Ajuntament de la Roca del Vallès

# SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL

**Dades de la convocatòria**

| *PROCÉS SELECTIU PER A L'OCUPACIÓ DE DUES PLACES DE CONSERGE-MANTENIMENT EN RÈGIM DE LABORAL FIX I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ (CODI 224459Z* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Data publicacions:<br>BASES: 20/11/2026<br>CONVOCATÒRIA DOGC:. 27/11//2026 | Termini de presentació d'instàncies:<br>**Del 28 de novembre al 30 de desembre de 2026** | Codi convocatòria:<br>**224459Z** | Sistema accés:<br>**Concurs-oposició** | Tipus de nomenament:<br>**Laboral fix** |

**Dades personals**

| Cognoms: | | Nom: | |
|---|---|---|---|
| NIF: | Data naixement: | Nacionalitat: | |
| Domicili: | Municipi: | | CP: |
| Telèfon mòbil: | Adreça electrònica: | | |

**EXPOSO:**

Primer.- Que ha estat convocat un *Procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per a l'ocupació de dues places de conserge-manteniment en règim de laboral fix i la constitució d'una borsa de treball (codi convocatòria **224459Z**)*

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases a data d'expiració del termini de presentació d'aquesta sol·licitud.

Tercer.- Declaro conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria i adjunto a aquesta sol·licitud la documentació següent:

☐ Còpia DNI
☐ Copia titulació exigida
☐ Currículum vitae
☐ full de càlcul de mèrits específic
☐ mèrits
☐ Informe de vida laboral
☐ Certificat del nivell de català B1 o superior i certificat B2 o superior de castellà en cas de no tenir la nacionalitat espanyola

Documentació acreditativa dels drets d'examen. **Trieu l'opció** que s'avingui a la vostra situació:

☐ Que aporto la documentació acreditativa dels drets d'examen, fitxats en la quantitat de **9,35 €** (aquest pagament s'haurà d'efectuar directament a la Caixa Municipal o mitjançant transferència bancària a l'entitat financera CaixaBank, SA., compte número ES17 2100 0316 1102 0008 4456).

☐ Estic, d'acord amb la base quarta de la convocatòria, exempt del pagament de la taxa. A tal efecte, aporto el DARDO (document que acredita que em trobo en situació de desocupació) o constato que soc treballador d'aquest Ajuntament.

**DECLARO** que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, i que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document

Ajuntament de la Roca del Vallès

# SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Per tot això **sol·licito:**

Ser admès/a en la convocatòria del *Procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per a l'ocupació de dues places de conserge-manteniment en règim de laboral fix i la constitució d'una borsa de treball (codi convocatòria **224459Z**)*

La Roca del Vallès, .....de.....de 2026

(signatura)

***Instruccions***

Abans d'omplir-ho llegiu detalladament i detingudament les bases específiques de la convocatòria.

Empleneu les dades a màquina o en bolígraf. Assegureu-vos que la lletra sigui clarament llegible i comprensible així com que les dades introduïdes siguin correctes. **No oblideu signar-la, perquè aquesta sigui vàlida** (s'entén per signatura: la signatura electrònica o la manual. No s'acceptarà com a signatura el nom escrit en el word. Si presenteu la sol·licitud i no disposeu de certificat electrònic per signar-la electrònicament, podeu imprimir-la, signar-la manualment i després escanejar-la)

S'ha de presentar la sol·licitud de participació en el procés juntament amb tota la documentació que les bases exigeixin durant el termini de presentació de sol·licituds, que s'habilitarà a tal efecte.

En cas de presentació electrònica, la documentació haurà de ser llegible. No s'acceptaran documents incomplets (no serviran el documents tallats o documents, als quals els falti una part com per exemple, els títols, DNI, certificats, etc., en què serà necessari presentar les dues cares o tots els fulls del document) . Així mateix, els documents s'han de poder identificar pel seu nom; és a dir, la còpia de DNI, s'haurà de nomenar *DNI* o *fot. DNI* o alguna cosa similar, de manera que es puguin localitzar fàcilment. Els documents s'han de presentar en format pdf.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats i títols equivalents, corresponents al nivell exigit.

D'acord el que estableix l'art.11 de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Finalment, també l'informem que en qualsevol moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal que preveu la normativa en matèria de protecció de dades, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic dpd.ajlaroca@diba.cat

Per més informació podeu consultar la política de privacitat i protecció de dades al següent enllaç: http://www.laroca.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades