



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DIA 23 DE JULIOL DE 2020 NÚM. 05/2020

ASSISTENTS:

Alcalde: Il·lm. Albert Gil i Gutiérrez del grup municipal d'ERC-AM

Regidors:

Sra. Yolanda Guarinos i Micó del grup municipal d'ERC-AM
Sr. Xavier del Villar i Berenguel del grup municipal d'ERC-AM
Sra. Roser Moreno i Sánchez del grup municipal d'ERC-AM
Sr. Albert Bassa i Berenguel del grup municipal d'ERC-AM
Sra. Ainoa Herrera Sanabria del grup municipal d'ERC-AM
Sra. Marta Pujol i Armengol del grup municipal de JUNTS
Sr. Daniel Valls i Alsina del grup municipal de JUNTS
Sra. Laura Álvarez i Estapé del grup municipal de JUNTS
Sr. Jordi Bacardit i Martínez del grup municipal de JUNTS
Sra. Raquel Vilardebó i Pujadas del grup municipal de JUNTS
Sr. Carles Fernández i Pérez del grup municipal del PSC-CP
Sr. Francisco Garcia i Lorenzana del grup municipal del PSC-CP
Sra. Emilia Sánchez-Cortés Lorente del grup municipal PSC-CP
Sra. Anna Raymí i Marata del grup municipal de CS
Sr. Carlos Marín Espejo del grup municipal de CS
Sr. Daniel Martín i Oller del grup municipal LREC-ECG

A la Roca del Vallès, essent les 20.08 hores del dia indicat a l'encapçalament, per videoconferència, sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde, Albert Gil Gutiérrez i l'assistència dels Srs. regidors assenyalats més amunt, assistits pel que sotasigna secretari, Antoni Peralta Garcerá, prèvia comprovació del quòrum legal necessari del nombre de membres que formen la Corporació municipal, es procedeix, amb l'assistència de l'interventor interí, Antonio López Alonso, a la realització de la Sessió Plenària ordinària, prèvia convocatòria per al dia d'avui a les vint hores.

Per l'Alcaldia, s'obre la sessió i es passa, tot seguit, a conèixer el punt de l'ordre del dia indicat a la convocatòria:

ORDRE DEL DIA

A) Assumptes de tràmit

A.1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària ordinària de 28 de maig de 2020.

B) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics

B.1-Ratificació proposta encàrrec de gestió del servei de dinamització de salut comunitària a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la Llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





B.2- Ratificació proposta encàrrec de la gestió del servei de prevenció i tractament de soci addiccions a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

B.3-Ratificació de la suspensió del contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) formalitzat amb Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL

B.4-Ratificació de l'aixecament de la suspensió del contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola Bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) formalitzat amb Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL,

B.5- Modificació de la periodicitat de les sessions ordinàries i del calendari de Junes de Govern Local

B.6- Aprovació de les festes locals 2021

Àrea de Serveis Econòmics

B.7- Aprovació de la liquidació de l'any 2019, corresponent als resultats econòmics del Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de la Roca del Vallès i la societat Sagalès, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

B.8- Aprovació inicial del projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la piscina municipal de la Roca del Vallès"

Àrea de Servei i Atenció a les Persones

B.9-Aprovació modificació total del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de la Roca del Vallès

B.10-Aprovació derogació total del Reglament del Consell de Poble de la Torreta

B.11-Aprovació Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès

B.12- Aprovació conveni col·laboració per a la gestió dels ajuts de menjador amb el Consell Comarcal, període 2020-23

Àrea de seguretat Ciutadana i Mobilitat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





B.13- Aprovació del conveni entre el departament de Territori i Sostenibilitat, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, l'autoritat del transport metropolità de Barcelona i la societat Sagalés, sa, per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca de Vallès, per el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

Mocions

B.14- Moció sobre la flexibilització de les despeses dels ajuntament amb motiu de la crisi sanitària del coronavirus

C) Control Gestió municipal

C-1 Dació de compte de la modificació pressupostària número 2020/03

C-2 Dació de compte de l'informe de Període Mig de Pagament i Morositat –Període 2020-2T

C-3 Dació de compte de la Resolució d'Alcaldia, mitjançant la qual s'ha aprovat la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de la Roca del Vallès de l'any 2018

C-4 Resolucions d'Alcaldia

C-5 Informacions d'Alcaldia

C-6 Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Sr.Alcalde.- Comencem fent aquest minut de silenci que fem sempre.

A) Assumptes de tràmit

A.1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària ordinària de 28 de maig de 2020.

Sr.Alcalde.-Bé, gràcies. Comencem amb l'ordre del dia, els assumptes de tràmit: l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària del dia 28 de maig de 2020. No sé si algú té alguna cosa de l'acta? Doncs passaríem a votació.

Votacions:

Aprobat per unanimitat

B) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





B.1-Ratificació proposta encàrrec de gestió del servei de dinamització de salut comunitària a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

Atès que en data 14 de febrer de 2020, l'Alcalde ha dictat la Resolució número 176 amb el següent tenor literal:

"Atès que la normativa legal vigent a Catalunya reconeix, a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, la plena competència municipal per al desenvolupament de polítiques de prevenció, serveis i reinserció socials. En matèria de Salut aquesta normativa es troba recollida a la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'Ajuntament de la Roca del Vallès està compromès, pel que fa a la seva política social, a aconseguir que els projectes de cohesió social i intervenció comunitària estiguin dirigits a tots els col·lectius socials, així com a la població en general, procurant d'aquesta forma el benestar social de tota la ciutadania del municipi.

Atès que els plans de desenvolupament comunitari són una estratègia d'intervenció social i territorial que mitjançant un procés participatiu conjunt de tots els agents implicats (administracions, entitats, associacions, serveis, veïns a títol individual...) vol donar respostes globals a les necessitats d'una comunitat, amb la finalitat de millorar la seva salut i millorar la qualitat de vida del conjunt de la població del territori, propiciant una participació responsable de la ciutadania.

Atès que l'objectiu general que cal assolir és crear una estratègia d'intervenció social i territorial mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervenen en el municipi de la Roca del Vallès, liderat pel teixit associatiu, els col·lectius veïnals, els agents socials i econòmics, els serveis i les administracions públiques, tot creant polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social.

Atès que el Pla interdepartamental de salut pública (PINSAP) és la figura que estableix la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, per tal de dur a terme les intervencions sobre els determinants de la salut de la població. La salut comunitària es produeix en la interfase entre l'atenció primària i la salut pública, -inclosa la municipal- en un territori determinat. Busca treballar amb la comunitat per abordar les necessitats de salut de la població. Es basa en els actius en salut i en la potencialitat de la comunitat mateixa de generar salut. Construeix

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





projectes a partir del desenvolupament comunitari, basant-se en la cooperació i el treball en xarxa dels diferents agents. El projecte COMSalut és una via natural per portar a terme el PINSAP a l'àmbit d'una comunitat concreta.

Atès que el municipi de la Roca del Vallès, des del 2006 va introduir la dinamització comunitària de forma permanent al barri de la Torreta. El govern municipal, vol mitjançant la figura d'un tècnic/a comunitari/ària dinamitzar els col·lectius de tot el municipi: gent gran, joves, adolescent, infants... per tal de millorar les relacions socials i establir activitat i projectes conjunts entre tota la ciutadania de manera transversal i independent ment dels grups d'edat, origen... D'aquesta manera es vol construir una ciutadania més implicada, cohesionada i amb major participació en els afers públics.

Així doncs, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'acord amb les seves competències en matèria de salut pública, ve prestant el servei de dinamització comunitària, consistent en una prestació municipal que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que es presten de forma conjunta

En aquesta línia, l'Ajuntament de la Roca del Vallès vol fomentar la participació activa i responsable dels ciutadans, fent possible una bona convivència intergeneracional i multicultural, facilitant millorar la qualitat de la vida al municipi, basant-se en la utilització adequada dels recursos, dels serveis; creant xarxes de suport social, laboral, familiar, i desenvolupant propostes d'accions orientades a millorar la inclusió d'infants, immigrants, dones, aturats de llarga durada, joventut i gent gran.

Atès que l'actual equip de salut pública de l'Ajuntament de la Roca del Vallès no pot assumir l'execució d'aquest servei, donat la càrrega de treball que ja suporten, i en conseqüència la regidora delegada de Salut Pública ha sol·licitat la cerca d'una fórmula per tal de poder realitzar aquest servei de dinamització de salut comunitària, per desenvolupar les funcions següents:

Fer propostes d'intervenció. Liderar projectes i actuacions

Redacció de projectes i memòries.

Coordinació general del projecte Pla Comunitari del municipi (PC) i COMSalut.

Planificar, dissenyar i coordinar les iniciatives, mesures i accions d'intervenció social derivades del PC i COMSalut i desenvolupar les seves línies d'acció al territori.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Dinamització de grups i espais de treball comunitari.

Organització i gestió de projectes i activitats comunitàries.

Reunions amb el teixit associatiu i serveis municipals per crear vincles amb el PC

Reunions de coordinació amb l'àrea de Servei i Atenció a les Persones.

Comunicació de les activitats comunitàries i aportació logística en cartells, díptics, publicitat, etc.

Coordinació amb els responsables dels diferents projectes programats.

Desenvolupar, executar i avaluar les accions incloses en el PC i COMSalut i la gestió de les subvencions associades.

Impulsar, gestionar i dinamitzar la mesa de treball del PC i del COMSalut.

Treball comunitari i coordinació amb el teixit associatiu, col·lectius i organitzacions del territori per donar a conèixer el projecte i enfortir-lo.

Identificació i sistematització de les necessitats del municipi per elaborar una programació que tingui en compte les demandes i necessitats de la ciutadania i la diversitat de la comunitat.

Teixir relacions, connectar agents, experiències i voluntats i potenciar el treball en xarxa.

Crear pont entre el teixit associatiu, ciutadania i administració, així com formar part de les diferents comissions de treball que li siguin assignades.

Vetllar per el correcte desenvolupament de la gestió associada al projecte.

Participació i col·laboració de tots aquells projectes municipals que li siguin requerits.

Altres funcions de naturalesa anàloga.

Atès l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. Així mateix, en l'apartat 5 preveu que si l'òrgan, organisme o

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

Atesa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), introdueix en el seu article 32 novetats importants pel que fa a la regulació dels encàrrecs de gestió als mitjans propis, ampliant els requisits que exigeix l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE per a què una entitat pugui ser considerada mitjà propi d'un poder adjudicador.

Atès que entre d'altres requisits, a l'apartat 2 lletra d) -que va entrar en vigor el 9 de setembre de 2018 de conformitat amb la Disposició transitòria quarta i la Disposició final setzena- exigeix que les persones jurídiques per tal de ser considerades mitjans propis han d'adaptar els seus estatuts o acte de creació, en el sentit de què ha de constar la conformitat i autorització expressa del poder adjudicador respecte del que hagi de ser mitjà propi i la verificació de què disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Atès que d'acord amb el que estipula l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reguladora del Règim Jurídic del Sector Públic, l'encàrrec de gestió es fonamentarà amb motius d'eficàcia o en la manca de mitjans idonis per al seu desenvolupament i no podrà tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació dels contractes del sector públic.

Atès que l'encàrrec de gestió no implica la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès que atorga l'encomana dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport a aquells en els quals es concreta l'activitat material objecte d'encàrrec.

Atès que l'encàrrec de gestió es formalitzarà mitjançant el corresponent conveni que haurà de ser publicat en els Diaris Oficials i en el Portal de la Transparència.

Atès que l'Ajuntament de la Roca és membre associat de la Fundació Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i reuneix tots els requisits materials per a ser considerada mitjà propi personificat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès a efectes del previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, en la mesura que, d'una banda. L'Ajuntament de la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Roca del Vallès ostenta respecte CSC un control anàleg que el que exerceix sobre els seus propis serveis i, d'altra, CSC realitza la part essencial de la seva activitat per a entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi i no existeix participació de capital privat en CSC.

Atès l'article 7 dels Estatuts de la Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, disposa que aquesta entitat té la condició de mitjà propi personificat del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i dels seus associats, així com de les entitats controlades pel Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i pels seus associats.

Així mateix, estableix que els encàrrecs que rebí de les entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi personificat no tindran la consideració jurídica de contractes i seran d'execució obligatòria per al Fundació, sempre d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament de la Roca del Vallès, que és l'ens que realitza l'encàrrec.

Atès que el servei de dinamització de salut comunitària, es troba dins de l'objecte d'actuació de la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i seria realitzat per un professional, amb titulació vinculada a la dinamització social, amb una dedicació de mitja jornada, i una remuneració conforme al conveni de l'Ajuntament establint-se una durada màxima de quatre anys, per tal d'oferir el citat servei a la ciutadania de la Roca del Vallès, amb les funcions descrites anteriorment."

Vist l'informe del Tècnic de Participació i Comunicació de data 7 de febrer de 2020

És per això que aquesta Alcaldia, en ús de les facultats que li són conferides,

RESOL:

Primer.- Aprovar proposar l'encàrrec de la gestió del servei de dinamització de salut comunitària a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya en funció a les prescripcions que es recolliran mitjançant un conveni.

Segon.- Traslladar còpia dels acords als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Tercer.- Aquest acord s'haurà de ratificar en el proper Ple que se celebri.

Quart.- Traslladar còpia dels acords a la Fundació S-21"

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Vist l'informe del Tècnic de Participació i Comunicació de data 9 de març de 2020, que proposa la seva ratificació al ple de la corporació.

Vist que en data 28 de maig de 2020, s'ha emes informe de la TAG municipal i el secretari de la corporació, que conclou el següent:

"1.- La Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya no té la consideració d'administració pública en els termes establerts a l'article 2.3 de la LRJSP per la qual cosa, no es podrà formalitzar l'encomana de gestió a que es refereix l'article 11 de la LRJSP.

2- La Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, sempre que es tracti d'una entitat integrant al sector públic institucional (als efectes d'aquesta confirmació, hauria d'estar inscrita en el corresponent registre d'inventaris dels sector públic, de conformitat amb l'article 82 de la LRJSP) podria ser considerada mitja propi de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP (34.2) per a tenir aquesta consideració.

3.- A l'informe de la Tècnica superior de l'àrea de Servei i Atenció a les Persones de data 07 de febrer de 2020, s'intueix que La Fundació S21, té la condició de mitjà propi. No obstant, no s'identifica de forma clara, ni tampoc es justifiquen suficientment els requisits establerts a la normativa per a que la mateixa tingui aquesta consideració, tot això, de de conformitat amb els raonaments que han estat exposats a l'apartat sisè d'aquest informe.

Es per això que, per tal de tramitar el present procediment de conformitat amb les prescripcions legals que li són d'aplicació, s'hauran de seguir el passos detallats a l'apartat vuitè d'aquest informe."

Vist que L'article 32. 1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix el següent:

"Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits establerts per als mitjans propis de l'àmbit estatal en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





règim jurídic del Sector Públic.

L'encàrrec que compleixi aquests requisits no tindrà la consideració de contracte."

Atès que l'article 32.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix els requisits mínims per a tenir la consideració de mitjà propi personificat respecte de dos o més poders adjudicadors que siguin independents entre si.

Vist que l' article 7 dels Estatuts de la Fundació, estableix:

"Article 7 La Fundació S21 té la consideració de mitjà propi personificat del CSC i dels poders adjudicadors associats al CSC, que esdevenen accionistes directes o indirectes de la societat matriu CSCSA, dels participants de la pròpia fundació i de les entitats controlades pel CSC, que es relacionen mitjançant annex als presents estatuts, als efectes de l'article 32 del text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de Contractes del Sector Públic. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per a la fundació d'acord amb les tarifes que, en el seu cas, aprovi l'entitat que li ho encomani.

La consideració de mitjà propi i servei tècnic determina la impossibilitat de què aquesta fundació participi en licitacions de les entitats respecte de les quals te tal consideració, sense perjudici de què, quan no concorri cap licitador, se li pugui encarregar la prestació objecte de la licitació respectiva.

Els encàrrecs que rebí de les entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi personificat no tindran la consideració jurídica de contractes i seran d'execució obligatòria per a la fundació, sempre d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'ens que realitzi l'encàrrec.

La fundació se sotmet al control del Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC, òrgan integrat a la societat matriu Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, S.A., en els termes previstos a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Sens perjudici de les competències i de les facultats que legalment i estatutària corresponen als òrgans de govern de la fundació, aquesta resta subjecta als acords, a les propostes i a les instruccions que emanin del Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC en relació a la seva activitat com a mitjà propi.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





La compensació s'establirà per referència a tarifes aprovades pel Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC. Cada encàrrec s'executarà d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per cada ens encarregant.

La fundació és apta per a executar en la seva condició de mitjà propi qualsevol de les prestacions que comprenen les seves finalitats i funcions estatutàries. Si bé la fundació disposa dels mitjans per a executar per si mateixa dites tasques, podrà subcontractar amb tercers fins a un 50% de la quantia de cada encàrrec. En les corresponents ordres d'encàrrec es podran establir límits superiors de manera excepcional, justificant que concorren les circumstàncies previstes legalment.

És objecte de publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública, en els termes establerts en el present precepte, la informació següent: la condició de mitjà propi personificat de la fundació, el llistat de poders adjudicadors respecte dels quals ostenta aquesta condició i els sectors d'activitat en els que és apta per a executar les prestacions objecte d'encàrrec. Els encàrrecs que rebí la fundació també seran objecte de publicació a la Plataforma

La fundació, com a poder adjudicador, també podrà adjudicar contractes a les entitats assenyalades al paràgraf primer del present article i a les entitats controlades per aquestes que no tinguin participació directa de capital privat.

Atès a que de conformitat amb l'article 86.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim Jurídic del Sector públic, s'ha d'acreditar que l'opció de recórrer a l'encàrrec a un mitjà propi per a l'execució de determinades prestacions és la més eficient en termes de rendibilitat econòmica.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa es proposa al ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- RATIFICAR l'acord de Resolució d'Alcaldia número 176, de data 14 de febrer de 2020, mitjançant la qual es va aprovar la PROPOSTA d'encàrrec de gestió del servei de dinamització de salut comunitària a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.

SEGON.- TRASLLADAR a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, les instruccions fixades per aquest ajuntament per al desenvolupament de l'encàrrec que s'està estudiant encarregar, tot indicant l'objecte, la seva durada i els medis personals per al seu desenvolupament així com qualsevol altre informació rellevant que s'hagi de tenir en compte per al correcte desenvolupament del servei que es proposa.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





TERCER.- SOL·LICITAR a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, als efectes de que aquest ajuntament pugui encarregar, si s'escau, el corresponent servei, la següent informació:

- Descripció detallada de que l'entitat compleix tots i cadascun dels requisits establerts a l'article 32.4 de la LCSP, per a tenir la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- Verificació de que el mitjà propi proposat ha publicat a la seva plataforma de contractació la seva condició de mitjà propi de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i sectors sobre els quals es troba habilitat per operar de conformitat amb els seu objecte social (art. 32.6 a) LCSP).
- Tarifes i cost total de la prestació en funció de la seva durada, tot atenent a la proposta efectuada per part de l'ajuntament.
- La disposició de mitjans suficients i idonis per a realitzar prestacions en el sector d'activitat que es correspongui amb el seu objecte social.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El punt segon és de l'Àrea de secretaria i serveis jurídics. És la ratificació de la proposta d'encàrrec de gestió del servei de dinamització de salut comunitària a la Fundació Segle 21 i després, el segon, és la gestió de tractament i prevenció d'addiccions, que també és de la mateixa fundació. No sé si els vols comentar, Marta, conjuntament.

