



Expedient **194565E**

DNI: _____

Procés selectiu borsa TAE
Prova coneixements teòric – pràctic
Data: 3 de març de 2026

Prova de coneixements teòric - pràctic corresponent al procés de selecció per a la constitució, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball de personal tècnic/a d'administració econòmica (TAE).

CODI 194565E

Instruccions primera prova:

No giri aquest full fins que se li indiqui.

- El DNI s'ha de deixar sobre la taula per tal de poder ser identificats en qualsevol moment pels membres del tribunal.
- A sobre de la taula només hi ha d'haver el DNI, llapis, bolígraf, goma per esborrar i calculadora.
- Els telèfons mòbils no es poden utilitzar i han d'estar desconnectats durant la prova.
- Aquest exercici (prova teòric - pràctic) té caràcter obligatori i eliminador i serà qualificat de 0 a 12 punts.
- La prova consistirà en desenvolupar per escrit, durant 75 minuts, 1 tema a triar per la persona aspirant, d'entre 2 plantejats pel tribunal, relatius al conjunt del Temari.
- Amb caràcter general, es valorarà:
 - ✓ L'establiment de la normativa reguladora en cada cas i justificació de la seva aplicació.
 - ✓ El desenvolupament adequat i suficient del temari específic establert a la convocatòria de cada procés
 - ✓ El nivell de domini i coneixements exposats sobre els temes que correspongui
 - ✓ Claredat, ordre d'idees i qualitat de l'expressió escrita
- Us avisarem quan faltin 10 minuts per acabar el temps estimat d'aquest exercici.
- La durada estimada d'aquest exercici és de 75 minuts, inclòs el temps de lectura de les instruccions.



TEMA 1. Explica les diferents contraprestacions econòmiques que pot exigir un Ajuntament per la prestació d'un servei públic i les seves diferències (10 punts). Justificació de les respostes amb normativa (1 punt). Claredat d'idees i bona redacció (1 punt).

TAXA. 0,5 punts. Art. 20 TRLRH.

- **Concepte.** És un tribut que l'ajuntament estableix per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives que afectin o beneficiïn de mode particular al subjecte passiu, sempre que es compleixi algun dels següents requisits:
 - Que el servei o activitat es presti en règim de monopoli **(0,5 punts)**
 - Que la sol·licitud o recepció del servei o activitat sigui obligatòria, la qual cosa tindrà lloc:
 - Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries **(0,25)**
 - Quan el servei o activitat siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant **(0,25)**
- **Quota tributària (0,25 punts):** l'import de la taxa no podrà excedir del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti
- **Supòsits de NO subjecció (0,25 punts), art. 21:** l'ajuntament no podrà exigir taxa per serveis com: proveïment d'aigua en fonts públiques, il·luminat de vies públiques, vigilància pública en general, protecció civil, neteja viària i ensenyament obligatori.

PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI (TARIFA). 0,5 punts. Art. 20.6 TRLRHL + Art. 289 LCSP

- **Mateix criteri que per la taxa: servei en règim de monopoli o servei obligatori. 0,5 punts**
- **El servei NO el presta l'ajuntament amb els seus propis mitjans (funcionaris), és a dir:**
 - **Gestió indirecta: concessió de serveis o contracte de serveis (mercantil). 0,5 punts**
 - **Gestió directa amb personificació privada (OA, EPE i SM pública). 0,5 punts.**

PREU PÚBLIC. Arts. 41 i ss. TRLRHL. 0,5 punts.

- **Concepte.** Són contraprestacions pecuniàries que les AAPP poden exigir per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives, sempre que es compleixin dos requisits:
 - Que el servei o activitat es presti per l'Administració en règim de concurrència competitiva amb altres subjectes privats, és a dir, que NO es presti en règim de monopoli. **0,5 punts**
 - Que el servei o activitat se sol·liciti voluntàriament pels ciutadans, és a dir, que la sol·licitud sigui una manifestació real i efectiva de voluntat per part de l'interessat. **0,5 punts**



- **Quantia:** l'import dels preus públics haurà de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada (principi d'autofinançament). L'Ajuntament, per tant, NO pot incórrer en pèrdues. **0,25 punts**
 - o No obstant això, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, podran assenyalar-se preus públics que resultin inferiors als paràmetres anteriors. **0,25 punts**

DIFERÈNCIES:

- **Naturalesa jurídica,** la taxa és un tribut i el preu públic i la tarifa NO. **0,5 punts.**
- **Fixació. 0,5 punts**
 - o La taxa precisa d'una llei habilitant i ha de concretar-se a través d'ordenança fiscal (art 17 TRLRHL)
 - o El preu públic i la tarifa s'estableixen mitjançant ordenança municipal (arts. 49 i 70.2 LRBRL).
- **Delegació junta de govern.** L'establiment i modificació dels preus públics correspon al Ple (ordenança municipal), però pot delegar-se a la junta de govern. Art. 47.1 TRLRHL). **0,75 punts**
- **Relació jurídica. 0,75 punts**
 - o La relació ciutadà-ajuntament que s'estableix en el preu públic és voluntària.
 - o La relació ciutadà-ajuntament de la taxa i la tarifa és coactiva i obligatòria.
- **Concurrencia sector privat,** el servei objecte de taxa i la tarifa no ha de ser prestat pel sector privat, perquè en cas contrari estaríem en presència d'un preu públic. **0,75 punts**
- **Import,** el límit màxim de l'import de la taxa és el cost del servei o activitat, mentre que l'import del preu públic ha de cobrir, com a mínim, aquest cost: l'ingrés del preu públic pot superar el cost del servei i, per tant, l'ajuntament vaig poder lucrar-se i obtenir benefici. **0,75 punts**

