límit fixat a la convocatòria i d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la major valoració en aplicació dels criteris aprovats prèviament.

Una vegada concedida la subvenció haurà de notificar-se a la persona interessada en la forma prevista a l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE CONCESSIÓ



L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Participació Ciutadana.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 19 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i, aquesta comissió qualificadora estarà formada per les següents persones:

- ✓ President: Regidor/a de Participació Ciutadana;
- ✓ Vocals: 2 tècnics l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones i el Regidor/a delegat/da de l'àmbit a qualificar;
- ✓ Actuarà com a secretari, funcionari de l'Ajuntament de la Roca del Vallès
- ✓ .

Les funcions de la comissió qualificadora serà l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i realitzar l'informe de valoració, que serà remès a al/la regidor/a de l'àmbit corresponent que realitzarà la proposta a l'òrgan competent.

L'informe de valoració de la comissió qualificadora, es farà d'acord amb els següents

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Tots els projectes estaran valorats amb un màxim de 100 punts amb la següent distribució:

1.- Qualitat: (Fins a un màxim de 25 punts)

- Concreció, qualitat i claredat del projecte.
- Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.

2.- Fonaments: (Fins a un màxim de 25 punts)

- Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Valors que promou el projecte per al municipi (solidaritat, igualtat home-dona, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència...).
- Promoció de la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu.

3.- Impacte: (Fins a un màxim de 25 punts)

- Sensibilització de la població.
- Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.
- Rellevància del projecte.

4.- Entitat: (Fins a un màxim de 13 punts)

- Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.
- Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial.

5.- Solidesa i finançament: (Fins a un màxim de 12 punts)

- Permanència del projecte, continuïtat en el temps.
- Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat)



- Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat).
- Existència d'un pressupost detallat, la seva qualitat i la seva coherència.
- Existència d'un cofinançament d'altres administracions, empreses i/o associats.

Només podran rebre subvenció els projectes valorats en igual o més de 25 punts.

El/La regidor/a delegat de **JOVENTUT**, podrà emetre quantes providències cregui adients, adreçades a la Comissió Qualificadora amb la finalitat de concretar aquells aspectes que afecten a la valoració de projectes i no es desenvolupen ni a l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès ni en aquesta convocatòria. Aquestes providències formaran part del conjunt ordenat de documents i actuacions, que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, i que conformen l'expedient administratiu.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts obtinguts en la valoració i no excedirà la consignació pressupostària fixada. La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada projecte, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost del projecte/activitat subvencionada, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos. Quan els imports acumulats dels sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit pressupostari disponible, aquest serà objecte del corresponent prorrateig.

15.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI A QUE S'ATRIBUEIX LA SUBVENCIO

Per a la present convocatòria i per tal d'atendre les sol·licituds corresponents a l'àmbit subvencionable, s'ha autoritzat la despesa amb càrrec a la partida pressupostària de l'exercici 2023 que es detalla a continuació.

Partida pressupostària/ concepte	Import
10 330 48000 Subvenció entitats juvenils	6.000,00 €

No obstant, aquesta partida podrà ser ampliada en els termes que estableix l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

En cas que en el moment de l'atorgament hi hagi partides d'altres àmbits: **acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació**, que no hagin estat exhaurides, es podrà destinar el saldo romanent a altres partides, dels àmbits especificats en aquest punt, si escau, sempre que tinguin el mateix grup de classificació de programa.

16.- QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIO

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 75% del cost total de una activitat o projecte objecte de subvenció. Restarà a càrrec del sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).



No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat.

17.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

S'examinaran conjuntament totes les subvencions corresponents al mateix àmbit, en un sol procediment, dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, l'Alcalde o persona o òrgan qui delegui, a proposta de la Comissió Qualificadora de Subvencions, serà de quatre mesos a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedir i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de l'acord d'atorgament, tal i com estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Esgotat el termini màxim per resoldre sense haver rebut notificació, la petició de subvenció s'entendrà desestimada.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

18.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions sense ànim de lucre per finançar projectes o activitats serà com a màxim de tres mesos de la finalització del projecte i no més tard del 31 de març de 2024 pels **projectes realitzats durant l'any natural (del 1 de gener al 31 de desembre de 2023)**.

Per a les sol·licituds de **projectes que s'executin en curs escolar/temporada (del 1 de juliol de 2023 al 30 de juny de 2024)**, el termini per a justificar la subvenció atorgada serà com a màxim de tres mesos de la finalització del projecte i no més tard del 30 de setembre del 2024.

Amb caràcter general, si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, l'entitat o beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

La no justificació de la subvenció comportarà el retorn del 100% de la quantitat rebuda.



Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

19. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació d'aquesta convocatòria per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de la **JOVENTUT**, es regularà pel que estableix la normativa reguladora d'aquesta convocatòria.

La justificació del compliment de les condicions imposades o de la consecució dels objectius previstos a l'acord de la concessió de subvenció es tramitarà mitjançant la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures. També podran acreditar-se les despeses mitjançant factures electròniques, sempre que compleixen els requisits exigits per la seva acceptació a l'àmbit tributari. El/la beneficiari/ària presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, al que acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació.

