



jsa/csm

Exp. S.P. 3459/20 General 2770/20

Ass: Aprovació del document Reglament Prestacions d'Urgència Social

ANUNCI

Per acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 25 de març de 2021, es va aprovar, per unanimitat, el següent acord:

PRIMER.- APROVAR inicialment el següent Reglament de prestacions d'Urgència Socials de caràcter Econòmic de l'Ajuntament de LA ROCA DEL VALLÈS:

“Reglament de prestacions D'URGÈNCIA SOCIALS de caràcter ECONÒMIC de l'Ajuntament de LA ROCA DEL VALLÈS.

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més importants de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, amb la finalitat d'aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana, i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable, com la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació de risc de pobresa o exclusió social. Aquesta situació afecta principalment els infants, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, cal la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania, des de la primera infància, en àmbits com la salut; l'educació; l'augment de places de les escoles bressols; en serveis de capacitació de bona qualitat; en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini: incidir en la consecució de la seva autonomia personal i garantir-ne la inclusió social.

Aquest reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.



La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de risc o d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit aquest reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en l'esmentat reglament, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió, en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS).

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es regeix per la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

En matèria d'empadronament, es tindrà en compte la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local.

I pel que fa a la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment:

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- La "Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en



España y su integracion social”, i concretament l'article 14.3 estableix que els estrangers, qualsevol que sigui la seva situació administrativa, tenen dret als serveis i prestacions socials bàsiques. Per tant, qualsevol persona estrangera tindrà dret a l'accés als serveis socials i a beneficiar-se de les prestacions socials bàsiques.

- la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica,
- la llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgent per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament la Roca del Vallès, a persones en situacions necessitat econòmica i/o social i/o urgència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2 D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament es classifiquen en: prestacions econòmiques d'urgència social que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència i les prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social, i que poden estar associats a un pla d'intervenció social si el/la professional de referència així ho considera, com són:

- a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat, o altres de naturalesa similar que compleixin la mateixa funció) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major, i les despeses que se'n puguin derivar (guarda mobles, mudances...)
- d) Prestacions per a fer front situacions d'esclatxa digital (accés internet, telefonia mòbil, equipament informàtic...) per a superar la divisió entre diferents sectors socials pel que fa al seu accés i domini de la tecnologia relacionada amb els ordinadors, Internet i dispositius digitals afins.
- e) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:



- e.1.) Prestacions puntals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
- e.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual.
- e.3.) Despeses per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments de quotes hipotecàries).
- f) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:
 - f.1.) Avançament de despeses urgents amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
 - f.2.) Pagaments d'enterraments de beneficència.
 - f.3.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
- g) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
 - g.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
 - g.2.) Prestacions complementàries a les concedides pel servei públic de salut, altres administracions, per prescripció facultativa.
 - g.3.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.
 - g.4.) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics.
- h) Desplaçaments habituals per necessitats formatives, d'atenció social i/o sanitària:
- i) Atenció socioeducativa als infants o adolescents:
 - i.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.
 - i.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres.
 - i.3) Prestacions pel transport escolar.
 - i.4) Prestacions pel menjador escolar.
 - i.5) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure.
- j) Suport a la integració sociolaboral:
 - j.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
 - j.2) Prestacions per despeses o endarreriments i demores de quotes a la seguretat social sempre i quan la cobertura de les quals condicioni l'accés a altres prestacions econòmiques dels sistema general de protecció social.
- k) Atenció a persones grans vulnerables sense suport efectiu:
 - k.1) Prestacions per fer front a les despeses derivades pel transport a un Centre de Dia.
 - k.2) Prestacions per fer front a les despeses derivades de l'estada a una residència per a gent gran, quan la situació d'estada a l'habitatge habitual es fa insostenible i podria suposar un risc per a la pròpia persona i/o per als veïns.
- l) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats anteriorment contemplades.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:



b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, que la persona no el pot atendre per si mateixa.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les següents modalitats:

a) A fons perdut:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques empadronades al municipi, i es tindrà en compte a afectes de valoració a la unitat familiar i de convivència.

4.2. Es considerarà unitat familiar i de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció, acolliment o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors al reallotjament.



4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin a la Roca del Vallès i que es demostrï que està en procés de tramitació d'alta al padró, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen limitació pressupostària i serà la seva dotació la que marcarà la disponibilitat de recursos. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

5.4. Atès que les prestacions d'aquest reglament es basen en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i per la posterior modificació recollida a la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient (art. 164.6), en virtut de la qual es disposa que els ajuts d'urgència social no tenen la consideració de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat, les prestacions que es contemplen en aquest reglament no es consideraran subvencions.

