



MSA/APG
Exp.: 2023/ 7470
Ass.: bases borsa TAG

EDICTE

El 6 de març de 2024, mitjançant Resolució d'Alcaldia amb núm. 2024/533, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits, per constituir una borsa de treball de tècnics/tècniques d'administració general a l'Ajuntament de la Roca del Vallès. El text de les bases es transcriu tot seguit:

**BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ
PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, MITJANÇANT CONCURS, A
L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLES**

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria, la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs, de constitució d'una borsa de treball de tècnics/iques d'administració general, classificada a l'escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A1 de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes, l'execució de programes temporals o per atendre situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables del servei que així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, (en endavant EBEP) i resta de la normativa concordant que resulti vigent i aplicable, en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

Els processos de selecció regulats en aquestes bases s'adeqüen a les funcions i tasques a desenvolupar dels llocs de treball associats a les places que es convoquen.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases específiques i la normativa vigent aplicable (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de



treball; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

L'ocupació de la plaça de tècnic/a d'administració general, permet l'ocupació dels llocs de treball associats. Entre les característiques comunes de la majoria d'aquests llocs de treball, trobem les següents:

Denominació: Tècnic/a d'administració general

Règim jurídic: Funcionari de carrera

Subgrup A1

Escala d'Administració General

Nivell de complement de destinació: 28

Complement específic: 10.993,03 € bruts anuals.

Règim de dedicació: 35 hores setmanals

El desenvolupament d'aquest lloc de treball serà sota les condicions d'incompatibilitat previstes per la Llei i amb els horaris que corresponguin d'acord amb les necessitats del servei.

Funcions que poden ser atribuïdes al lloc de treball vinculat a la plaça objecte de convocatòria:

Les funcions pròpies d'un lloc de treball de tècnic d'administració general, a més de les específiques que consten en les corresponents fitxes descriptives dels llocs de treball a desenvolupar.

Segona. Requisits específics

Per ser admesos al procés de selecció, els aspirants han de complir amb els següents requisits, el compliment dels quals s'ha de produir en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

- a) Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan la plaça objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.



El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers i la seva integració social, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.

b) Edat: Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

c) Habilitació. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se sota cap mena de inhabilitació absoluta per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat; o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral.

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Capacitat funcional: Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça objecte d'aquest procés i complir amb els requisits específics per a l'exercici de les funcions que li són pròpies.

El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça objecte d'aquest procés.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenats, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent.



e) Incompatibilitats: No concórrer en cap causa d'incompatibilitat prevista a la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració Pública i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

f) Acreditar pagament de taxa per drets d'examen per la categoria corresponent, la qual és d'un import de 22,39 euros.

Aquests drets es podran abonar mitjançant transferència bancària a: Caixabank, c/ Catalunya, 31 08430-La Roca del Vallès, ES17 2100 0316 1102 0008 4456. En la transferència s'ha d'indicar: NOM_COGNOMS_CODI_7470.

Segons el que determina l'article 6 de l'ordenança fiscal número 7 el personal laboral i funcionari de l'Ajuntament, així com la gent que demostrí que està a l'atur, no hauran de satisfer aquesta taxa per drets d'examen a oposicions municipals.

g) Titulació: Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques o Economia, Ciències Actuarials i Financeres o titulació equivalent. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que, prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/ada i el document d'equivalència o homologació expedit per part de l'Administració General de l'Estat o de l'Administració autonòmica competent.

h) Català: Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català, certificat de **nivell C1** del MERC (antic nivell C) d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, i del Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, o superior de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova.

i) Castellà: Els/les interessats/des que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixement del **castellà nivell C1**, d'acord amb el que estableixen els RD 1137/2002 de 31 d'octubre, RD 264/2008 de 22 de febrer i RD 1004/2015 de 6 de novembre.

Tots aquests requisits, s'han de continuar complint fins a la data de nomenament com a personal funcionari.