Sra. Pujol.- Sí, ho explico conjuntament.

El primer, que és el de... Vosaltres ja sabeu que fins ara teníem contractat en el model de contractes menors tant a la com a per realitzar diferents tasques en l'àmbit de la salut comunitària. La l ha fet una tasca molt important, sobretot a nivell del barri de la Torreta, a l'àmbit del PIC. I la veritat és que de la manera que estava contractada fins ara, no era una manera àgil ni còmode per cap de nosaltres, ni per l'administració ni per ella. i pensant vam trobar una manera de tenir-la contractada podent fer un encàrrec a més llarg termini i que els projectes es poguessin fer en períodes de dos-tres anys. Llavors, discutint (en el bon sentit de la paraula) amb els responsables d'S21, amb qui ja tenim altres encàrrecs fets, vam veure que tant amb es podia fer un encàrrec de gestió d'S21 perquè elles poguessin seguir desenvolupant la tasca que feien a l'ajuntament de manera més còmode i més fàcil i, sobretot, més a llarg termini.

és la persona que s'encarrega de la dinamització comunitària, sobretot al barri de la Torreta. I la idea que amb aquest encàrrec es pugui ampliar una mica aquesta feina a tot el municipi.

I la feina de , ja sabeu que està treballant molt amb l'àmbit de l'adolescència, amb col·laboració amb l'institut i amb la Infermera de Salut i Escola de l'àrea bàsica, i estan fent una tasca molt important i que considerem que és molt sensible a nivell d'addiccions.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Per poder tenir la continuïtat en aquest servei i per poder treballar de manera còmoda i planificar la seva feina al llarg del temps hem cregut convenient fer aquest encàrrec de gestió i que aquestes persones puguin seguir treballant amb nosaltres d'una manera més còmoda per a tots.

Avui portem a aprovació aquest encàrrec i esperem que d'aquesta manera s'agilitzi més la feina. Això és tot.

Sr. Alcalde.- Gràcies. Algun comentari o consulta? Alguna intervenció sobre aquest punt? Doncs, Carles Fernández? Sí, Carles Fernández.

Sr. Fernández.- Sí. Una pregunta i un dubte:

La pregunta és: A nivell de costos, es mantenen els mateixos costos que hi havia, s'incrementen? Perquè el fet que hi hagi ara una entitat que farà la gestió, hi ha uns costos associats a això. Si es mantenen els costos, el mateix pressupost que hi havia contractant dues altres persones, vol dir que aquestes dues persones cobraran menys. Si no, si han de cobrar el mateix, vol dir que, possiblement, s'ha incrementat el cost.

Voldria saber en quin import i en quin percentatge s'ha incrementat el cost. I després un dubte: Si no tinc mal entès, aquesta fundació és del consorci que gestiona també l'àrea bàsica. No sé si això genera algun tipus d'incompatibilitat, no sé si s'ha fet la consulta al Secretari per part de la regidora responsable d'aquesta àrea.

Sr. Alcalde.- Marta, no tens el micròfon engegat.

Sra. Pujol.- Entenc que a nivell d'incompatibilitat, si no el senyor Secretari ens ho podrà confirmar, no deu haver-n'hi cap perquè si no, entenc que no es podria haver fet aquest encàrrec. Però...

Jo la primera pregunta, Carles, te la respondré aquesta setmana per correu, si vols, o et truco i et dono la resposta, Però jo crec que per correu ho podré enviar una mica més ben explicat.

I la de la incompatibilitat, entenc que no existeix incompatibilitat. Però també, si no ho podem resoldre ara que hi ha el senyor Secretari, ho podem resoldre demà i amb la mateixa resposta de la primera, et responc la segona.

