



Exp.: SG-BASES-FI-CM-PL-2020/2021

Magb

“BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, DE QUATRE LLOCS DE TREBALL D’AGENT INTERÍ DE LA POLICIA LOCAL DE LA ROCA DEL VALLÈS”

Primera- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per concurs de mèrits per seleccionar quatre agents interins de la Policia Local de La Roca del Vallès per un període de tres mesos, no incloses en l’oferta pública d’ocupació de l’any 2019, per ser vacants produïdes amb posterioritat a l’aprovació d’aquesta, per cobrir les necessitats urgents degudament motivades que en aquests moments té la Policia local segons informe emès pel cap de la policia, i a l’objecte de garantir la prestació d’un servei força minvat per aquest motiu, d’acord amb el supòsit previst en l’article 31.2.b) del Decret 233/2002 de 25 de setembre, enquadrades en l’escala d’administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin per als agents interins d’estiu, d’acord amb la relació de llocs de treball aprovada pel Ple de la Corporació municipal, en sessió ordinària celebrada en data 26 de març de 2020 i la legislació vigent amb la corresponent borsa de treball.

Atesa la urgència de donar cobertura, la selecció es fa a l’empara del procediment de concurs de mèrits previst a l’article 38è del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s’aprova el Reglament d’accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i no per concurs-oposició en aplicació del procediment de màxima urgència que preveu l’article 35è del citat Decret, observant el que preveu l’art 92.3 en correlació amb l’art 100 i ss de la LBRL.

La ocupació en qualitat d’agents interins donen dret a ocupar els corresponents llocs de treball de policia local, d’acord amb les següents característiques:

TIPOLOGIA DELS LLOCS DE TREBALL A PROVEIR AMB EL PROCÉS DE SELECCIÓ

- ***Denominació:*** Agent de Policia Local.
- ***Nombre de dotacions a proveir:*** 4
- ***Règim:*** Funcionari interí temporal.
- ***Grup:*** C2



- **Classificació:** Àrea de Serveis Especials. Subàrea Policia Local.
- **Escala:** Escala d'administració especial, subescala de serveis policia local
- **Nivell de complement de destinació:** CD 18.
- **Funcions del lloc:** les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, així com les establertes en la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball, que s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.
- **Règim de dedicació:** el determinat a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de La Roca del Vallès per a la policia local i restant normativa d'aplicació.
- **Vinculació:** Nomenament com a funcionari interí amb caràcter de màxima urgència, per un termini màxim de 3 mesos, d'acord amb l'article 38 del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Segona- Requisits que han de reunir els aspirants per participar.

Per poder ser admès/a la present convocatòria, els aspirants hauran de reunir a data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- ✓ **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que la legislació vigent.
- ✓ **Titulació:** Estar en possessió del títol Grau en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació professional de primer grau o equivalent o superior o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació.
- ✓ **Edat:** Haver complert 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
- ✓ **Alçada:** Tenir una alçada mínima d'1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- ✓ **Capacitat funcional:** no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites pròpies de la categoria. Haurà d'aportar-se certificat mèdic acreditatiu a la data d'incorporació.



- ✓ **Permisos de conduir:** estar en possessió i que estiguin vigents, dels permisos de conduir de classe B o els equivalents que s'aproven pel RD 818/2009 del 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductor.
- ✓ **Nivell català:** tenir el nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova que, en cas de no ser superada, comportarà la seva exclusió del procés. S'acceptarà com a acreditació, si s'escau, certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.
- ✓ Haver satisfet la taxa corresponent de 22,39 euros per drets d'examen, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 7 de la Roca del Vallès, llevat dels casos en què l'aspirant estigui exempt, circumstància que s'haurà d'acreditar.
- ✓ No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- ✓ No haver estat condemnat per interlocutòria ferma per delictes contra la llibertat e indemnitat sexual, per tal motiu haurà d'aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. *S'ha d'aportar amb la presentació de la sol·licitud.*

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint mentre duri el nomenament.

Si posteriorment a la presentació de sol·licituds, és comprovés el no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Tercera- Presentació de sol·licituds i admissió d'aspirants.