Tercera.- Publicitat



La publicació d'aquestes bases s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i la publicació de la convocatòria del procés selectiu, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i al tauler d'anuncis electrònic, l'adreça del qual és:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000>

Quarta.- Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Il·lma. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i s'hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, telemàticament a través del web de l'ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/larocadelvalles>, mitjançant model de sol·licitud específica, signada electrònicament amb certificat digital, o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada al carrer de Catalunya, 18-24 de la Roca del Vallès, CP 08430, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Aquesta oficina funciona amb cita prèvia concertada, per la qual cosa, cal demanar la cita dins d'aquest termini a efectes de presentar la sol·licitud dins de termini. L'atorgament d'una cita fora el termini indicat per a la presentació de sol·licituds per a aquest procés selectiu, no esmenarà, en cap cas, el caràcter extemporani de dita sol·licitud i serà exclosa.

2. Les instàncies també es podran presentar en els llocs i davants dels òrgans indicats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de LPCAP. En aquest cas, cal trametre un correu electrònic a l'adreça ***rh@laroca.cat*** dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació del procediment selectiu, de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

3. Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC-Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.



4. Els/les aspirants amb algun tipus de discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per a realitzar les proves.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5. La persona aspirant haurà de manifestar en la sol·licitud que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases específiques (sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació), i juntament amb la sol·licitud ha de presentar còpia simple dels documents que es relacionen seguidament, sens perjudici de l'acreditació posterior dels requisits exigits al final del procés:

- a) Document nacional d'identitat en vigor, passaport o NIE
- b) Currículum vitae de l'aspirant
- c) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs de conformitat amb el barem de mèrits establert en aquestes bases. Els mèrits insuficientment justificats, no seran valorats. Per a l'acreditació de l'experiència professional, cal l'aportació de la documentació indicada en aquestes bases.
- d) Informe de vida laboral actualitzat.
- e) Còpia de la documentació acreditativa de la titulació acadèmica requerida en aquestes bases. La presentació, per part de la persona interessada, d'un títol diferent al previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació d'aquesta equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o de l'Administració autonòmica competent i, si està redactat en llengua diferent a les oficials en la Comunitat Autònoma de Catalunya, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- f) Còpia del certificat de coneixement de llengua catalana del nivell exigut a les bases, o superior, de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en el nivell i



documentació exigits en aquestes bases, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió.

- h) Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen, d'acord amb l'establert en aquestes bases, en les bases específiques i a la Ordenança Fiscal número 7, article 6 epígraf 6 de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. L'import de la taxa per participar en l'examen és de **22,39€**. Aquests drets es podran abonar mitjançant transferència bancària a: **Caixabank, c/ Catalunya, 31 08430-La Roca del Vallès, ES17 2100 0316 1102 0008 4456**. En la transferència s'ha d'indicar: **NOM_ COGNOMS_ CODI_156 Ex.: MARIA_ CASTRO_ IGLESIAS_ CODI_7470**.
- i) En cas d'estar exempt de pagament de la taxa per drets d'examen: Acreditació d'estar a l'atur, i inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO), presentant el document de renovació de la demanda d'ocupació (DARDO). Així mateix, el persona laboral i funcionari de l'Ajuntament de la Roca del Vallès que vulgui acollir-se al dret de no pagar la taxa, ho ha de manifestar expressament per via d'instància adreçada a l'ajuntament, podent fer ús de la mateixa sol·licitud per prendre part en aquest procés selectiu.

En cap cas el pagament d'aquesta taxa implica la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en el procés. L'abonament de la taxa, quan correspongui, és un requisit necessari per a l'admissió del candidat al procés selectiu.

No procedirà la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat (en conseqüència, no procedirà el retorn de la taxa pagada en els supòsits d'exclusió per no complir amb els requisits exigits a la convocatòria per presentar instància i ser admès en aquest procés selectiu).

- j) Declaració responsable subscripta per la persona interessada en la qual manifesti que compleix tots els requisits establerts en aquestes bases per poder participar en el procés selectiu.

6. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la instància es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi en les mateixes.

7. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que siguin presentats i justificats amb la sol·licitud. En el cas dels mèrits, la documentació dels quals ja obri en poder de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, els aspirants no estaran obligats a aportar-los, però hauran d'indicar en la seva instància que fan



remissió a aquesta documentació. En tot cas, es procedirà segons determina la normativa vigent aplicable

8. És responsabilitat de la persona declarant la veracitat de les dades que faci constar per a ser tingudes en consideració en el procés selectiu. L'administració convocant podrà requerir en qualsevol moment del procés la presentació d'originals per a la comprovació de la veracitat de les dades manifestades. La falsedat en les dades al·legades o l'omissió de la presentació dels originals requerits podrà ser causa d'exclusió de la persona candidata al procés de selecció.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Cinquena. Protecció de dades personals

1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de les dades declarades.

2. L'Ajuntament de la Roca del Vallès ha de tractar les dades personals facilitades en els procés selectiu regulat per aquestes bases amb la única finalitat de gestionar les sol·licituds de participació i les actuacions objecte de la corresponent convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

L'Ajuntament vetllarà perquè s'acompleixin els principis i deures establerts a la normativa vigent sobre la matèria, a fi de garantir que no es vulnerin els drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des. En aquest sentit, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, l'Ajuntament ha d'incloure actuacions que garanteixin la transparència, donant-los tota la informació que necessiten.

3. En el cas de ser seleccionat/da, les seves dades seran compartides per obligació legal amb la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent d'accés a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Fora d'això tan sols es cediran quan legalment estigui previst o amb el seu consentiment. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.



Un cop finalitzat el termini que ha originat la recollida de dades facilitades per les persones seleccionades, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament.

Així mateix ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho.

D'acord amb la legislació vigent es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació al tractament de dades, a través de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/larocadelvalles> o presencialment a l'oficina del Registre Carrer de Catalunya, 18-24, 08430 La Roca del Vallès, Barcelona.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament d'aquestes dades, els/les aspirants/es podran contactar amb el Delegat/da de Protecció de Dades, a través de dpd.ajlaroca@diba.cat, o el telèfon: 93 472 65 00. Si ho consideren oportú podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

Sisena. Admissió d'aspirants

1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones d'admeses i excloses.
2. En la resolució es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena de defectes o errors que hagin motivat l'exclusió, transcorreguts els quals sense que l'aspirant hagi esmenat o rectificat la seva instància, quedarà definitivament exclòs/a de la convocatòria.
3. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Transcorregut el termini de deu dies hàbils per a l'esmena de defectes o errors, es dictarà una nova resolució amb la relació definitiva de persones admeses i excloses, en la qual, es resoldran les esmenes que s'hagin pogut presentar.
5. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a presentar reclamacions. Un cop transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions presentades s'entendran desestimades.



6. En la mateixa publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos, es farà constar la data en la qual es constituirà el tribunal de selecció, així com la relació de persones aspirants admeses exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana.

7. La crida per als posteriors exercicis, així com els successius anuncis del procés selectiu, es faran mitjançant la publicació en el tauler electrònic d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web: <http://www.laroca.cat>.

Setena. Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

2. El tribunal es regula d'acord amb allò previst per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP en endavant) i article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre del TREBEP.

3. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

4. Els membres del tribunal, ho seran sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

5. El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la composició següent:

Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria de la plaça convocada.

Vocalies:

- Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Tres persones funcionàries de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública.
- Un secretari/ària amb veu i sense vot.

Els noms dels membres titulars i suplents es faran constar en la llista d'admesos i exclosos definitiva, juntament amb la data de la seva constitució.



6. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de les persones que consideri adients per a l'avaluació de les proves, amb veu però sense vot, els quals es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

7. La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i, el president i vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

8. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

9. La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

10. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

11. El Tribunal qualificador, quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que aquestes bases no hagin previst, i hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es celebrin.

Vuitena. Procés de selecció

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats, com s'indica tot seguit.

El sistema de formació de borsa emprat és el concurs en el que es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació, sempre que aquests hagin estat justificats documentalment segons s'expressa en aquestes bases.

El procés constarà de les següents fases:

1. Prova de llengua



2. Valoració de mèrits
3. Entrevista personal

Primera Fase. Proves sobre coneixement de les llengües

1. Coneixement de la llengua catalana, si s'escau, de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 161/2002, estan exempts d'acreditar aquest nivell de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anterior de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació

El tribunal comptarà amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llengua o encomanarà la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

La prova es qualificarà d'APTE O NO APTE. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

2. Coneixement de llengua castellana, si s'escau, de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte les nacionals dels Estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell C1 de llengua castellana o no hagin presentat algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al títol esmentat a la base segona a l'Estat espanyol.



- Diploma de *dominio operativo eficaz* (C1) de llengua castellana que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell C1 o superior.