5.5. Per altra banda, les prestacions que s'atorgaran es tractaran de prestacions d'ajudes d'urgència social, de naturalesa econòmica, per fer front a determinades despeses específiques i necessàries per preveure, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, que en cap cas excedeix, mensualment, la quantia assenyalada pel Salari Mínim Interprofessional, en conseqüència, l'import que s'atorgà al beneficiari s'ha de considerar com inembargable, als efectes de la regulació de l'article 607 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de la Roca del Vallès consignarà les aplicacions pressupostàries que consideri per fer front al pagament de les prestacions d'aquest reglament, amb les limitacions que es deriven de l'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6.2. Les esmentades aplicacions podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ



Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

- a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.
- b) Es determina com un perfil de ciutadania amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors, en especial consideració a les famílies monoparentals o monomarentals, persones amb situació de discapacitat i persones grans vulnerables sense suport familiar.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de la Roca del Vallès. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència masclista, de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat, i persones transeünts.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3]. (A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.



- c) Comunicar als Serveis Bàsics d'Atenció Social les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- e) L'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària, si s'escau.
- f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- g) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa, quan així es requereixi.
- h) Comunicar als Serveis Bàsics d'Atenció Social l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de La Roca del Vallès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de La Roca del Vallès durant el temps de percepció de la prestació.
- l) Retornar les prestacions contemplades a l'article 3.2 apartat a.2 segon el que consti a la resolució de la prestació.
- m) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió, o qualsevol altre mitjà de comunicació que l'Ajuntament consideri.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.



8.3. L'informe generador de la resolució favorable o desfavorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació o denegació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per a menors.
7. Despeses contemplades en sentència judicial per pensió d'aliments a fills/es.
8. Ingressos o despeses per prestacions compensatòries contemplades en sentència judicial.
9. Extractes bancaris de tots els comptes on constin els ingressos i despeses realitzats els 3 últims mesos.

10. Resultats de declaracions d'impostos, quan es consideri adient.

a.2) Per calcular la Renda Neta Mensual Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Aquesta despesa d'habitatge habitual és l'import que la unitat familiar destina cada mes al pagament de la primera vivenda, sigui lloguer o hipoteca, amb un límit màxim que s'establirà en cada convocatòria a partir del IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya que anualment publica la Generalitat de Catalunya, en la llei de Pressupostos), i segons la zona A3 corresponent a la zona geogràfica on es troba La Roca del Vallès, a efectes d'aplicació del Pla per al dret a l'habitatge Per aquest concepte per l'any 2021 s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, per un valor màxim de 800 €.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

| Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible | PUNTS |
|---|--------------|
| Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits | 7 punts |



| | |
|--|---------|
| econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | |
| Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | 5 punts |
| Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència | 3 punts |

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels Serveis Bàsics d'Atenció Social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. S'estableixen les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions recollides en l'article 2 del reglament en l'**Annex 3** del present reglament.

Aquestes quanties màximes podran ser modificades anualment per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:



a) Prestacions econòmiques per despeses en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.

b) Prestacions econòmiques per despeses en roba i calçat.

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.5. En cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.6. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en 4,5 vegades l'IRSC per a una sola persona i per cada persona més se li afegirà 0,5 vegades l'IRSC, amb un màxim de 7 vegades l'IRSC. El següent quadre reflecteixen els valors. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

| Nombre de persones unitat familiar | Quantia màxima anual (IRSC) |
|---|------------------------------------|
| 1 | 4,5 vegades |
| 2 | 5 vegades |
| 3 | 5,5 vegades |
| 4 | 6 vegades |
| 5 | 6,5 vegades |
| 6 | 7 vegades |

9.7. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat.

9.8. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor



10.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica se seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3 L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament.

10.4 La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament duran a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà per registre de l'Ajuntament i anirà dirigida a l'Alcalde.

11.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any.

11.3 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició. El requeriment es pot realitzar en el mateix moment que es presenti la sol·licitud.

11.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.6. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels Serveis Bàsics d'Atenció Social, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat familiar. Preferentment i quan la persona doni el seu consentiment, es consultaran les dades que estiguin en disposició d'altres administracions i que l'Ajuntament de la Roca del Vallès i/o Consell Comarcal del Vallès Oriental puguin tenir-hi accés, suplint d'aquesta manera la documentació a



presentar per la persona. En tot cas, la persona podrà decidir si presenta la documentació requerida.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament i/o el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el cas que aquest faci la gestió dels Serveis Bàsics d'Atenció Social, obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

a) Sol·licitud de la prestació degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar o convivència que siguin majors de 14 anys.

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
c.1. Qualsevol acreditació admesa en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut, i que siguin majors de 16 anys.

c.2. En el cas de no disposar de les acreditacions, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació, si s'escau, de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es té un dret de propietat pels quals es reben un rendiment econòmic suficient per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.



