Ajuntament de la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

MSA/MPA
Exp.: 244528Y
Assumpte: Provisió de dos lloc d'agent de policia per comissió de serveis

Edicte

L'alcaldessa, el dia 19 de novembre de 2026, ha dictat la Resolució d'Alcaldia núm. 2474/2026, mitjançant la qual s'aproven les bases i la convocatòria de la provisió de lloc de treball d'agent de la Policia local de la Roca de Vallès, entre persones funcionàries de carrera, subgrup C1, mitjançant concurs (codi convocatòria 244528Y). El text d'aquestes bases és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER COMISSIÓ DE SERVEIS DE DOS LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS, ENTRE PERSONES FUNCIONÀRIES DE CARRERA, SUBGRUP C1, MITJANÇANT CONCURS. CODI DE CONVOCATÒRIA: 244528Y

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de la Roca del Vallés té la necessitat de cobrir, per mobilitat interadministrativa, **DOS (2)** llocs de treball d'agent de la policia local reservat a personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat interadministrativa, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Àmbit o serveis d'adscripció: Àrea de Seguretat Ciutadana
Tipus de personal: funcionari de carrera
Escala Administració Especial, sots-escala de serveis especials
Denominació: Agent de policia local
Llocs de treball: 2
Grup/subgrup: C1
Complement de Destinació: 18
Complement específic: 11.903,92 € anuals
Complement específic prolongació de jornada: 10% retribucions brutes
Sistema de selecció: provisió per concurs.
Modalitat: mobilitat interadministrativa.
Jornada de treball: 37,5 hores setmanals.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de formalitzar el nomenament segons les retribucions aprovades a l'Ajuntament i les corresponents actualitzacions.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-11-2026 | CVE 202610183825 | Pàg. 1-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de
la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-13
CVE 202610183825
Data 23-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Els següents requisits s'han de complir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la formalització de la comissió de serveis:

a) Tenir la condició de funcionari de carrera, en una plaça d'agent de policia local, subgrup de classificació C1.
b) Estar en situació de servei actiu.
c) Acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana nivell B2 de la direcció General de Política Lingüística.
d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.
e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
f) No estar suspès en ferm, inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

TERCERA.- DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Les funcions en general encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de les Policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, així com les que es puguin ser atribuïdes d'acord amb la seva categoria, i que s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Les funcions atribuïdes als llocs de treball vinculats a les places objecte d'aquesta convocatòria, actualment són les següents:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals í vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats par accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment deis reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin.
- Exercir de policia Judicial iniciant diligencies per actes delictius.
- Dur a terme diligències de prevenció í actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Mantenir l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució deis conflictes privats quan siguin requerits a fer ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució deis plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viaria en el municipi.

Ajuntament de
la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 3-13
CVE 202610183825
Data 23-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

QUARTA.- FORMA DE PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Comissió de serveis.

CINQUENA.- DURACIÓ

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

SISENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SETENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la present convocatòria s'han de presentar mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de la Roca del Vallés, d'acord amb el que determina l'article 14.2 e) i l'article 16.4 a) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les persones aspirants hauran de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides a les bases segona i que accepten aquestes bases.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) **Sol·licitud**. Presentar una instància genèrica a la qual s'ha d'adjuntar el **model específic**, demanant formar part d'aquesta convocatòria, en què hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

   El model específic de sol·licitud per aquest procés selectiu estarà disponible al web municipal, (enllaç al model a la carpeta del **Provisió codi 244528Y** http://www.laroca.cat/ajuntament/informacio-oficial/treballa-a-lajuntament/procediments-actius

   El model específic caldrà presentar-ho degudament signat, cas contrari l'aspirant no serà admès al procés selectiu.

b) DNI/NIE o passaport vigent.

Ajuntament de
la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

c) Certificat de nivell B2 de català exigit, que pot ser per qualsevol dels següents mitjans:

   i. Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigit de la Secretaria de Política Lingüística.

   ii. Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener). A més també resulten d'aplicació el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

d) Currículum vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà mitjançant còpia de la documentació acreditativa següent:

   i. Títols acadèmics o estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
   ii. Breu descripció dels llocs de treball desenvolupats a l'administració pública i/o empresa privada, amb especificació dels anys de servei.
   iii. Altres estudis i cursos realitzats.
   Qualsevol altre mèrit que l'aspirant consideri oportú manifestar.

e) Documentació acreditativa de la condició de funcionari de carrera.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'alcaldessa-presidenta de la corporació.