Hauran de realitzar obligatòriament una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

El tribunal comptarà amb la col·laboració d'assessors/es especialistes en llengua o encomanarà la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

La prova es qualificarà d'APTE O NO APTE. Les persones aspirants que no superin la prova de castellà no passaran a la fase següent.

Segona Fase concurs. Valoració de mèrits

1. Aquesta fase és aplicable als aspirants que hagin superat la fase anterior.
2. El concurs no té caràcter eliminatori.
3. Únicament seran valorats aquells mèrits degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat. El tribunal no tindrà en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.
4. La puntuació màxima d'aquesta fase de concurs no podrà superar, en tot cas, **els 12 punts**.
5. La valoració dels mèrits es realitzarà per part dels membres del tribunal de selecció d'acord amb els criteris següents:

La valoració dels mèrits es realitzarà segons el següent barem:

- 1. Experiència laboral (amb una puntuació màxima de 6 punts)**



- a) **Serveis prestats en l'administració local** i entitats de dret públic dependents en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral de la mateixa categoria a la plaça convocada (escala, subescala i classe per a personal funcional i grup professional per a personal laboral) a raó de 0,50 punts per cada any treballat. Les fraccions es computaran proporcionalment.
- b) **Serveis prestats en administracions diferents a la local** i entitats de dret públic dependents en llocs de treball de naturalesa funcional o laboral de la mateixa categoria a la plaça convocada (escala, subescala i classe per a personal funcional i grup professional per a personal laboral a raó de 0,40 punts per cada any treballat. Les fraccions es computaran proporcionalment.
- c) **Serveis prestats a l'àmbit privat** en llocs de categoria similar a la plaça convocada a raó de 0,20 punts per any treballat. Les fraccions es computaran proporcionalment.

Als efectes de l'establert en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies, un any a 365 dies i les fraccions inferiors a 365 dies es poden acumular per comptabilitzar nous períodes de 365 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 365, aquestes no es tindran en compte.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència laboral i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzada i categoria professional. Per això, cal presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, excepte que aquesta informació obri en poder de l'Ajuntament. En aquest últim cas, així s'ha de fer constar expressament a la instància específica i s'ha de fer remissió a aquesta documentació de forma expressa, indicant de quin tipus de document es tracta.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i la denominació del lloc ocupat, l'escala, subescala i categoria, si s'escau, el nivell, la vinculació, les funcions i el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa.



La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de l'empresa que indiqui de forma clara i expressa els serveis prestats, la categoria professional, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, juntament amb còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. Si de les nòmines aportades, juntament amb els contractes i l'informe de la vida laboral, es pot arribar a conèixer els serveis prestats, la categoria professional, les funcions i el període de prestació dels serveis de l'aspirant, el tribunal pot arribar a valorar aquest mèrit.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat en règim d'autònom, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, les persones destinatàries, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

La manca d'acreditació correcta de l'experiència, comportarà que aquesta no sigui valorada per part del tribunal.

Així mateix, els serveis prestats en qualitat de personal de confiança no es valoraran. Tampoc es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

En tot cas, el tribunal pot valorar els mèrits al·legats si de la documentació aportada, pot arribar a tenir coneixement dels elements necessaris per dur a terme dita valoració

2. Formació contínua (amb una puntuació màxima de 3 punts)

Es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, impartits per centres oficials o homologats, realitzats com a màxim fa deu anys, i sempre que tinguin relació directa amb el lloc a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries impartides i la seva durada, de conformitat amb el barem següent:

Cursos directament relacionats amb les disciplines de la plaça i lloc objecte de cobertura

- Fins a 5 hores, incloent les 5 hores 0,10 punts
- De més de 5 hores fins a 20 hores, incloent les 20 hores, 0,20 punts
- De més de 20 fins a 50 hores, 0,40 punts
- Més de 50 hores, 0,60 punts.



La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada.

3. Altres titulacions acadèmiques que no hagin estat presentats per a participar en la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions del lloc de treball fins a un màxim de **2 punts** segons la escala següent:

Titulació	Punts
Grau universitari o equivalent	2
Diplomatura universitària	1,5
Màster universitari	1
Postgrau universitari	0'5

4. Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació.

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim de **0,5 punts** segons el següent barem:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic.....0,10 punts
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà..... 0,20 punts
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat.....0,50 punts

Només es valorarà el nivell més alt acreditat.