La instància genèrica o sol·licitud electrònica sol·licitant prendre part de la present convocatòria haurà d'estar degudament complimentada. El model de



sol·licitud normalitzada es facilitarà a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament.

També es podrà obtenir a la pàgina web municipal: (**tingueu en compte l'avis del punt b.1/ per la situació actual del Covid-19**)

<https://www.seu-e.cat/ca/web/larocadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

Els aspirants hauran d'especificar en la mateixa, que sol·liciten ser admesos en el procés selectiu, per concurs de mèrits, per a la provisió com a funcionaris interins de tres llocs de treball d'agents de la Policia Local i creació d'una borsa de reposició d'agents, d'acord amb els requisits exigits a la Base Segona, que hauran de complir-se a data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que, accepten en tots els seus extrems les presents bases.

La sol·licitud que anirà adreçada a l'Alcalde d'aquest Ajuntament, haurà d'estar datada i signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. En cas de presentació electrònica, la correcta finalització del tràmit de presentació de la sol·licitud valida la signatura i, per tant, la instància s'entén datada i signada per l'aspirant automàticament.

La convocatòria i les seves bases se publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona-BOPB.

3.1 Presentació sol·licituds

Les sol·licituds i tota la documentació requerida, juntament amb la dels mèrits al·legats per a la seva valoració, es podran presentar en el termini de 6 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el [DOGC] [Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i de la publicació en l'e-tauler, de forma telemàtica, presencial, o per correu postal-correu administratiu:-

a/ Telemàticament:

Les sol·licituds i documents annexes s'hauran de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/larocadelvalles>

- Amb un certificat digital reconegut o qualificat (és a dir, DNI electrònic, TCAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).
- Amb IDCat/Mòbil: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

b/Presencialment:

b.1/ Al Registre General d'entrada del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, CP 08430 situat al Carrer de Catalunya, núm. 18-24, en els següents horaris:

- OAC de la Roca en horari de dilluns a divendres de 9 h a 13 h

Degut a la actual situació provocada per la pandèmia del COVID-19, aquestes oficines només funcionen amb cita prèvia concertada, per la qual cosa, atesa la brevetat dels terminis de presentació de sol·licitud, haureu de tenir-ho en compte a efectes de no superar els terminis de presentació de sol·licituds.

En aquest cas, presentant la instància genèrica de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, adreçada a l'Alcalde, on els aspirants hauran d'especificar que sol·liciten ser admesos en el procés selectiu per a la provisió com a funcionaris interins de tres agents de la Policia Local, per concurs de mèrits, i, per a la creació d'una borsa de reposició d'agents.

La instància haurà d'estar *datada i signada* per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

b.2/ A qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:

- Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2018 (l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i el sector públic institucional).
- A les representacions diplomàtiques
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- A les oficines de correus (feu atenció al punt b.3 si escolliu aquest sistema)

b.3/ Per correu postal: Les instàncies, els documents que han d'acompanyar-les d'acord amb la base segona, juntament amb els mèrits que els aspirants aportin per a la seva valoració, que es presentin a les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert perquè siguin datades i segellades tots els fulls acreditatius de la documentació aportada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants/es donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. La formalització de la



sol·licitud implica l'acceptació íntegra del contingut d'aquestes bases, a les quals han tingut coneixement.

Si s'opta per l'opció b.2 i b.3, és a dir, si les sol·licituds es presenten presencialment en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, **CALDRÀ TRAMETRE UN CORREU ELECTRÒNIC** a l'adreça **ajuntament@laroca.cat** dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació del procediment selectiu, de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives i atès el caràcter urgent de la convocatòria, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

3.2/ Documentació que ha d'acompanyar les instàncies i/o sol·licituds per a la seva admissió

A les sol·licituds, els aspirants hauran de d'acompanyar la següent documentació:

3.2.1/ Justificant d'abonament dels drets d'examen:

Els drets d'examen s'estableixen, d'acord amb el que preveu l'article 6è epígraf 6è de la Ordenança Fiscal número 7 en la quantia de # **22,39 euros#**.