El termini de **presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils** improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil. La data d'inici de presentació i termini seran informats a la pàgina web de l'Ajuntament de la Roca del Vallés. La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès www.laroca.cat i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-13
CVE 202610183825
Data 23-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-13
CVE 202610183825
Data 23-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

VUITENA.- ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada al web municipal i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. La mateixa inclourà l'ordre d'actuació de les persones aspirants resultant de l'ordenació alfabètica així com el dia, l'hora, el lloc d'inici del procediment i els noms dels membres que compondran la comissió de valoració.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallés, www.laroca.cat al tauler d'anuncis electrònic, adreça del qual és https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i DNI anonimitzat.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de deu dies, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

NOVENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració estarà integrada pels següents membres:

- 1 President/a: un/a funcionari/ària de la Corporació.
- 2 vocals: dos tècnics/ques o especialistes en la matèria funcionaris/àries de la Corporació o de qualsevol administració pública.
- 1 Secretari/ària amb veu i sense vot.

La designació dels membres de la comissió de valoració inclourà la dels respectius suplents.

La comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del o de la Presidenta.

La comissió de valoració podrà excloure del procés qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

relatives a les matèries de la seva competència. També podrà acordar que la reunió sigui de forma telemàtica, sempre que la pròpia naturalesa de la sessió ho permeti.

DESENA.- ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ DELS MEMBRES I DE LES PERSONES COL.LABORADORES I ACTUACIONS DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'abstenció i recusació de les persones membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores, col·laboradores i observadores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

ONZENA.- FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La provisió dels llocs objecte d'aquestes bases reguladores es realitzarà pel sistema de concurs:

Es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, impartits per centres oficials o homologats, realitzats **com a màxim fa deu anys** comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries impartides i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **15 punts** segons els següents barems:

11.1.- FORMACIÓ PROFESSIONAL: (Màxim 4,5 punts)

1. **Formació reglada:**

Per estar en possessió d'altres titulacions superiors, al marge de l'exigida per participar en la convocatòria, i que tinguin relació amb la plaça a cobrir:

Titulació	Punts
Màster universitari	1
Grau universitari	1,5
Postgrau (reconeixement reglat)	1
Cicle formatiu de grau superior	1,5

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **2 punts**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-11-2026 | CVE 202610183825 | Pàg. 6-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

2. **Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació:** Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim de **0,5** punts segons el següent barem:. Només es valorarà el nivell més alt acreditat.

Certificat ACTIC	Punts
ACTIC de nivell bàsic	0,10
ACTIC de nivell mitjà	0,20
ACTIC de nivell avançat	0,50

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **0,50 punts**

3. **Formació complementària**

Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora, la denominació del curs, la durada en hores, el programa del curs, l'assistència amb o sense aprofitament.

Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul.

Per obtenir la puntuació s'aplicarà el barem següent:

Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a proveir, llevat del curs propi i específic per accedir a la categoria. Únicament es valoraran els cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, d'acord amb els següent escalat:

A. Cursos, **AMB APROFITAMENT** directament relacionats amb les disciplines de la plaça i lloc objecte de cobertura:

- Fis a 9 hores: 0,05 punts
- De 10 a 19 hores: 0,10 punts.
- De 20 a 29 hores: 0,30 punts.
- De 30 a 50 hores: 0,40 punts.
- De 51 hores en endavant, 0,60 punts.

B. Cursos en els que **no consti** "amb aprofitament" i estiguin directament relacionats amb les disciplines de la plaça i lloc objecte de cobertura:

- De 10 a 19 hores: 0,05 punts.
- De 20 a 29 hores: 0,15 punts.
- De 30 a 50 hores: 0,25 punts.
- De 51 hores en endavant, 0,30 punts.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-13 | CVE 202610183825 | Data 23-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat per cursos serà de **2 punts.**

La puntuació màxima d'aquest apartat en total per formació professional serà de **4,5 punts.**

112.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: (Màxim 8 punts)

a) Experiència professional per serveis prestats en administracions públiques, tant en la condició de funcionari de carrera o interí, ocupant places d'agent de policia (subgrup C1) a raó d'1 punt per any complet, fins a un màxim de 8 punts.

Les fraccions es computaran proporcionalment. Als efectes de l'establert en l'apartat anterior, un mes equival a 30 dies, un any a 365 dies i les fraccions inferiors a 365 dies es poden acumular per comptabilitzar nous períodes de 365 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 365, aquestes no es tindran en compte.