5. Acreditació nivell superior de la llengua catalana al mínim exigít en aquest procés selectiu.

Es valorarà **amb 0,5 punts** a les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell superior al nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents

Tercera Fase. Entrevista.

1. El Tribunal seleccionador podrà realitzar una entrevista per tal de valorar l'adequació de l'aspirant al perfil requerit envers el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i lloc de treball a proveir. La puntuació màxima és de **2 punts**.



2. La manca d'assistència a l'entrevista per part d'una persona aspirant, llevat de causa de força major acceptada pel tribunal, determinarà l'exclusió d'aquest aspirant del procés selectiu.

3. L'entrevista no té caràcter eliminadori, i estarà estructurada per competències, d'acord amb la plantilla de preguntes que haurà establert prèviament el tribunal qualificador, en termes d'igualtat per a tots els aspirants, i es documentarà a l'expedient els resultats obtinguts en les entrevistes. Les competències que hauran de tenir-se en compte per elaborar la plantilla de preguntes de l'entrevista són les que s'indiquen a continuació:

- Habilitats:

- Domini i experiència professional
- Organització del treball

- Actituds:

- ✓ Compromís amb l'organització
- ✓ Habilitats interpersonals
- ✓ Recerca de solucions

Novena. Valoració final de les persones candidates

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de valoració farà pública en el tauler d'anuncis i en la web municipal, la relació de persones aspirants amb les valoracions corresponents, per ordre descendent de puntuació final, de cara a la formació de la borsa de treball.

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de l'experiència laboral; si l'empat subsisteix, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de formació contínua; si l'empat persisteix, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'altres titulacions acadèmiques; si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació la formació contínua; si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'acreditació del nivell superior de català. Si finalment persisteix l'empat, el tribunal pot ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball



1. Es formarà una borsa de treball amb les persones candidates, per tal de cobrir, en l'ordre determinat per la puntuació obtinguda en el procés, classificada de més a menys puntuació, les necessitats de personal de categoria i especialització equivalents al de la plaça objecte d'aquest procés de selecció.

Les persones aspirants que formen part de la borsa podran ser cridades per cobrir les incidències de personal que es produeixin eventualment a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, com a conseqüència de baixes o altres situacions administratives. Dins d'aquestes situacions administratives s'inclouen la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes, l'acumulació de tasques que provoqui la necessitat d'un nomenament temporal urgent i inajornable així com l'execució de programes temporals, els quals han de reunir els requisits establerts per la normativa vigent aplicable.

2. La durada de la borsa serà un màxim de dos anys, a comptar des de la data de publicació del resultat definitiu del procés.

3. El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que sigui necessari, l'Ajuntament cridarà l'aspirant que estigui millor classificat en la llista de la borsa de treball, i que estigui disponible segons les normes d'aquesta borsa. S'intentarà comunicar amb l'aspirant, via correu o telefònicament, fins a un màxim de tres vegades i en diferents moments del dia. L'acceptació o renúncia s'ha de fer per escrit en un termini de 24 hores següents a la recepció de la comunicació. S'admet que la renúncia es faci per correu electrònic sempre que sigui el mateix indicat a la instància. Cas de no existir resposta al correu electrònic o bé la manifestació expressa que no es té interès en el lloc de treball, es cridaria a la següent persona que hagués obtingut millor puntuació.
- Els aspirants que no s'hi puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració quan siguin cridats, seran donats de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquesta relació de treball, hauran de sol·licitar-ho als Recursos Humans de l'Ajuntament mitjançant instància degudament formalitzada i presentada al registre municipal. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.
- Quan l'aspirant sigui cridat en temps i forma per prestar serveis a la Corporació i renunciés dues vegades consecutives a la proposta de nomenament, dins d'un termini de tres mesos, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de l'ordre de prelación establert a la borsa. S'exclou de l'aplicació d'aquest criteri quan la renúncia vingui produïda per causes de força major.



