



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ECONÓMIQUES QUE ATORGA L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE L'ACCIÓ SOCIAL, CULTURA, ESPORTS, JOVENTUT, SOLIDARITAT, IGUALTAT I EDUCACIÓ.

1.- OBJECTE, CONDICIONS I CONCEPTE

L'Ajuntament de la Roca del Vallès reconeix la importància del teixit associatiu i col·lectiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Amb la finalitat d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de la Roca del Vallès vol continuar impulsant la vida associativa i col·lectiva, entre d'altres a través dels ajuts econòmics i suport d'infraestructures materialitzades en subvencions i convenis.

Es considera la subvenció com l'eina que pot facilitar una entesa entre l'administració local i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Per tant, aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions (sol·licitud, concessió, pagament i justificació) per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès a les entitats sense ànim de lucre, per a la realització de a projectes i activitats ciutadanes, que complementin o supleixen prestacions atribuïdes a la competència local i a desenvolupar en **l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació**, de la Roca del Vallès, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions vigent.

S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària, directa o indirecta, realitzada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès a favor de persones públiques i privades que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directe dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuat o per efectuar, o la concurrència d'una



situació, i el beneficiari hagi de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

- c) Que el projecte, acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Restem exclosos de l'àmbit d'aplicació de les presents bases els supòsits a què es refereix l'article 121 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995. De 13 de juny, així com les denominades subvencions impròpies definides a l'article 120 de l'esmentat text legal.

Les activitats o projectes pels quals es sol·liciti subvenció han d'acomplir els següents requisits:

- a) Que el projecte es realitzi en el terme municipal de la Roca del Vallès, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- b) Que els projectes que es realitzin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que, si s'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat.

Cada sol·licitant podrà presentar un o varis projectes en diferents àmbits: acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat i/o educació. Caldrà però, presentar una sol·licitud per a cada projecte presentat, especificant explícitament l'àmbit temàtic en el qual es vol que aquell projecte concorri.

Un projecte només podrà concórrer a un ÚNIC àmbit temàtic .

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases específiques s'hauran de destinar a projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020 (projectes anuals) o bé de l'1 de juliol de 2020 al 30 de juny de 2021 (projectes per curs escolar/temporades). Les despeses justificatives del projecte hauran d'estar compreses en el període en el qual s'ha desenvolupat el projecte.



2. VIGÈNCIA

Les presents bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions econòmiques que atorga l'Ajuntament de la Roca del Vallès per a la realització de projectes i activitats en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat, igualtat i educació, seran vigents per l'exercici 2020 i subsegüents fins que es modifiquin o deroguin per l'òrgan competent.

3.- RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regules per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. La convocatòria específica que s'aprovi.
2. Aquestes bases específiques.
3. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPB de data 14 de juny de 2019.
4. El Reglament de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
5. El Decret 179/1985, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
7. El Decret legislatiu 2/2003. De 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.



9. El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
10. Les Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 26/2010, de 3 d'agost del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada,; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

4.- FINALITATS

La finalitat de la subvenció és promoure projectes d'interès públic o social per a la població i que tinguin per finalitat un o més dels següents aspectes:

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat.
- Possibilitar el creixement social, cultural, esportiu, educatiu i econòmic del municipi.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Eradicar les desigualtats de gènere existents entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural del municipi.
- Afavorir la integració de persones amb risc d'exclusió dins la vida social i cultural de la Roca.
- Promoure, defensar i garantir els drets i deures de la ciutadania.
- Promoure la defensa del medi ambient i la sostenibilitat mediambiental



5.- MODALITAT DE SUBVENCIONS

Les subvencions que concedirà l'Ajuntament de la Roca del Vallès es classifiquen de la següent forma:

- a) **Subvenció ordinària:** Ajut o suport econòmic que es concedeix al sol·licitant que ho hagi demanat de forma explícita, dins els terminis i en les condicions que s'estableixen en aquestes bases per a la realització d'una activitat concreta o projecte anual d'activitats.
- b) **Subvenció extraordinària:** Ajut o suport econòmic que es concedeix per a una activitat de caràcter puntual i no previsible en la programació ordinària, i sempre que es justifiqui que no a pogut acollir-se als terminis establerts per a les subvencions ordinàries i/o impulsat la creació d'una nova entitat o associació. Aquest tipus d'ajut restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de cada regidoria.