L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de nomenament i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats en l'Ajuntament de la Roca del Vallès no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **8 punts.**

11.3.- NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA: (Màxim 0,50 punts)

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell B2 (intermedi), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

a) Nivell C1 de català: 0'25 punts
b) Nivell C2 de català: 0'25 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **0'50 punts.**

11.4 FELICITACIONS I DISTINCIONS (fins a un màxim de 2 punts)

Es valoraran les felicitacions rebudes i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-11-2026 | CVE 202610183825 | Pàg. 8-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

- Felicitacions: 0,1 per felicitació.
- Distincions: 0,3 per distinció.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **2 punts.**

11.5.- FASE ENTREVISTA: (Màxim 2 punts)

1. Amb caràcter potestatiu, la comissió de valoració podrà realitzar una entrevista per tal de clarificar els aspectes relacionats amb els mèrits al·legats pels candidats, així com per valorar l'adequació de l'aspirant al perfil requerit envers el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball a proveir. La puntuació màxima és de **2 punts.**

2. La manca d'assistència a l'entrevista per part d'una persona aspirant, llevat de causa de força major acceptada per la comissió de valoració, determinarà l'exclusió d'aquest aspirant del procés selectiu.

3. L'entrevista no té caràcter eliminatori, i estarà estructurada per competències, d'acord amb la plantilla de preguntes que haurà establert prèviament la comissió de valoració, en termes d'igualtat per a tots els aspirants, i es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts en les entrevistes. Les competències que hauran de tenir-se en compte per elaborar la plantilla de preguntes de l'entrevista són les que s'indiquen a continuació:

    - **Habilitats:**
        - ✓ Domini i experiència professional.
        - ✓ Organització del treball.
    - **Actituds:**
        - ✓ Compromís amb l'organització.
        - ✓ Habilitats interpersonals.
        - ✓ Recerca de solucions.

DOTZENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment caldrà resoldre'l el un termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de publicació de les bases de la convocatòria, a proposta de l'òrgan seleccionador, el qual ha de donar publicitat de la puntuació i proposta de resolució al tauler d'anuncis de l'entitat o de la declaració d'haver quedat deserta la convocatòria, si s'escau.

El/l'aspirant proposat per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base quarta de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-13 | CVE 202610183825 | Data 23-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de
la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

La documentació és la següent:

1. Original i còpia de la titulació acadèmica exigida a les bases de la convocatòria.

2. Documentació acreditativa de la seva condició de funcionari de carrera i antiguitat.

3. Original i còpia dels mèrits declarats.

4. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial impeditiva o incompatible amb el normal desenvolupament de les funcions.

5. Declaració responsable de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin i menyscabin l'estricte compliment dels deures de la persona treballadora, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic.

6. Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

7. Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Un cop aprovat el nomenament per part de l'alcaldessa o regidor delegat, la persona interessada haurà de prendre possessió en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de notificació del nomenament.

El nomenament caldrà fer-ho públic en compliment del que disposa l'article 62.1.b) de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 82 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-13
CVE 202610183825
Data 23-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 11-13
CVE 202610183825
Data 23-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

TRETZENA.- INCIDÈNCIES

Atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública, la comissió de valoració resta facultada per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs específic, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

CATORZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/essa, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde/essa, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).

b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

QUINZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de les dades declarades.

2. L'Ajuntament de la Roca del Vallés ha de tractar les dades personals facilitades en els procés selectiu regulat per aquestes bases amb la única finalitat de gestionar les sol·licituds de participació i les actuacions objecte de la corresponent convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

complementària. L'Ajuntament vetllarà perquè s'acompleixin els principis i deures establerts a la normativa vigent sobre la matèria, a fi de garantir que no es vulnerin els drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des. En aquest sentit, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, l'Ajuntament ha d'incloure actuacions que garanteixin la transparència, donant-los tota la informació que necessiten.

3. En el cas de ser seleccionat/da, les seves dades seran compartides per obligació legal amb la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent d'accés a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Fora d'això tan sols es cediran quan legalment estigui previst o amb el seu consentiment. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

   Un cop finalitzat el termini que ha originat la recollida de dades facilitades per les persones seleccionades, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament. Així mateix ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho.

   D'acord amb la legislació vigent es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació al tractament de dades, a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/larocadelvalles o presencialment a l'oficina del Registre Carrer de Catalunya, 18-24, 08430 La Roca del Vallès, Barcelona.

   Per a qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament d'aquestes dades, els/les aspirants/es podran contactar amb el Delegat/da de Protecció de Dades, a través de dpd.ajlaroca@diba.cat, o el telèfon: 93 472 65 00. Si ho consideren oportú podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)
   https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa o és un acte de tràmit qualificat en els termes a què es refereix l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la citada Llei 39/2015.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si transcorre un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagi dictat i notificat una resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat per silenci

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-13 | CVE 202610183825 | Data 23-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de
la Roca del Vallès

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

administratiu i es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en qualsevol moment, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998.

Alternativament, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Tot això, sens perjudici que pugueu exercir qualsevol altre recurs que considereu procedent.

La Roca del Vallès, 20 de novembre de 2026

Marta Pujol Armengol
Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-11-2026 | CVE 202610183825 | Pàg. 13-13 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona