



MSA/APG  
Exp.: 357/2020  
Assumptes.: conveni assumptió gestió informatitzada padró

## **EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió ordinària de 26 de març de 2020, va aprovar l'encomanda de gestió a favor de la Diputació i el conveni tipus actualitzat per la Diputació de Barcelona sobre l'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants (AGIPH). El text aprovat, literalment, diu:

Vista la minuta del **CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DELS ENS LOCALS (AGIPH) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**, la part dispositiva de la mateixa, textualment diu:

### **"CLÀUSULES**

#### **Primera.- OBJECTE**

- 1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi de <municipi>.*
- 2. L'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ajuntament del municipi titular del Padró d'habitants.*

#### **Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ**

*Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGIPH són les següents:*

- a) Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (article 17.1, tercer paràgraf LBRL).*
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants (article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).*

#### **Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA**

- 1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.*
- 2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.*



3. *Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ajuntament que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants.*

#### *Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA*

*Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:*

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.*
- b) Centralització d'una base de dades.*
- c) Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.*
- d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.*
- e) Conservació de les dades històriques des que la Diputació de Barcelona tingui assumida la gestió del Padró.*
- f) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.*
- g) Totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.*
- h) En general, totes aquelles actuacions formals que resultin necessàries i vinculades amb la gestió del padró d'habitants.*

*Per tal de dur a terme l'encomanda de gestió, l'Ajuntament que encomana es compromet a:*

- a) Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessaris perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.*
- b) Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.*
- c) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda.*



#### *Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ*

1. *La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses a l'Esquema Nacional de Seguretat.*

*La Diputació adoptarà totes aquelles mesures i mecanismes per a:*

a) *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

b) *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

c) *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*

2. *El nivell de valoració de la categoria del sistema relatiu a l'Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants es considera de nivell mig, mentre que el del seu servei d'atenció a l'usuari ho és de nivell bàsic.*

3. *Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:*

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.*
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.*
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.*
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.*
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal que utilitzi els sistemes informàtics del padró.*
- Adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos detectats.*

4. *L'Ajuntament encomanant podrà sol·licitar a la Diputació de Barcelona en tot moment, el lliurament del Pla d'adequació a l'ENS.*

#### *Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES*

*En compliment de l'article 89 del RGPD, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades pseudonimitzades del padró d'habitants del municipi i facilitar dades agregades a les diferents àrees de la Corporació que hagin d'elaborar informes per als ajuntaments que així li ho encarreguin.*

#### *Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES*



### 7.1. OBLIGACIONS GENERALS:

a) *Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).*

b) *Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.*

c) *Atesa la titularitat municipal del Padró d'habitants, correspondrà a l'Ajuntament, en tant que Responsable del tractament, que encomana, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades al RGPD i a la LOPDGDD.*

d) *La Diputació actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament que encomana.*

e) *Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del Padró que la Diputació efectui per a la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'INE o a l'AOC, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encomana.*

*Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.*

f) *Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals del Padró d'habitants, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament que encomana, i d'acord amb el que es preveu a l'article 16.3 de la LBRL o per altre obligació legal.*

*Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encomana.*

g) *Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en:*

X	Acarament	X	Interconnexió
X	Conservació	X	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió		
	Recollida		
X	Destrucció	X	Registre



	Difusió X	Supressió	
X	Extracció	X	Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.

h) *Identificació de la informació afectada:*

*Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals que inclou per a cada persona el full del Padró d'habitants així com les necessàries per a la seva correcta gestió:*

- *Nom i cognoms, adreça postal, telèfon, número document identificació (DNI, passaport, permís de residència o previstos a la normativa d'estrangeria) , sexe, lloc i data de naixement i nivell d'estudis.*
- *Data d'alta, baixa i/o modificació de les dades i causa de la variació.*
- *Data de caducitat de la inscripció d'un estranger no comunitari sense autorització de residència permanent.*
- *Data d'adquisició i pèrdua de la residència permanent.*

## **7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:**

a) *La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.*

b) *Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament el responsable.*

c) *La Diputació portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, segons el Pla d'adequació de l'ENS, relatives a:*
  - *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
  - *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
  - *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*



- *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*

d) *Vetllar perquè el formulari de recollida de dades inclogui la informació que cal facilitar als ciutadans que s'inscriguin al Padró segons l'article 13 del RGPD i l'article 11 de l'LOPDGDD (Model resolució INE).*

e) *Si la Diputació ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.*

f) *El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del Padró, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.*

g) *Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

h) *Assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:*

- *Accés, rectificació, supressió i oposició*
- *Limitació del tractament*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, i limitació del tractament davant la Diputació, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de referència. La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.*

i) *Notificació de violacions de seguretat de les dades*

*La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ajuntament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.*

*La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

i. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat*



*d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*

*ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*

*iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

*iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.*

*j) La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*

*k) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*

*l) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

*m) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ajuntaments.*

*n) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.*

*La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.*

*No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.*

*o) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.*

**7.3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**



*Correspon a l'Ajuntament, responsable del tractament:*

- a) *Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.*
- b) *Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.*
- c) *Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.*
- d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.*
- e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) *Autoritzar a la Diputació:*
  - i. *Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.*
  - ii. *L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.*
  - iii. *L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.*
- g) *Correspondrà a l'Ajuntament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.i), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.*

#### **Vuitena.- SUBCONTRACTACIÓ**

*Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions que siguin necessàries per l'assoliment de l'objecte del conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.*

*Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.*

*El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La*





*Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.*

#### *Novena.- FINANÇAMENT*

*Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi al qual correspon l'Ajuntament que encomana.*

#### *Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI*

- 1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.*
- 2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.*

#### *Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI*

- 1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.*

*La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.*

- 2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ajuntament que encomana.*

*La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.*

- 3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la base de dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. No obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament."*



Vista la memòria justificativa de la necessitat del conveni, emesa per part del cap de serveis jurídics en data 13 de març de 2020.

Vist l'informe jurídic signat per la tècnica de l'administració general i el secretari de la corporació en data 13 de març de 2020.

Vist l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Regim Jurídic del Sector Públic que disposa que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu exercici.

Vist L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

Vist L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Vist l'informe favorable de la Comissió informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.- APROVAR** l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el conveni-tipus actualitzat per la Diputació, sobre l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH), MÉS AMUNT TRANSCRIT.

**SEGON.- NOTIFICAR** els presents acords a la Diputació de Barcelona.



**TERCER- INSTAR** al Sr. Alcalde, per a l'execució i desplegament dels presents acords i l'execució i la formalització del conveni esmentat a l'apartat anterior.

**QUART.- ORDENAR** la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 11.3b) del La Llei 40/2015 d'1 d'octubre i legislació concordant, així com a la web de transparència, en compliment de les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència bon govern i accés a la informació.

**CINQUÈ.- TRAMETRE** el Conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

La Roca del Vallès, 31 de març de 2020

L'alcalde,  
Albert Gil i Gutiérrez