12.7. En el cas d'endós del pagament a un tercer és necessari:

- document de permís per realitzar l'endós per part de la persona sol·licitant, segons model de l'Ajuntament
- documents que facilitin el pagament a tercers

12.8. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.9. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.10. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.11. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. L'Àrea de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic i administratiu dels Serveis Bàsics d'Atenció Social s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst en la normativa vigent

13.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social.



13.6 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.7 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, se seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.8 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.9. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries, si s'escau.

13.10. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.11. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.12. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ fiscalització de la despesa.

14.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

14.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1 El procediment d'urgència podrà ser iniciat quan es donin situacions de violència masclista, de sensellarisme, de salut i altres situacions que poden posar en perill la integritat física de la persona.

15.2 Quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense



perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social i la proposta de resolució.

15.3 La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 24 hores, sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

15.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe–proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta aplicació dels fons lliurats.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17. Sobre la denegació

17.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud, com per exemple, no entregar la documentació requerida i necessària o la no assistència a les entrevistes convocades per serveis socials.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant. En aquests casos, si finalment la persona obligada legalment a prestar l'ajut no el presta i això pot suposar que la persona sol·licitant es trobi en una situació de vulnerabilitat i risc



d'exclusió, l'ajuntament podrà iniciar els procediments legals corresponents per reclamar la quantia de la prestació atorgada.

- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que la persona no ha justificat, quan se li ha requerit, correctament altres ajuts atorgats. En aquest cas no es podrà accedir a cap altre ajut de l'Ajuntament, de naturalesa qualsevol, fins que hagi transcorregut 18 mesos des del seu requeriment.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada pels mitjans que ens hagi fet constar la persona, segons estableix la Llei 39/2015.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

Els expedients podran ser incoats d'ofici, quan la documentació del sol·licitant estigui en poder dels serveis socials municipals, i a criteri tècnic. La incoació d'ofici s'iniciarà mitjançant informe de serveis socials.

Els expedients també podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la



part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques:

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària, i podrà fer-ho mitjançant:

- Abonament al prestador o prestadora del servei o a una tercera persona.
- Targeta moneder en les situacions de prestació econòmica per a aliments, medicaments i productes d'higiene.
- Transferència bancària a la persona sol·licitant de l'ajut.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

b) A compte de la retenció de crèdit de la partida pressupostària corresponent i prèvia resolució de l'òrgan competent.

c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

Article 22. Control financer i justificació de la despesa

22.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent.

22.2 En els casos en què el pagament s'ha realitzat directament al proveïdor del servei o a terceres persones, la justificació de la despesa serà el propi document de pagament que realitza l'Ajuntament.

22.3 En els casos d'ús de targeta moneder, al tractar-se d'un servei que només permet comprar en establiments d'alimentació i farmàcies, es garanteix que l'ajut de la targeta moneder es destina a l'objecte establert. Tot i així, els Serveis Bàsics d'Atenció Social han de requerir a la persona sol·licitant que presenti els tiquets de compra corresponents, a efectes inclosos al pla de treball i no a efectes de justificació de la despesa. Aquest fet haurà de quedar reflectit a la resolució corresponent.

22.4 La persona sol·licitant ha de presentar la justificació de l'ajut, s'haurà d'efectuar en el termini màxim de un mes següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

22.5 Serveis Socials procedirà al tancament de l'expedient un cop comprovada la justificació de l'ajut correctament, sens perjudici d'altres fiscalitzacions que el departament corresponent vulgui realitzar.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS



Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 24. Sobre la modificació

24.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

24.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

24.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de un mes des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions

25.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

25.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.



- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

25.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim d'un mes, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 26. Sobre la revocació

26.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini d'un mes des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.



- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària.

26.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

26.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 27. Reintegrament

27.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

27.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

27.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

27.4 La resolució a acord el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Desistiment i renúncia

28.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.



28.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 29. Infraccions

29.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda
- h) No complir els deures de l'article 13 de la LSS, especialment els apartats g) i h) sobre una conducta basada en el respecte mutu, tolerància i col·laboració i sobre respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis socials com a persones i com a treballadors.

29.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.



29.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 30. Sancions

30.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros. Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus prestació econòmica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès duran el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès duran el termini d'un any.

30.2 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 31. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 32. Règim d'incompatibilitats

32.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari i finalista serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.



b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat, sempre i quan superin la despesa total del servei o prestació.

Article 33. Règim fiscal i Dret Supletori

33.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Article 34: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

34.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

34.2 Així mateix i d'acord amb l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

34.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

34.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques.

Article 35. Recursos

35.1 Contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

35.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició adicional: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rentes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat



econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX 1. Situació econòmica de la unitat de convivència.