En aquests casos, el termini de presentació de sol·licituds haurà de ser com a mínim, un mes abans de la realització de l'activitat extraordinària.

- c) **Subvenció indirecta:** Aquelles prestacions o ajudes valorables econòmicament que realitza l'Ajuntament consistent en infraestructura (cadires, taules, escenaris...)

6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el règim de **concurrència competitiva**. A aquests efectes tindrà la consideració de concurrència competitiva, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds rebudes, a fi d'establir una relació entre les mateixes, d'acord amb els requisits de valoració prèviament fixats a la convocatòria; i, adjudicar, dins el límit fixat a la convocatòria i d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la major valoració en aplicació dels criteris aprovats prèviament.



Excepcionalment, es concediran de manera directe les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en el pressupost municipal, en els termes recollits en convenis o acords anteriors a les presents bases.
- b) Aquelles en què concorrin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

L'acord d'aprovació de les bases específiques de subvencions per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut, solidaritat i educació, de la Roca del Vallès de la Roca del Vallès, s'ha de sotmetre's al tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies naturals i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Així, una vegada aprovada aquestes bases específiques de subvencions per la Junta de Govern Local, es sotmetrà a informació pública pel termini de 20 dies naturals mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de la Corporació.

Un cop transcorregut el termini de 20 dies naturals sense la presentació de cap al·legació s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

Una vegada concedida la subvenció haurà de notificar-se a la persona interessada en la forma prevista a l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, que concedirà les subvencions, d'acord amb la proposta realitzada per la comissió qualificadora.

7.- BENEFICIARIS



Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions, segons s'estableix en l'article 5 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès:

1. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter, cultural, social, educatiu, juvenil, esportiu, cívic o anàlogues, i no vagin en contra dels valors i drets universals i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès.
2. Les entitats sense ànim de lucre, per realitzar activitats de caràcter solidari anàloga, i no vagin en contra dels valors i drets universals i a més que tinguin la seva seu o delegació a la Roca del Vallès o bé que tot i no tenint la seu social o delegació a la Roca del Vallès, el projecte solidari o anàloga es realitzi al municipi de la Roca del Vallès.
3. Les agrupacions de persones físiques, empadronades a La Roca del Vallès, que realitzin activitats en el territori de la Roca del Vallès de caràcter , cultural, social, educatiu, esportiu, cívic o anàlogues i no vagin en contra dels valors i drets universals.

Les entitats hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de la Roca del Vallès (RMEA), a excepció de les entitats i associacions de l'àmbit de la solidaritat i salut pública, en que les accions siguin en benefici de la població de LA Roca del Vallès

No podran obtenir la condició de beneficiari/a les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tampoc podran obtenir la condició de persona beneficiària les associacions o entitats, respecte de les quals hi hagi previst, de forma nominal o singularment, al Pressupost General de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, una concessió directe mitjançant l'instrument d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat o associació, excepte en el cas que es tracti d'un projecte totalment diferent al que és objecte d'un conveni de col·laboració.



8.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tant aviat com es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, així com comunicar la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar a algun dels requisits fixats a la concessió de la subvenció.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- f) Qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda: **"Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès"**, reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.

9.- PROCEDIMENT PER PRESENTAR LA SOL·LICITUD

El procediment s'iniciarà d'ofici per l'àrea de Servei i Atenció a les Persones a instància del servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, mitjançant convocatòria aprovada per l'Alcaldia-Presidència i que tindrà com a mínim el contingut següent:



- Referència a la publicació de les bases reguladores específiques de les mateixes.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini de resolució i notificació.