Sr. Alcalde.- No sé si el senyor Secretari vol fer algun comentari sobre aquesta possible incompatibilitat que diu el senyor Carles Fernández.

Sr. Secretari.- Em sembla recordar que no és el primer encàrrec que es fa a la Fundació 21... Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya. Si no recordo malament, en anteriors actuacions es deia que ho complien tot. Però si s'hi fixen, el punt tercer requereix un seguit de documentació per esvair qualsevol tipus de dubte. Entenem que compleixen tot això. Però bé, perquè hi hagi constància documental. Són els punts... En el punt tercer on s'ha sorgit un seguit de documentació per esvair qualsevol tipus de dubte que pugui haver-hi en aquest sentit. D'aquesta forma es comentaria la documentació i no podria suscitar cap tipus de qüestió.

Sr. Alcalde.- Gràcies, Sr. Secretari. Sí, Carles Fernández.

Sr. Fernández.- Jo, senzillament, ho poso sobre la taula perquè després no ens trobem que algú ens pugui dir això per això i després tinguem problemes. El meu dubte és per evitar... tenir la certesa per evitar posteriors problemes. L'únic dubte és aquest. Per tant, si no hi és, perfecte. Vull dir, que em contesteu dilluns, m'és igual. El que em preocupa és que avui aprovéssim sense tenir la certesa que ho estem fent bé.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Això seria el que em preocuparia perquè llavors, si després resulta que al final hi hagués qualsevol cosa, doncs tot aquest punt quedaria a l'aire. Aquest seria el dubte. És per evitar qüestions posteriors. Si el Secretari diu que endavant... La consulta anava més cap a ell.

Sr. Secretari.- Sí, aquí el que es demana és l'aportació de la documentació que, fil per randa, demostrí que està complint tots els requisits del mitjà propi. Jo penso que aquí la qüestió fonamental és que compleixin amb els requisits del mitjà propi. Que els mateixos estatuts permetin entendre que l'Ajuntament és una de les entitats de l'administració pública que poden fer encàrrecs de gestió perquè la Fundació Segle 21 sigui mitjà propi, que tingui poder de decisió dins dels seus òrgans de control. I, a més a més, que l'encàrrec estigui dins de l'objecte previst per part de la Fundació Segle 21. I per això es demana, per completar aquesta documentació. D'altres encàrrecs que s'han fet, s'entenia i s'informava que es complia tot això, però el que es demana, precisament, és l'aportació de tota aquesta documentació per esvair qualsevol tipus de dubte. Per això hi ha el punt tercer.

Sr. Fernández.- Jo, amb tot el respecte. El meu dubte no és si la Fundació és mitjà propi, que entenc que sí, és el que tinc entès i per això s'ha treballat amb ells des de fa molt de temps amb aquest criteri. Aquest no és el dubte. El dubte que he manifestat era un altre, no si la Fundació és mitjà propi o no. Potser no m'ha entès el Secretari. Jo el que he demanat és que si el fet que la regidora estigui treballant al consorci, per una de les societats del consorci (que és propietari també d'aquesta Fundació)... que si no pot ser una incompatibilitat el seu vot. No el fet que això es pugui aprovar. Ho aclarixo perquè la resposta que em donava el Sr. Secretari anava més en la línia de si era o no mitjà propi. Jo això ho tinc clar.

Sra. Pujol.- Jo tampoc l'havia entès, Carles, la pregunta.

Sr. Fernández.- La pregunta era en aquesta línia. És a dir, jo el que no voldria és que després algú...

Sr. Secretari.- Ja està, perfecte.

Sr. Fernández.- El dubte era en el sentit que el propietari de l'empresa en què treballa la regidora és el mateix de la Fundació.

Sra. Pujol.- Jo si voleu, m'abstinc.

Sr. Fernández.- No, Marta. Jo ho dic perquè no s'hagi de tirar endavant, sinó per evitar un mal posterior. Que algú (que no serem nosaltres) pogués posar algun tipus de recurs d'aquesta aprovació per aquest tema. Que no ho sé!