Amb els impresos normalitzats de justificació s'ha d'adjuntar.

- Respecte la **realització del projecte** o activitat:

a) **Memòria** detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts i seguint el guió proporcionat al respecte. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex" que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta memòria de l'activitat contindrà un balanç econòmic de l'activitat subvencionada.

b) **Exemplar del material de difusió i publicitat** de l'activitat subvencionada amb la llegenda: "**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**", **reproduït amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent**. El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

- Respecte la **justificació econòmica** de l'activitat
 - a) Haurà de ser per un import igual o superior a l'import atorgat per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
 - b) Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció, i el seu cost total, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en què han incorregut, juntament amb si escau:



Ajuntament de la Roca del Vallès

Ajuntament de la Roca del Vallès
C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat

- Còpia de les factures que hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària i hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits i hauran de complir els requisits exigits per la normativa jurídica que regula les característiques i els continguts de les factures (número, nom i cognoms de qui expedeix la factura o raó social, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió).
 - Còpia de les factures simplificades les quals hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides a la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.
 - Els honoraris professionals que es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si escau.
 - Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud o bé quan a l'activitat concorri la presència de begudes esperitoses i no fomenti el consum irresponsable.
- c) Qualsevol altra documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportuna per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (RLC, RNT...)
- d) Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

L'òrgan competent de l'Ajuntament a l'hora de valorar la justificació presentada, prendrà en consideració l'acord de subvenció inicial, el programa presentat per l'entitat o persona en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificació amb l'activitat de foment subvencionada.

La competència per aprovar les justificacions aportades correspon a la Junta de Govern Local.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Segons l'art. 26 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions, els perceptors de les subvencions hauran d'aportar la justificació dels fons rebuts, per un import igual o superior a l'import atorgat per part de



l'ajuntament de la Roca del Vallès, així com que hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Aquesta justificació es presentarà pel/per beneficiari/beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.laroca.cat

20.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA D'IMPORTS NO UTILITZATS O APLICATS A L'ACTIVITAT / PROJECTE

La persona beneficiària de la subvenció podrà realitzar la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat d'un requeriment previ de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. Aquesta devolució s'efectuarà per mitjà del document de declaració responsable de reintegrament voluntari que serà facilitat en el moment de la justificació a www.laroca.cat.

21.- PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

La totalitat de l'import de la subvenció, atesa la seva finalitat, la naturalesa social, solidaritat, cohesió social i amb la justificació que té el teixit associatiu de finançament necessari per poder portar amb èxit els diferents projectes, activitats i actuacions presentats i, a tenor del que estableix l'article 21 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i l'article 38.4 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que exposen que es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i justificació de la despesa, quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, **el pagament de la subvenció es realitzarà, el 100% de forma anticipada, és a dir, abans de presentar la seva justificació.**

No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat, s'hauran d'haver justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, sempre que el projecte s'hagi acabat. En cas de projectes que tenen una temporització de curs escolar, es realitzarà el pagament previ informe de l'Àrea corresponent certificant que el projecte encara no s'ha acabat de realitzar. Un cop atorgada la subvenció, el temps mínim per rebre l'ajut econòmic serà d'un mes.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física i sota la seva responsabilitat. Per aquest motiu, és obligatori que en la sol·licitud s'adjunti la acreditació de la titularitat bancària.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.



22.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ

Amb posterioritat a l'acord de la concessió de la subvenció de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es donin algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

23.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

Les subvencions atorgades dins d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per aquesta o altres administracions o ens públics o privats, sense que l'import total de les ajudes rebudes per a la mateixa finalitat pugui superar el cost total de les despeses executades.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. CAUSES DEL REINTEGRAMENT

El/la beneficiari/ària estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions i, en especial, en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions i segons l'article 28 De l'Ordenança General de concessió de Subvencions.
- b) En el cas d'haver obtingut la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
- c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones beneficiàries.



25- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'Ajuntament de la Roca publicarà les subvencions concedides al Tauler d'Anuncis, al web municipal www.laroca.cat, al Portal de Transparència, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació.

Publicitat per part del/la beneficiari/ària:

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de la Roca del Vallès en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònic audiovisuals.

En aquest sentit, el/la beneficiari/ària de la subvenció farà constar de manera visible en els material de difusió i publicitat escrita, pàgina web, xarxes socials o altres elements de difusió la col·laboració que manté amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès sota la fórmula "**Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès**", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

26.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de La Roca del Vallès tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions econòmiques per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació, basant-se en una missió de caràcter públic i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

27.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès., publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPB de data 14 de juny de 2019.
2. El Reglament de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica



4. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. El Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
7. El Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
8. Les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 26/2010, de 3 d'agost del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

28.- RECURSOS

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

29. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en el present text serà d'aplicació l'Ordenança general de Subvencions de la Roca del Vallès i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

La Roca del Vallès, a 20 d'abril de 2023

L'Alcalde
Albert Gil i Gutierrez