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes, al Portal de Transparència i a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, així com a la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

10.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

Les sol·licituds per concórrer a les diferents convocatòries es presentaran per mitjans telemàtics, a través del web municipal, en el termini que s'hagi establert. Les sol·licituds es formalitzaran en documents normalitzat segons els models següents:

1. Sol·licitud subvenció (annex I);
2. Fitxa dades entitat (annex II);
3. Fitxa projecte (annex III);
4. Fitxa registre entitats (annex IV)
5. Fitxa declaracions (annex V)



6. Fitxa pressupost projecte (annex VII).

En el cas que la sol·licitud no la realitzi una entitat legalment constituïda sinó una agrupació de persones:

7. Fitxa declaració persones (annex VI)

També s'adjuntarà la següent documentació:

A) Entitats i agrupacions de persones:

- I. **Fotocòpia del DNI/NIF** del president de l'associació que sol·licita la subvenció.
- II. **Documents annexos consistents en:**
 - a. Projecte descriptiu de l'activitat o servei a realitzar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costos i ingressos a realitzar per a la seva execució, seguint el **guió proporcionat** juntament amb els impresos normalitzats.
 - b. Domiciliació bancària per transferir l'import de la subvenció.
 - c. Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que se n'obtinguin en el futur.
 - d. Declaració de no trobar-se inhabilitada per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
 - e. En el cas d'agrupacions de persones, declaració expressa dels compromisos assumits per cadascú dels seus membres, així com, el percentatge de l'import de la subvenció a aplicar a cadascú d'ells, que tindran la consideració de persones beneficiàries.



- f. Certificats de trobar-se al corrent de pagament amb Hisenda i amb la Seguretat Social o, en el seu defecte, autorització perquè l'Ajuntament de la Roca del Vallès en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrits amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.
- g. En cas que la subvenció sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

Les sol·licitud s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal. Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits en aquest article podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament. La documentació s'haurà de presentar per registre oficial tal i com preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

11.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament de la Roca del Vallès requerirà al sol·licitant l'esmena de la mateixa, que s'haurà de portar a terme en un termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no es porta a terme l'esmena s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

12.- ÀMBITS AJUT



12.1.- TIPUS AJUT

A) AJUTS ACCIÓ SOCIAL

Els projectes pels quals es pot demanar subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Promoció i atenció a persones amb discapacitat, infància i adolescència.
- Promoció i atenció a la gent gran.
- Promoció i atenció a la drogodependència.
- Promoció i atenció a la interculturalitat i la inclusió social.
- Promoció i atenció d'acció comunitària i acollida a les persones nouvingudes.

B) AJUTS CULTURA

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà subvencions amb la finalitat de promoure activitats socio-culturals d'interès públic per a la ciutadania roquerola que complementin i/o amplïïn les ofertes d'iniciativa pública. Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques.
- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- Foment de la cultura popular i tradicional,
- Activitats culturals amb projecció al municipi
- Recerca i difusió del patrimoni etnològic local...

C) AJUTS ESPORT

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà subvencions a entitats esportives de la Roca del Vallès, amb la finalitat de promoure la vida associativa de la ciutat en l'àmbit esportiu. Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:



- Promoció de programes esportius.
- Foment de la cohesió social mitjançant actes i esdeveniments esportius.
- Formació de l'equip tècnic.

D) AJUTS JOVENTUT

Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Desenvolupament de projectes de lleure per a joves.
- Desenvolupament de projectes de formació/educació juvenil.
- Projectes que fomentin la participació i la cohesió social mitjançant iniciatives juvenils.

E) AJUTS SOLIDARITAT

Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Projectes que fomentin la sensibilització / informació de la població del municipi de la Roca del Vallès, així com la seva capacitat d'implicació d'altres agents locals en el seu disseny, desenvolupament i/o avaluació.
- Projectes que potenciïn l'empoderament de les dones com un dels motors del desenvolupament integral de les societats (social, cultural i econòmic)
- Desenvolupament de projectes amb l'objectiu de transformar l'opinió de roquerols i roqueroles envers altres pobles i cultures i adquirir una posició activa.