- Un cop finalitzada la substitució, les persones que hagin ocupat les vacants de forma provisional, s'incorporaran de nou a la borsa de treball. Quan els períodes de nomenament hagin estat superiors a sis mesos, s'incorporaran de nou a la borsa de treball en la darrera posició; si el període de substitució és inferior a tres mesos, s'incorporaran a la borsa de treball amb la mateixa puntuació obtinguda en el procés selectiu.
 - En cas que, la persona que es trobi en el primer lloc, hagi acumulat un nombre de contractes temporals superior al permès per la normativa laboral, que pogués derivar en una concatenació de contractes temporals, s'haurà de fer la crida quan sigui possible d'acord amb la mateixa.
 - Tanmateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.
 - En el cas que durant el temps de duració del contracte de treball, alguna de les persones contractades causés baixa, es proposarà la contractació de la persona que segueixi en la llista durant el temps que manqués per acabar el contracte, sempre i quan aquesta reuneixi les condicions establertes en aquestes bases que regulen el present procés selectiu.
4. Abans que es produeixi el nomenament temporal com a conseqüència del funcionament de la borsa de treball, caldrà que l'aspirant porti la documentació especificada en aquestes bases per procedir al nomenament, excepció feta de les condicions i requisits ja demostrats per obtenir un nomenament o contracte anterior, sempre que no requereixin actualització. Aquesta documentació serà la següent:
- a)** Original i fotocòpia del DNI vigent, o bé, la següent documentació:
 - Passaport vigent
 - Document equivalent al DNI dels països que formen part de la Unió Europea
 - Permis de residència vigent en el cas d'estrangers/es extracomunitari/àries.
 - b)** Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la



corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

c) Original i còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida en aquestes bases, assumeix la responsabilitat d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

e) Declaració responsable que no exerceix cap activitat que necessiti la prèvia declaració de compatibilitat per poder treballar a l'ajuntament. Cas contrari, ha de sol·licitar la compatibilitat per exercir dita activitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, del personal al servei de l'Administració Pública l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

f) Original i còpia autèntica de la documentació acreditativa de reunir la resta dels requisits exigits en aquestes bases per participar en el procés selectiu, si aquests no estan incorporats en la documentació ja aportada.

g) Còpia autèntica de la documentació presentada en fase de concurs, acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, si s'escau i no estan incorporats en la documentació ja aportada. La no aportació o la



impossibilitat d'aportació d' aquesta documentació, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

5. Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics o personal laboral estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament o contracte anterior, sempre que no requereixin actualització, i només hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de què depenguin que acrediti la seva condició de personal funcionari de carrera i totes les circumstàncies que constin en el registre de personal.

6. Els/les aspirants que no aportin dita documentació, excepte per casos de força major, o aquells que, en examinar-la, es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en aquestes bases, no podran ocupar la plaça objecte d'aquest procés selectiu.

S'estableix un període de prova de sis mesos. Durant aquest període, serà assignat a un candidat un supervisor que, quinze dies abans que acabi dit període, haurà d'informar en relació a la superació o no de dit període pel candidat. La situació d'incapacitat temporal interromprà el període de prova.

Durant aquest període de prova es podrà donar per extingida la relació si hi hagués informe motivat del supervisor, prèvia concessió d'un termini de 5 dies naturals d'audiència i vista a la persona interessada per formular les seves consideracions.

L'extinció per aquest motiu suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

Les causes de cessament i/o finalització de la relació laboral temporal seran les previstes a la normativa legal vigent.

Onzena.- Incidències

1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits imprevistos, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Aquests acords podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat



la seva proposta, aquesta facultat de resolució de dubtes, correspondrà a l'Alcaldia

2. Les persones aspirants poden sol·licitar la revisió de les proves o del còmput de mèrits al tribunal en el termini de cinc dies, des que ha estat publicada la puntuació corresponent. Aquesta revisió se substanciarà en tràmit presencial o per escrit, a criteri del tribunal. La sol·licitud de revisió d'examen no constitueix, en cap cas, la presentació d'un recurs d'alçada.

3. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, es recorrerà a la normativa aplicable que ja ha estat indicada.

Dotzena.- Impugnacions i al·legacions

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius corresponents, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació al BOPB on s'han publicat íntegrament aquestes bases, en el cas de l'aprovació de les bases, i a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, si es vol interposar el recurs contra la convocatòria.

Així mateix, els aspirants poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB, o del DOGC, si s'interposen contra la convocatòria, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPCAP, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis de la corporació o notificació individual.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

4. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.



5. Per la mera concurrència als processos selectius, la persona aspirant accepta de forma inequívoca la integritat d'aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Tretzena.- Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha de procedir segons el que determini el Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

La Roca del Vallès, 7 de març de 2024

Marta Pujol Armengol
Alcaldeessa