Aquests drets es podran abonar, directament, si la presentació de la instància es fa en el mateix Ajuntament, o mitjançant transferència bancària a: **Caixabank, c/ Catalunya, 31 08430-La Roca del Vallès, ES17 2100 0316 1102 0008 4456.**

Estaran exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, recollida a l'article a dalt referenciat, aquelles persones que es trobin en alguna de les situacions que s'hi descriuen, com és el cas d'estar en situació d'atur, i no rebre cap prestació econòmica, extrem que hauran de justificar adjuntant Certificat emès per centre oficial homologat que així ho acrediti, en el moment de presentació de la instància per la qual sol·liciten prendre part en el procediment de selecció objecte de les presents bases.

En cap cas el pagament dels drets d'examen implicarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en el procés. Els sol·licitants que no abonin aquests drets es consideraran com a no admesos.



No procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

3.2.2/ DNI vigent o rebut de petició de renovació.

3.2.3/ Documentació acreditativa de la titulació requerida per accedir, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.

3.2.4/ Permís de conduir de la classe: B en vigor.

3.2.5/ Document acreditatiu del nivell de coneixement de la llengua catalana: B2- nivell intermedi -i/o equivalent o nivell superior.

3.2.6/ Certificats d'antecedents penals i del Registre central de delinqüents sexuals.

3.2.7/ Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que presenta per a que siguin baremats en la corresponent fase de valoració.

A aquests efectes i, concretament, per a la acreditació dels mèrits de l'experiència laboral, caldrà que és presenti la següent documentació:

- Currículum vitae
- Informe de vida laboral emès pel la Tresoreria de la Seguretat Social, actualitzat a la data de la seva presentació.
- Certificats de serveis prestats de les administracions públiques on hagi treballat. Annex 1 (En cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)
- Còpia dels documents que considerin adients per a la constància i acreditació dels mèrits al·legats per a la seva valoració.

Els documents originals acreditatius de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

Quarta- Aprovació de les bases i convocatòria

Les presents bases, una vegada aprovades per l'Alcalde de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web municipal.

Publicades les bases en el BOPB, es publicarà un anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent referència al número i data del BOPB en el que han sortit publicades les bases.

L'anunci de la convocatòria també es publicarà en el tauler d'edictes municipal.
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=81810000>

Cinquena- Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en base a la documentació presentada pels aspirants, es dictarà resolució d'Alcaldia en el termini màxim de quatre dies naturals declarant aprovada la *llista provisional de persones admeses i excloses*.

Aquesta resolució és publicarà en el *tauler d'edictes* de la Corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000> i es concedirà un termini de dos dies hàbils per esmena de defectes i possibles reclamacions.

Seràn esmenables els errors de fet dels requisits de l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, com són les dades personals del/a interessat/a, mitjà electrònic, o en el seu defecte, lloc físic assenyalat a efectes de notificacions, data, signatura i òrgan al que es dirigeix. No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials: Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies naturals següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop esmenades, es publicarà la *llista definitiva d'admesos i exclosos* amb indicació de la composició definitiva del Tribunal i la data en que aquest es reunirà per a procedir a la valoració dels mèrits.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, aquesta llista s'eleva a definitiva. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

La publicació de l'esmentada resolució en tauler d'edictes electrònics municipal serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Sisena-Tribunal

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 8è del Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació, i el mateix nombre de suplents, i estarà format

per un president i vocals amb la distribució que es farà pública amb la llista d'admesos i exclosos.

- Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.
- 4 membres de la Policia Local amb titulació superior a les places a cobrir
- 1 funcionari de la Corporació.

Actuarà com a secretari del tribunal el Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui. El secretari actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE de 30 de maig de 2002), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setena- Procediment selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i, constarà de dues fases: la fase de valoració de mèrits presentats i la fase d'entrevista.

6.1.-Fase de valoració de mèrits- La qualificació màxima dels mèrits és de *12 punts*

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la sol·licitud, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

A) Serveis prestats Màxim 5 punts

Per temps ser serveis prestats en cossos policials, 0,50 punt per any treballat, o fracció superior a 6 mesos, amb un màxim de 5 punts.

B) Experiència en treballs similars: Màxim 1 punt en total.

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,5 punts o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim d'1 punt.



Experiència com a vigilant privat de seguretat acreditat 0,1 punts per cada any complet, o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim d'1 punt.

En els supòsits A) i B), els serveis prestats s'acreditaran amb la fotocòpia del certificat de l'Ajuntament (Annex 1), de l'empresa, el nomenament o contracte de treball on s'especifiqui, en qualsevol cas, el temps exacte de prestació del servei, l'empresa o administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que es van desenvolupar durant el període esmentat.

No s'acceptaran les nòmines com a document acreditatiu, es farà únicament en base a la informació que consti en l'informe de vida laboral que s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud. La no aportació de l'informe comportarà la no valoració dels mèrits al·legats i per tant, comportarà l'exclusió del procés.

C) Titulacions acadèmiques: fins a un màxim d'1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació superior a l'exigida, en cas de tenir-ne vàries, que serà la més favorable als aspirants,

C.1 Cicle formatiu de grau mig o equivalent	0,25 punts
C.2 Batxillerat superior o equivalent	0,50 punts
C.3 Diplomatura universitària o equivalent	0,75 punts
C.4 Llicenciatura universitària	1 punt.

D) Cursos de formació professional relacionats amb el lloc de treball:

La puntuació total d'aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament	
Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores	0,20 punts per curs
Per cursos de 26 a 50 hores	0,40 punts per curs
Per cursos de 51 a 100 hores	0,60 punts per curs
Per cursos de més de 100 hores	0,80 punts per curs
- Per altres cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament	
Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores	0,10 punts per curs
Per cursos de 26 a 50 hores	0,20 punts per curs
Per cursos de 51 a 100 hores	0,30 punts per curs
Per cursos de més de 100 hores	0,40 punts per curs
Formació acreditada en què no consti el nombre d'hores	0,10 punts per curs



No es valorarà la formació que hagi quedat obsoleta en el temps, i en aquest sentit, només es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris realitzats en els darrers 10 anys, a comptar des de la data de finalització de la presentació d'instàncies.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana: fins a un màxim de 1 punt

Certificats superiors a l'exigit en la convocatòria, quin és el nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

Títol	Punts
Nivell de suficiència C1	0,50
Nivell superior C2	1,00

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_d_e_catala/equivalencies_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala/

c) Titulació complementària (Màxim 1 punt):

1) Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només puntuarà el nivell màxim que s'acrediti):

Certificat ACTIC	
Bàsic	0,50 punts
Mitjà	0,75 punts
Avançat	1,00 punts

d) Recompenses i distincions (Màxim 1 punt): Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

Tipus	Punts
Felicitecions de tipus col·lectiu	0,25
Felicitecions de tipus individual	0,50
Medalles	1

Es podran sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legades.

Els mèrits al·legats pels participants s'han d'haver obtingut fins la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Una vegada baremats els mèrits, s'exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en



la fase de concurs, concedint-los un termini de 2 dies naturals per a que formulin les reclamacions i esmenes que estimin pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal publicarà la llista definitiva d'aspirants juntament amb les dates i hores de celebració de la fase d'entrevista.

6.2.-Fase d'entrevista: La qualificació màxima de l'entrevista és de 3 punts.

Aquesta fase consisteix en una entrevista que el Tribunal tindrà amb aquells aspirants que sumant la puntuació màxima de la entrevista poden optar a un dels llocs de treball objecte del present procés selectiu, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. La durada de la mateixa serà de com a màxim 30 minuts i podrà assistir-hi personal tècnic especialitzat que donarà assessorament al Tribunal.

Es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 1 punt:

- Control emocional i presa de decisions.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local.

La crida per la entrevista es farà per l'òrgan de selecció únicament mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament: e-tauler.

Opcionalment el Tribunal, si així ho estimés escaient per a una millor valoració de les aptituds dels candidats, podrà decidir fer prova psicotècnica, amb la valoració de Apte o No Apte. La crida per la prova psicotècnica es farà per l'òrgan de selecció únicament mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament: e-tauler.

Vuitena- Puntuació del procés i resolució del procediment.

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la relació de puntuacions obtinguda per cada un d'ells, al tauler d'edictes de la



corporació, classificats per ordre de puntuació de major a menor i formularà proposta a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació, que no podrà ser un nombre superior al dels llocs de treball objecte de les presents bases, elevant-la a la Presidència de la Corporació, per a que formulí la corresponent proposta de nomenament.

Novena- Presentació de documents

Els aspirants proposats presentaran en la Secretaria General de la Corporació, dins dels 2 dies següents a la publicació de la proposta, els documents acreditatius de les condicions per a prendre part del concurs, que s'exigeixen en la base segona.

Si aquests documents estiguessin expedits després de la finalització del termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en que van finalitzar els seus estudis.

En cas de no aportar-ho la Presidència de la Corporació, formularà proposta a favor de l'aspirant que li segueixi en puntuació.

Desena- Adquisició i cessació de la condició de funcionari interí temporal

L'Alcaldia procedirà al nomenament i presa de possessió dels funcionaris interins prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigides en la convocatòria. Els nomenats hauran de prendre possessió en el termini de 3 dies naturals.

La modalitat contractual serà la de nomenament com a funcionari interí amb caràcter de màxima urgència, per un termini màxim de 3 mesos, moment en que cessarà la relació funcional, d'acord amb l'article 38 del decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els/les aspirants proposat/des, abans de ser nomenats/ades, hauran de presentar certificat mèdic oficial en el que consti que reuneix els requisits psicofísics necessaris per desenvolupar el treball d'agent de policia interí temporal per un període màxim de tres mesos.

Les persones seleccionades com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixi a una ocupació temporal d'agent de la Policia local els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats de l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Fins que es formalitzi el nomenament i presa de possessió, no s'incorporaran al lloc de treball corresponent, i no tindran dret a cap retribució econòmica.



Onzena- Protecció de dades

D'acord el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Se l'informa que podrà exercir els drets establerts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els/les aspirants/es hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades, bé per mitjans electrònics, presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: dpd.ajlaroca@diba.cat o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent:

Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS

Diputació de Barcelona
Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta
Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
Telèfon: 93 472 65 00

Dotzena-Règim d'impugnació i al·legacions

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 8.1 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós-administratiu que correspongui, dels de Barcelona.



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tretzena.-Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu d'aquestes bases, constituïran una borsa de treball per a proveir temporalment aquelles vacants i/o substitucions que urgentment necessiti cobrir la Policia de La Roca del Vallès, sempre que hi concorren qualsevol de les circumstàncies de l'art 32 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, i se n'acrediti la necessitat i la urgència en el moment del nomenament i, pel termini màxim establert en l'art 38 del citat Decret de tres mesos com a màxim.

L'ordre de la borsa i la crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs. En cas d'empat es farà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en que quedarà constituïda la borsa.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà dinàmic. Cada vegada que l'ajuntament ho necessiti, es cridarà al primer aspirant per ordre de puntuació que surti a la llista de la borsa, segons el que s'estableix en la present base.

La comunicació amb l'aspirant es farà per via telefònica, al número de telèfon que hagi facilitat l'aspirant. Es trucarà fins a un màxim de tres vegades, durant diferents hores del dia, per contactar amb l'aspirant. Si una persona rebutja l'oferta, o bé no es possible la seva localització, es cridarà al següent aspirant per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment anteriorment descrit.

La persona que hagi rebutjat una primera oferta, continuarà igualment en el lloc que li pertanyi a la llista de puntuació de cara a futurs oferiments. Un cop finalitzada la substitució de tres mesos, els aspirants que havien ocupat les vacants de forma provisional, s'incorporaran de nou a la borsa de treball a la darrera posició.

Abans del nomenament, la persona que accepti l'ofertament, haurà de presentar el corresponent certificat mèdic que consta a les bases, i, en cas de no haver passat alguna prova prèvia essencial, (psicotècnic o entrevista) s'hauran de fer aquestes abans del seu nomenament.



En cas que algun aspirant no obtingui l'aptitud mèdica, no podrà accedir al nomenament interí.

La renúncia a un nomenament interí ofert, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Part, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament justificada amb el corresponent certificat mèdic.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La vigència d'aquesta borsa d'agents temporals tindrà una durada de dos anys màxim a comptar des de la publicació de la resolució de nomenament dels aspirants seleccionats.