F) AJUTS EDUCACIÓ

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà subvencions a les AMPAS dels centres docents de la Roca del Vallès, amb la finalitat de recolzar projectes educatius que millorin la qualitat de l'educació al municipi de la Roca promoguts per les AMPAS que



actuen en l'àmbit de l'educació. Els projectes pels quals es demana subvenció han d'estar emmarcats en un dels següents conceptes:

- Desenvolupament de projectes educatius/formatius per a la comunitat educativa.
- Millora de l'equipament educatiu i formatiu.
- Foment de la cohesió social mitjançant l'organització de celebracions i activitats diverses.

12.2.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables, per a qualsevol dels àmbits en el que es vulgui concorre, són aquelles que suposin un cost directe, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte i que s'ajustin als àmbits temàtics d'actuació assenyalades anteriorment i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció.

També serà subvencionables les despeses que suposin un cost indirecte, fins un màxim d'un 15% del cost del total. S'entén com a despesa indirecta totes aquelles relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat (llum, aigua, gas, telèfon, benzina. etc..) En el moment de fer la sol·licitud caldrà, en el pressupost de l'activitat incloure aquesta despesa indirecte (com a màxim el 15% del cost total del projecte) detallant el que inclou aquestes despeses.

D'aquestes despeses indirectes no caldrà presentar justificant de la despesa però sí que caldrà acreditar la despesa en el moment de justificar la subvenció mitjançant una petita explicació d'aquestes despeses.

Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si està degudament motivada, en la sol·licitud de subvenció presentada, la seva necessitat en la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud o bé quan a l'activitat concorri la presència de begudes esperitoses i no fomenti el consum irresponsable.



El fet que a la sol·licitud de subvenció es relacioni les necessitats de material infraestructural, espais, etc. que una activitat té per la seva execució, no suposa, en cap cas, que la sol·licitud de cessió de material i autorització de l'activitat estigui aprovada. L'entitat o associació haurà, amb un termini mínim de 20 dies abans de la realització de l'activitat, sol·licitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'autorització de l'activitat, la cessió de material, ús d'espais o equipaments municipals i tot allò que consideri pel bon funcionament de la seva activitat.

SUBVENCIONS INDIRECTES

- I. El préstec de material infraestructural (cadires, taules, carpes, generador...) de què es disposa per a fer actes públics. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar amb una antelació d'un mes, mitjançant una instància adreçada a la regidoria de referència, això és: cultura, esports, participació, etc.
- II. L'Ajuntament de la Roca del Vallès prestarà el material en funció de la disponibilitat i el repartiment entre les diverses activitats coincidents en el temps.
- III. Altres recursos municipals relacionades amb l'activitat (ús i manteniments de la via pública, d'equipaments, presència de la policia local...)

13.- CREDIT PRESSUPOSTARI A QUE S'ATRIBUEIX LA SUBVENCió

Al pressupost per a l'exercici 2020 es consignarà una quantitat el destí de la qual serà la financiació de les subvencions objecte d'aquestes bases.

A la convocatòria corresponent es fixaran els crèdits pressupostaris als que s'imputen les subvencions i la quantitat total màxima de les mateixes.

No obstant això, en cas que en el moment de l'atorgament hi hagi partides que no hagin estat exhaurides, es podrà destinar el saldo romanent a altres partides especificades en aquest punt, si escau, sempre que tinguin el mateix grup de classificació de programa.



14.- QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 75% del cost total de una activitat o projecte objecte de subvenció. Restarà a càrrec del sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

No obstant això, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària de l'activitat. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins el cost màxim de l'activitat.

15.- COMISSIÓ QUALIFICADORA i CRITERIS DE VALORACIÓ

Segons estableix l'Ordenança general, les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió qualificadora formada per:

- ✓ President: Regidora de Participació Ciutadana;
- ✓ Vocals: 4 tècnics de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones i el Regidor/a delegat/da de l'àmbit a qualificar; i
- ✓ Actuarà com a secretari, el tècnic de Participació Ciutadana.

Les funcions de la comissió qualificadora serà l'estudi de les sol·licituds presentades en temps i forma, l'aplicació dels criteris de valoració i realitzar l'informe de valoració, que serà remès a al regidor/a de l'àmbit corresponent que realitzarà la proposta a l'òrgan competent. L'informe de valoració de la comissió qualificadora, es farà d'acord amb els següents criteris de valoració:

Tots els projectes estaran valorats amb un màxim de 100 punts amb la següent distribució:

1.- Qualitat: (Fins a un màxim de 25 punts)

- Concreció, qualitat i claredat del projecte.



- Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.

2.- Fonaments: (Fins a un màxim de 25 punts)

- Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Valors que promou el projecte per al municipi (solidaritat, igualtat home-dona, cohesió social, coresponsabilitat educativa, justícia social, convivència...).
- Promoció de la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu.

3.- Impacte: (Fins a un màxim de 25 punts)

- Sensibilització de la població.
- Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.
- Rellevància del projecte.

4.- Entitat: (Fins a un màxim de 13 punts)

- Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.
- Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial.

5.- Solidesa i finançament: (Fins a un màxim de 12 punts)

- Permanència del projecte, continuïtat en el temps.
- Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat)
- Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat).
- Existència d'un pressupost detallat, la seva qualitat i la seva coherència.
- Existència d'un cofinançament d'altres administracions, empreses i/o associats.

Només podran rebre subvenció els projectes valorats en igual o més de 25 punts.

El regidor/a delegat d'acció social, cultura, esport, joventut, solidaritat o educació, podrà emetre quantes providències cregui adients, adreçades a la Comissió



Qualificadora amb la finalitat de concretar aquells aspectes que afecten a la valoració de projectes i no es desenvolupen ni a l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès ni en aquesta convocatòria. Aquestes providències formaran part del conjunt ordenat de documents i actuacions, que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, i que conformen l'expedient administratiu.

16.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds dins del termini establert, i es resoldran en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Qualificadora de Subvencions, serà de quatre mesos a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedir i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de l'acord d'atorgament, tal i com estableix l'article 40 de la Llei 39/20185, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

17.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de la concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/ de la beneficiari/ària, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es donin algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

18.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- PAGAMENT

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament i de forma anticipada, és a dir, abans de presentar la seva justificació mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari, en el termini d'un mes de l'atorgament.

No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat, s'hauran d'haver justificat, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, sempre que el projecte s'hagi acabat. En cas de projectes que tenen una temporalització de curs escolar, es realitzarà el pagament previ informe que el servei corresponent emetrà d'ofici, certificant que el projecte encara no s'ha acabat de realitzar.

20.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bades seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la



quantitat concedida, nom del projecte subvencionat, conforme es vagin publicant a la Base de Datos Nacional i al portal de transparència.

21.- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constatar la col·laboració de l'Ajuntament de la Roca del Vallès en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònic audiovisuals.

22.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini per justificar la subvenció concedida a entitats o associacions sense ànim de lucre per finançar projectes o activitats serà com a màxim de tres mesos de la finalització del projecte i no més tard del 31 de març de 2020 pels **projectes realitzats durant l'any natural**.

Per a les sol·licituds de **projectes que s'executin en curs escolar/temporada**, el termini per a justificar la subvenció atorgada serà com a màxim de tres mesos de la finalització del projecte i no més tard del 30 de setembre de 2020.

