

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia d'1 d'agost de 2018 es van aprovar les bases per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral del Centre Esportiu Municipal de la Roca del Vallès, el contingut d'aquestes bases és el que es transcriu tot seguit:

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL DE LA ROCA DEL VALLÈS

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES I IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de personal laboral per a les substitucions i/o contractacions del personal del Centre Esportiu Municipal (CEM).

La identificació dels perfils professionals de la borsa i el sistema de formació de la borsa pel qual es regiran els corresponents procediments de selecció, són els següents:

RECEPCIONISTA

- Titulació acadèmica requerida: Graduació en educació secundària obligatòria o equivalent.
- Lloc de treball a jornada parcial: 35 hores setmanals.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.

SOCORRISTA

- Titulació acadèmica requerida: Tècnic de salvament aquàtic (Cicle formatiu de grau mig)
- Es requereix inscripció al [Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya \(ROPEC\)](#)
- Lloc de treball a jornada parcial: 30 hores setmanals.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.

MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES


- Titulació acadèmica requerida: Tècnic d'activitats físiques i esportives (cicle formatiu de grau superior)
- Lloc de treball a jornada parcial (12 h/setm.)
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure

TÈCNICA/TÈCNIC D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

- Titulació acadèmica requerida: Tècnica o tècnic d'activitats físiques i esportives (Cicle formatiu de grau superior)
- Lloc de treball a jornada parcial: 30 hores setmanals.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.

CONSERGES-MANTENIMENT

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027



- Titulació acadèmica requerida: Certificat d'Estudis Primaris.
- Lloc de treball a jornada complerta: 37,5 hores setmanals.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.

PERSONAL DE NETEJA

- Titulació acadèmica requerida: Certificat d'Estudis Primaris.
- Lloc de treball a jornada complerta: 37,5 hores setmanals.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer en aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

2.1- Tenir nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea en els termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals dels altres estats membres de la UE, així com estrangers que disposin de permís de residència legal a l'Estat espanyol.

2.2- Tenir 16 anys complerts i no superar la edat de jubilació obligatòria.

2.3- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

2.4- No trobar-se en situació d'inhabilitació, per sentència ferma, per a l'exercici de la Funció Pública, ni haver patit separació, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

2.5- No incórrer en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6- Estar en possessió de la titulació acadèmica requerida per a cada un dels llocs de treball al què es vulgui optar i que és la que s'ha establert en la base primera de la present convocatòria.


2.7- Les persones aspirants als llocs de treball de **RECEPCIONISTA, SOCORRISTA, MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I TÈCNIC/TÈCNIC D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES**, hauran d'estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (Nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o, dels reconeguts per aquesta o equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar, si escau, amb la superació de la corresponent prova.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1- Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives, han de presentar, a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania d'aquest Ajuntament, una sol·licitud en model oficial i normalitzat que es facilitarà en qualsevol de les dependències municipals i que es pot descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament www.laroca.cat dins dels 20 dies naturals posteriors a la publicació al BOP.

Així mateix, també poden presentar la sol·licitud de forma telemàtica a través de la mateixa pàgina web de l'Ajuntament. En aquest cas, a la instància genèrica que

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027

Data document: 13/08/2018



s'ha d'omplir necessàriament, s'hi hauran d'adjuntar, escanejats, tant la sol·licitud en model oficial i normalitzat com tota la documentació exigida per a concórrer al procés selectiu.

Tanmateix, les sol·licituds, poden presentar-se en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Totes les sol·licituds hauran d'anar adreçades a l'Il·lustríssim Senyor Alcalde-President de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

3.2- En la sol·licitud caldrà fer constar que la persona aspirant compleix totes les condicions exigides a la Base segona de les que regulen el present procés de selecció i s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- 1- Currículum Vitae.
- 2- Fotocòpia DNI o NIE.
- 3- Fotocòpia del Títol oficial exigít a la Base Primera.
- 4- Fotocòpia del Certificat acreditatiu dels coneixements de Llengua Catalana, si aquest és un requisit per a la plaça a la que s'opta.
- 6- Acreditació de cursos de formació relacionats amb la plaça a la que s'opta.
- 7- Qualsevol altre document que pugui acreditar els aspectes a valorar.

Tots els requisits s'han de complir abans del final del termini establert per a la presentació d'instàncies, durant la vigència del procés selectiu i fins a la contractació de les persones aspirants que siguin seleccionades.

3.3- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la present convocatòria i, per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com a la publicitat d'aquestes dades d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la relació de persones admeses i excloses al tauler d'edictes municipal i a la pàgina web. En aquesta publicació, es farà constar el dia, hora i lloc de realització de les proves del concurs.


D'acord amb la normativa aplicable, es concedirà un període de 10 dies hàbils per tal que les persones aspirants puguin fer esmenes i/o reclamacions. La llista provisional, s'elevant a definitiva, sense necessitat d'acord, si al final del termini establert no s'hi han presentat reclamacions.

CINQUENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President. La Tècnica Superior de Serveis Personals de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- Secretaria. Una persona funcionària de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- Vocals:
 - Una persona empleada de l'Ajuntament de la Roca del Vallès designada per l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027

Data document: 13/08/2018



- Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives persones suplents. Tanmateix, totes aquestes persones tindran veu i vot, excepte la persona designada com a secretaria/i, que tindrà veu sense vot.

Si escau, l'abstenció i la recusació de les persones membres dels tribunals o òrgans seleccionadors, s'hauran d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència de la Presidenta/President i del Secretari o de les persones que les substitueixin.

En cas que el Tribunal ho estimi convenient, podrà disposar de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves. Aquestes persones, es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

SISENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció emprat és el concurs. En totes les places convocades es valoraran els mèrits relacionats en el corresponent Annex, sempre que aquests hagin estat justificats documentalment.

Les persones aspirants efectuaran les proves que es detallen a l'Annex corresponent de les presents Bases per tal que el Tribunal pugui contrastar i valorar que compleixen les condicions d'aptituds, coneixements i experiències requerides.

El resultat de cada exercici de les proves i la convocatòria per a la realització de les següents, s'anunciarà en el tauler d'edictes i en la web municipal www.laroca.cat. El Tribunal podrà acordar fer més d'una prova el mateix dia. En aquest cas, el resultat de cada exercici es dirà *in voce* i, a l'acabament, s'exposarà l'Acta de les proves al tauler de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat dels casos de força major, degudament acreditats. La incompareixença de les persones aspirants en el moment de ser cridades en determinarà, automàticament, l'exclusió del procés selectiu.


El Tribunal podrà demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat o document oficial que en demostrï la identificació.

El Tribunal podrà alterar l'ordre dels exercicis que cregui convenient.

SETENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció, farà pública en el tauler d'anuncis i en la web municipal, la relació de persones aprovades per ordre descendent de puntuació final.

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/absaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027



Contra la llista de persones aprovades, es pot interposar Recurs d'Alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

VUITENA.- RELACIÓ DE PERSONES SUPLENTS. BORSA DE TREBALL.

En el cas que durant el temps de duració del contracte de treball, alguna de les persones contractades causés baixa, es proposarà la contractació de la persona que segueixi en la llista durant el temps que manqués per acabar el contracte, sempre i quan aquesta reuneixi les condicions establertes en la Base Segona de les Bases que regulen el present procés selectiu.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de dos anys, comptats des de l'Acta de proposició de les persones a contractar per part del Tribunal qualificador.

La forma de contractar les persones que restin en aquesta borsa de treball serà per l'ordre de puntuació més alta assolida en el present procés selectiu.

La forma de cridar les persones aspirants de la borsa de treball serà per telèfon. En cas que no es respongui la trucada, es tornarà a intentar en un interval de temps de 90 minuts, si aquesta segona trucada no s'atengués, s'enviaria un correu electrònic en cas de disposar de l'adreça i la persona aspirant haurà de prestar la seva conformitat al lloc de treball ofertat en un termini de 24 hores, comptades des de l'enviament del correu electrònic.

Cas de no existir resposta al correu electrònic o bé la manifestació expressa que no es té interès en el lloc de treball, aquesta persona, passaria a ocupar l'últim lloc de la llista i es cridaria a la següent persona que hagués obtingut millor puntuació.

La borsa de treball quedarà limitada a les primeres 10 persones aspirants, quedant-ne exclosa la resta.

NOVENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.


DESENA.- INCOMPATIBILITATS.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. No obstant això, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, queda facultat per sol·licitar a la persona aspirant la declaració de compatibilitat, si es dona el cas que aquesta treballa en una altra Administració Pública, d'acord amb allò que preveu l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

ONZENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcalde, si aquests decideixen directament o indirecta en els fons dels assumptes, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar Recurs de Reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o de la seva notificació davant el jutjat Contenciós Administratiu.

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027

Data document: 13/08/2018



Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests decideixen directament o indirecta en els fons dels assumptes, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o de la seva notificació, Recurs d'alçada davant l'Alcalde.

Igualment, les persones interessades, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- En tot allò que no estigui previst en les presents Bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.

SEGONA.- La convocatòria, aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERCERA.- El Tribunal qualificador resta facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment i per a prendre els acords que pertocin en tot allò que no estigui previst en les presents Bases, de conformitat amb la legislació aplicable corresponent.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL DE LA ROCA DEL VALLÈS, COMUNES PER ALS LLOCS DE TREBALL DE RECEPCIONISTA, SOCORRISTA, MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I TÈCNICA/TÈCNIC D'ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES.

PRIMERA.- DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL


RECEPCIONISTA, SOCORRISTA, MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I TÈCNICA/TÈCNIC D'ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES

SEGONA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés constarà de dues fases:

1. Prova de Llengua Catalana
2. Valoració de mèrits

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027

Data document: 13/08/2018



3. Entrevista personal

1- Primera fase. Prova Llengua Catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la Llengua Catalana equivalents al Nivell de Suficiència (B).

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds o bé immediatament abans de la realització del corresponent exercici, posseir el Certificat de Nivell de Suficiència de Català (B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o bé l'equivalent o superior, de conformitat amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Poden estar, igualment, exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció d'alguna administració catalana, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de Llengua Catalana del mateix nivell o superior al que es sol·licita, sempre i quan acreditin, documentalment, aquesta circumstància.

2- Segona fase. Valoració de mèrits

La valoració de mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per la persona aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i, conjuntament, amb el Currículum Vitae, d'acord amb el barem següent:

1- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):


En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir, en alguna administració pública o en empreses privades; 0,05 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3,5 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o en l'àmbit del treball autònom s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, acompanyat d'original o fotocòpia del o dels contractes de treball o bé nòmines o certificació de l'empresa o empreses que indiquin els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, la data de finalització i el règim de dedicació. En cas que es presenti fotocòpies, s'haurà de presentar els originals quan el candidat sigui cridat per ocupar una plaça lliure. La manca de presentació d'aquests originals determinarà la seva exclusió per ocupar la plaça que es tracti.

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/arx/di/arxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027



Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es tindran en compte.

2- Formació (Fins a un màxim d'1 punt):

Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça i les funcions a desenvolupar, a considerar per part del Tribunal:

- a) Cursos de durada superior a 100 hores; 0,75 punts.
- b) Cursos de durada entre 51 i 100 hores; 0,50 punts.
- c) Cursos de durada entre 21 i 50 hores; 0,25 punts.
- d) Cursos de durada fins a 20 hores; 0,15 punts.

3- Per altres mèrits al·legats, a criteri del Tribunal, fins a 1,5 punts.

3-Tercera fase. Entrevista

Aquesta fase serà opcional per al tribunal.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant..

L'entrevista, que és obligatòria, es puntuarà fins a un màxim d'1,5 punts.

A l'entrevista es tindrà en compte el següent:

- Adequació de les capacitats actitudinals dels candidats al projecte.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat de polivalència.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

TERCERA.- QUALIFICACIÓ.

Les qualificacions s'obtiniran per la suma de les diferents fases del concurs i, si escau, de l'entrevista, resultant la qualificació final, la suma final obtinguda en totes i cadascuna de les esmentades fases.

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL DE LA ROCA DEL VALLÈS, COMUNES PER ALS LLOCS DE TREBALL DE CONSERGES-MANTENIMENT I PERSONAL DE NETEJA.


PRIMERA.- DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

CONSERGES-MANTENIMENT I PERSONAL DE NETEJA

SEGONA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés constarà de la valoració dels mèrits presentats per les persones candidates i, opcionalment, per la celebració d'entrevistes amb els candidats.

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027

Data document: 13/08/2018



La valoració de mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per la persona aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i, conjuntament, amb el Currículum Vitae, d'acord amb el barem següent:

4- Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts):

En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir, en alguna administració pública o en empreses privades; 0,05 punts per mes complert treballat fins a un màxim de 3,5 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o en l'àmbit del treball autònom s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, acompanyat d'original o fotocòpia del o dels contractes de treball o bé nòmines o certificació de l'empresa o empreses que indiquin els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, la data de finalització i el règim de dedicació. En cas que es presenti fotocòpies, s'haurà de presentar els originals quan el candidat sigui cridat per ocupar una plaça lliure. La manca de presentació d'aquests originals determinarà la seva exclusió per ocupar la plaça que es tracti.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es tindran en compte.

5- Formació (Fins a un màxim d'1 punt):

Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça i les funcions a desenvolupar, a considerar per part del Tribunal:

- e) Cursos de durada superior a 100 hores; 0,75 punts.
- f) Cursos de durada entre 51 i 100 hores; 0,50 punts.
- g) Cursos de durada entre 21 i 50 hores; 0,25 punts.
- h) Cursos de durada fins a 20 hores; 0,15 punts.

6- Per altres mèrits al·legats, a criteri del Tribunal, fins a 1,5 punts.

Entrevista

Aquesta fase serà opcional per al tribunal.


Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant..

L'entrevista, que és obligatòria, es puntuarà fins a un màxim d'1,5 punts.

A l'entrevista es tindrà en compte el següent:

- Adequació de les capacitats actitudinals dels candidats al projecte.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat de polivalència.

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027




Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

TERCERA.- QUALIFICACIÓ.

Les qualificacions s'obtiniran per la suma de les diferents fases del concurs i, si escau, de l'entrevista, resultant la qualificació final, la suma final obtinguda en totes i cadascuna de les esmentades fases.

Signatura 1 de 1		
Albert Gil i Gutiérrez	13/08/2018	Alcalde accidental

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	ebf0f98a9a0846ba9b6a4b10c376de04001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027

Data document: 13/08/2018