L'any 2020 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

| Composició unitat convivència | Renda disponible màxima 2020 mensual |
|--------------------------------------|---|
| Un membre | 663,97€ |
| Dos membres | 863,16€ |
| Tres membres | 1.062,35€ |
| Quatre membres | 1.261,54€ |
| Cinc membres | 1.460,73€ |
| Sis membres | 1.659,93€ |

A partir del 7è membre s'imputarà a la renda disponible mensual un 10% de l'IRSC. Aquesta taula s'actualitzarà automàticament segons l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya màxima mensual establert per la Generalitat de Catalunya anualment.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

| Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible | PUNTS |
|--|--------------|
| Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | 7 punts |
| Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència. | 5 punts |



| | |
|--|---------|
| Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència | 3 punts |
|--|---------|

ANNEX 2. Ítems per realitzar la valoració social. (3 punts sobre 10)

| BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions? | Sí |
|---|-----------|
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal | |
| Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament | |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.) | |
| Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar | |
| Membre/s amb discapacitat / malaltia mental | |
| Membre/s amb necessitats educatives especials | |
| Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.) | |
| Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.) | |
| TOTAL DE PUNTUACIÓ | |

| BLOC 2: Factors discrecionals | Sí |
|--|-----------|
| Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència | |
| Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...) | |
| TOTAL DE PUNTUACIÓ | |

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obté de la següent forma:

| |
|---|
| Nombre i tipus de mancances |
| Cada observació positiva del bloc 1 tindrà un valor d'1 punt, amb un màxim de 2 punts |



**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

Ajuntament de la Roca del Vallès

C/ Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat

| Factors discrecionals |
|------------------------------|
|------------------------------|

| |
|---|
| Consideració de factors discrecionals (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 3 punts) |
|---|

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi, així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.



ANNEX 3. Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions.

Les prestacions objecte d'aquest reglament seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

| | |
|----------------------------|-----|
| De 2 a 4 punts | 40% |
| de 5 a 6 punts | 65% |
| De 7 a 8 punts | 80% |
| Igual o superior a 9 punts | 95% |

En relació d'alimentació, no s'aplicarà el percentatge resultant, sinó la despesa prevista al que es contempla a l'annex 3 en la seva totalitat en funció del nombre de persones de la unitat de convivència.

annex 4. Quanties màximes per modalitat de prestació.

| | |
|---|------------------------------------|
| Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix | |
| Lloguer o hipoteca | 2.800 €/any |
| Allotjament temporal, puntuals | 30 €/persona i dia |
| Facilitar l'accés a un habitatge | 2.100 €/any |
| Garantir els subministraments bàsics | 800 €/any |
| Desempament i manca de recursos de caràcter urgent | |
| Trasllat situacions greus | 400 €/any |
| Transeünts | 60 €/any i persona |
| Altres | 300 €/any |
| Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat | |
| Alimentació | 1 persona 75 €/mes |
| | 2 persones 100 €/mes |
| | 3 persones 125 €/mes |
| | 4 persones 150 €/mes |
| | 5 persona ó més 175 €/mes |
| Altres necessitats bàsiques de subsistència | 1 persona 300 €/any |
| | 2 persona 375 €/any |
| | 3 persona 475 €/any |
| | 4 persona 600 €/any |
| | 5 persona ó més 650 €/any |
| Atenció als infants en situació de risc | |
| Escola Bressol | 1.000 €/any per menor |
| Menjador Escolar | (complement a l'ajut Dep.Educació) |
| Casals d'Estiu i lleure | 400 €/any per menor |
| Extraescolars | 250 €/any per menor |
| Teràpia | 800 €/any per menor |
| Altres recursos o serveis | 500 €/any |



| Altres tipus de prestacions per a persones en situació de risc | |
|---|-----------------------|
| Teràpia | 800 €/any per persona |
| Transport | 300 €/any per persona |
| Salut | 400€/any per persona |
| Altres recursos o serveis | A concretar |
| Prestacions per a l'atenció a gent gran sola vulnerables | |
| Transport a centre de Dia | 400€/mes per persona |
| Residència | 950€/mes per persona |

L'ajuntament, en el cas d'augmentar el llistat de modalitats de prestació, podrà concretar les quanties màximes per modalitat.

Les modalitats d'alimentació, productes d'higiene i medicaments poden ser prestats amb targeta moneder.”

SEGON.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text del Reglament pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

TERCER.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament que ara s'aprova inicialment es considerarà aprovada definitivament i el text del Reglament es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.

QUART.- Facultar l'Alcaldia, tant àmpliament, com en dret sigui possible, per al desplegament i execució dels presents acords.

CINQUÈ.- Comunicar aquests acords a les diferents àrees de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

La Roca del Vallès, a 29 de març de 2021

L'Alcalde
Albert Gil Gutierrez