TAXA	0,5
Concepte	1
Quota tributària	0,25
Supòsits de no subjecció	0,25
	2
PPCPNT	0,5
Concepte	1,5
	2
PREU PÚBLIC	0,5
Concepte	1
Import - principi autofinançament	0,5
	2
DIFERÈNCIES	
Naturalesa jurídica	0,5
Fixació	0,5



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès
Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
<http://www.laroca.cat>

Delegació junta de govern	0,75
Relació jurídica	0,75
Concurrència sector privat	0,75
Import	0,75
	4
Normativa	1
Claredat i bona redacció	1
	12





TEMA 2. Explica breument els diferents procediments de concessió de subvencions i les seves fases comptables associades (A-D-O-P) (4 punts). Quins mecanismes de control intern operen en l'àmbit de les subvencions en un ajuntament amb el sistema de comptabilitat normal? Explica breument en què consisteixen i quines conseqüències poden tenir aquests controls (6 punts). Justificació de les respostes amb normativa (1 punt). Claredat d'idees i bona redacció (1 punt).

PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ (arts. 22 i ss. LGS):

- **Concurrencia competitiva:** és el procediment **ordinari (0,25 punts)** i té lloc quan la concessió es realitza **comparant sol·licituds** a fi d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb **els criteris de valoració** prèviament fixats en les corresponents Bases **0,75 punts**
 - **Aprovació i publicació de la convocatòria** → autorització de la despesa **(A)**. Art. 34.1 LGS. **0,25 punts**
 - **Presentació i valoració de les sol·licituds** → sense fase comptable associada.
 - **Resolució de concessió de la subvenció** → disposició de la despesa **(D)**. Art. 34.2 LGS. **0,25 punts**
 - **Execució i justificació de la totalitat de l'activitat subvencionada** → reconeixement de l'obligació i ordenació de pagament **(O i P)**. **0,25 punts**
No obstant, quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se:
 - **Pagaments fraccionats** segons es vagi desenvolupant l'actuació (anàlegs a les certificacions d'obra). Art. 34.4 LGS. **0,25 punts**
 - **Pagaments anticipats** (entrega de la subvenció abans de la justificació de l'actuació), sempre que estiguin previstos en les bases reguladores de la subvenció. Art. 34.4 LGS. **0,25 punts**
- **Concessió directa:** és un procediment on no operen els principis de publicitat i concurrencia i permet concedir directament una subvenció a una entitat determinada. **0,25 punts** Tres casos:
 - **Subvencions previstes nominativament** en els Pressupostos, en els termes recollits en els convenis de col·laboració. **0,25 punts**
 - **Subvencions que vinguin imposades per una norma de rang legal**. **0,25 punts**
 - **Subvencions en les quals concorrin raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o d'una altra índole que dificultin la seva convocatòria pública**. **0,25 punts**

En aquests casos, el procediment serà el següent:

 - **Resolució de concessió i aprovació (si correspon) del conveni** → **AD**. **0,25 punts**
 - **Execució i justificació de la totalitat de l'activitat subvencionada** → **OP (0,25 punts)** amb possibilitat de pagaments fraccionats i pagaments anticipats (**0,25 punts**)



CONTROL INTERN:

Funció interventora: fiscalització prèvia de qualsevol acte administratiu amb despesa associada (A-D-O-P) → tots els actes administratius exposats anteriorment han de tenir la fiscalització prèvia de la intervenció municipal. RD 424/2017 + RD 128/2018. **1,25 punts**

- El Ple pot haver acordat la fiscalització **limitada prèvia** de l'article 13 del RD 424/2017. **0,5 punts**
 - o Crèdit adequat i suficient
 - o Recursos executius del finançament afectat
 - o Despeses plurianuals
 - o Òrgan competent
 - o Extrems addicionals que deriven de l'acord del consell de ministres

- La fiscalització desfavorable (disconformitat d'intervenció) derivarà en una **objecció que pot tenir efectes suspensius del procediment** quan concorri alguna de les causes de l'article 216 TRLRHL i 12 RD 424/16. **1,25 punts**

Control financer obligatori: deriva d'una obligació legal → arts. 44 i ss. LGS. **1,25 punts.**

- **Consisteix en verificar (0,25 per cada acció de control, fins a un màxim de 0, 5)**
 - o L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - o El compliment per part de beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
 - o L'adequada i correcta justificació de la subvenció
 - o La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.
 - o L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades
 - o L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració i que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

- Aquest control finalitza amb l'emissió d'informes que **poden instar**, si correspon, a iniciar el procediment de **reintegrament**. **1,25 punts.**

Concepte	Puntuació
Definició concurrència competitiva	1
Gestió pressupostària concurrència	1,25
Definició concessió directa	1
Gestió pressupostària concessió directa	0,75
	4
Funció interventora	1,25
Limitada prèvia	0,5



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès
Carrer de Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
<http://www.laroca.cat>

Objecció	1,25
	3
Control financer obligatori	1,25
Accions a controlar	0,5
Informe final	1,25
	3
Establiment de la normativa	1
Bona redacció i comprensió	1
TOTAL	12