Amb caràcter general, si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, l'entitat o beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

La no justificació de la subvenció comportarà el retorn del 100% de la quantitat rebuda.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

23. JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ



La justificació d'aquesta convocatòria per a projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit de l'acció social, cultura, esports, joventut i educació, de la Roca del Vallès de la Roca del Vallès, durant l'exercici 2019, o curs temporada 2019/2020, es regularà pel que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Roca del Vallès que es va elevar l'acord a definitiu publicat al BOPB en data 18 de juliol de 2017. En el supòsit que el citat text legal sofreixi alguna modificació, la regulació de la justificació s'establiria pel nou redactat del text legal.

La justificació del compliment de les condicions imposades o de la consecució dels objectius previstos a l'acord de la concessió de subvenció es tramitarà mitjançant la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori i amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures.

També podran acreditar-se les despeses mitjançant factures electròniques, sempre que compleixen els requisits exigits per la seva acceptació a l'àmbit tributari.

El/la beneficiari/ària presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, al que acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació.

Amb els impresos normalitzats de justificació s'ha d'adjuntar.

- Respecte la **realització del projecte** o activitat:

a) Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts i seguint el guió proporcionat al respecte. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex" que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta memòria de l'activitat contindrà un balanç econòmic de l'activitat subvencionada.

b) Exempler del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada amb la llegenda: **"Amb el suport de l'Ajuntament de la Roca del Vallès", reproduït amb**



fidelitat la imatge corporativa municipal vigent. El seu incompliment podrà donar lloc a l'anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

- Respecte la **justificació econòmica** de l'activitat
 - a) Haurà de ser per un import igual o superior a l'import atorgat per part de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
 - b) Declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció, i el seu cost total, amb el desglossament de cada una de les despeses en què han incorregut, juntament amb si escau:
 - Els originals de les factures i rebuts (o documents substitutius). Aquests hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 01.12.2012) pel qual es regulen les obligacions de facturació. En el cas que l'entitat desitgi retirar els originals, es farà constar "concepte subvencionat per l'Ajuntament de la Roca i data d'atorgament", i se substituiran per fotocòpies compulsades dels originals invalidats.
 - Factures simplificades les quals hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides en la normativa legal vigent i hauran de contenir de forma expressa els conceptes als quals fan referència.
 - Respecte a la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94.
 - Els honoraris professionals que es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si escau.
 - Només se subvencionaran despeses directes d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat vinculada al projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data de l'activitat. No se subvencionaran begudes alcohòliques excepte quan estigui degudament explicat i justificat al document de sol·licitud o bé quan a l'activitat concorri la presència de begudes esperitoses i no fomenti el consum irresponsable.



- c) Qualsevol altra documentació que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportuna per a la correcta fiscalització de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (RLC, RNT...)
- d) Totes les justificacions de despeses contindran una declaració de la persona beneficiària o de qui el representi, en la que es faci constar que l'IVA suportat i inclòs en els documents justificatius no ha estat objecte de deducció.

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a l'hora de valorar la justificació presentada, prendrà en consideració l'acord de subvenció inicial, el programa presentat per l'entitat o persona en el moment d'efectuar la sol·licitud de subvenció i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificació amb l'activitat de foment subvencionada.

La competència per aprovar les justificacions aportades correspon a la Junta de Govern Local.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Els perceptors de les subvencions hauran d'aportar la justificació dels fons rebuts, per un import total del projecte, així com que hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables)

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

24. CAUSES DEL REINTEGRAMENT



El/la beneficiari/ària estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions i, en especial, en els supòsits següents:

- a) En casos de declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els casos previstos a l'article 36 de la Llei General de Subvencions i segons l'article 28 De l'Ordenança General de concessió de Subvencions.
- b) En el cas d'haver obtingut la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
- c) En cas d'incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- f) En cas de resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'Ordenança General de concessió de Subvencions i en la Llei General de Subvencions.
- g) En cas d'incompliment de les obligacions específiques imposades a les persones beneficiàries.
- h) En cas d'incompliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions.

25. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança general de Subvencions de la Roca del Vallès i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.