**ANNEX III-Instància normalitzada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **DADES IDENTIFICATIVES** | | | | | |
| **Nom** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | **Cognoms** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| **DNI** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | **Adreça** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| **CP** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | **Municipi** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| **Data Naixement** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | **TF Mòbil** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| **C.electrònic (@)** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| **2.** | **DADES DE LA CONVOCATÒRIA** | | | | | |
| **Objecte de la convocatòria**: | | | Borsa de treball per concurs de mèrits | | | |
| **Denominació de la plaça**  **o lloc de treball:** | | | Neteja  Conserge / Manteniment  Socorrista  Tècnic Activitats  Recepcionista | | | |
| **Tipus de nomenament** | | | Laboral Temporal | | **Núm. places** | Borsa |
| **Sistema d’accés** | | Lliure | **Procediment** | | Concurs de mèrits Exp 2154/2020 | |
| **3** | **TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS** | | | | | |
| **Títol acadèmic convocatòria** | | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| **Centre d’expedició i any** | | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| **4** | **ALTRES DADES** | | | | | |
|  | Certificat acreditatiu de nivell català exigit en la convocatòria o equivalent | | | | | |
|  | Justificant abonament drets d’examen. | | | | | |
|  | Justificant d’estar a l’atur i no percebre cap prestació econòmica (inscrit com a demandant d’ocupació no ocupat, DONO o document de renovació de la demanda d’ocupació DARDO i certificat conforme no rep cap prestació econòmica) | | | | | |
| **5.** | **EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ** | | | | | |
| **DECLARO** que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i l’annex de mèrits, incloent les condicions exigides a la base segona de les que regulen aquesta formació de borsa, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l’Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d’aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document | | | | | | |
|  | Autoritzo a l’Ajuntament de la Roca del Vallès a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d’aquest procediment | | | | | |
| **SOL·LICITO** ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d’aquesta sol·licitud | | | | | | |
| **Lloc i data** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| **Signatura** |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOC** | **MÈRIT ( si necessiteu més espai podeu consignar-ho en un full annex)** | **Puntuació**  **No omplir** |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Instruccions***

Abans d’omplir-ho llegiu detalladament i detingudament les Bases específiques de la convocatòria.

Empleneu les dades en *majúscules, a màquina o en bolígraf*. Assegureu-vos que la *lletra sigui clarament llegible i comprensible* així com les dades introduïdes siguin correctes. No oblideu *signar- la*, per a que aquesta sigui vàlida.

S’ha de presentar sol·licitud de participació en el procés juntament amb tota la documentació que les bases exigeixin durant el termini de presentació de sol·licituds, que s’habilitarà a tal efecte.

Es recomana que la documentació dels mèrits a valorar es presenti, en mida DIN A4. En cas de presentació electrònica, es recomana que la documentació sigui en format pdf i que cada document s’adjunti per separat. Es recomana no utilitzar format jpg o jpeg en la documentació presentada. Es recomana que la mida per cada document no sigui més gran d’1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles.

S’adverteix que, si de la manca de seguiment de les recomanacions efectuades, resulta difícil la comprensió o la determinació de l’autenticitat del document presentat, la sol·licitud pot ser rebutjada.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigit, si escau.

D’acord el que estableix l’art.13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l’Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s’està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per tal d’exercir els drets d’accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els(les aspirants hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics o bé per mitjans electrònics o bé presencialment o per correu convencional a l’adreça següent: [dpd.ajlaroca@diba.cat](mailto:dpd.ajlaroca@diba.cat) o bé presencialment o per correu convencional a l’adreça següent:

**Servei d’Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS**

Diputació de Barcelona

Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta

Passeig de la Vall d’Hebron, 171

08035 Barcelona

Telèfon: 93 472 65 00