Sra. Pujol.- Jo tampoc... Si fos la mestressa...

Sr. Fernández.- Jo el que vull és donar garanties que si s'aprova, no hi hagi cap problema mai.

Sra. Pujol.- Jo, el que consideri el senyor Secretari. Si per estar tots una mica més tranquils i segurs, jo no voto en aquest punt, no tinc cap problema. No en tinc ni idea, la veritat. Si fos la mestressa de l'empresa, entendria que hi hauria conflicte d'interessos, però com que soc una treballadora...

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Sr. Fernández.- Ja. Jo, com no ho sé. Per això preguntava al Secretari quina era la seva opinió.

Sr. Secretari.- La senyora Pujol treballa amb el consorci, el consorci sanitari?

Sra. Pujol.- Sí, a mi em paga PROS però és una empresa del consorci social i sanitari de Catalunya.

Sr. Secretari.- Però la Fundació Segle 21 té personalitat pròpia, entenc jo, diferenciada del consorci.

Sr. Fernández.- Jo és el que no sé. Jo faig aquesta consulta...

Sr. Secretari.- Faig la lectura de la causa concreta d'extensió a la qual s'està referint el regidor que seria "tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus, en qualsevol circumstància o lloc". Clar: persona jurídica interessada directament en l'assumpte seria la Fundació Segle 21, Consorci de salut i atenció social de Catalunya. Si la senyora Pujol ha estat treballant pel consorci, i entenent que la Fundació Segle 21 té una relació directa amb el consorci, en aquest senti sí que seria millor que s'abstingués la senyora Pujol.

Sra. Pujol.- M'he d'abstenir o he de no votar directament? Abstenir, eh?

Sr. Secretari.- Bé, no votar. No intervenir.

Sra. Pujol.- No intervenir. D'acord. És que una cosa és abstenció i una altra cosa és no intervenir.

Sr. Secretari.- No, abstenció de conèixer, d'entendre la qüestió. Ja posats, per un motiu de prudència i després, segons sentència es diu si això s'aplica, si tens un interès directe, si participes en les direccions i tot això. De control, de l'entitat, que es tracta d'això.

Entenc que en aquest sentit, per esvair qualsevol dubte, i ja que s'està plantejant en el si del Ple, anem pel criteri de prudència. Seria recomanable, doncs, l'abstenció.

Sra. Pujol.- D'acord.

Sr. Alcalde.- Marta, seria allò que en altres ocasions fèiem que era allò que algú s'aixecava i marxava per no assistir a la votació. En aquest cas, no cal que votis. Primer no havíem entès, Carles, que et referies a això, i per això hem anat per una banda que no era.

Sr. Fernández.- Vull que s'entengui que, si he fet aquesta intervenció, és per evitar... El meu vot serà favorable, per tant no és perquè el tema no prosperi ni res sinó...

Sr. Alcalde.- Per donar més seguretat....

Sr. Fernández.- Que no ens trobem que algú, per qualsevol raó, intenti després buscar tres peus al gat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Sr. Alcalde.- Perfecte. Doncs en aquest cas, la Marta Pujol no votarà. Doncs si us sembla passem a votació el punt número u. Perdó, el primer punt d'aquests de la Fundació Segle 21, que seria "la ratificació a la proposta d'encàrrec".

Votacions:

Aprovat per unanimitat del plenari amb l'excepció de la regidora de JUNTS, senyora Marta Pujol, la qual es va abstenir pels motius ja exposats.

B.2- Ratificació proposta encàrrec de la gestió del servei de prevenció i tractament de soci addiccions a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

Atès que en data 9 de març de 2020, l'Alcalde ha dictat la Resolució número 292 amb el següent tenor literal:

"Atès que la normativa legal vigent a Catalunya reconeix, a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, la plena competència municipal per al desenvolupament de polítiques de prevenció, serveis i reinserció socials. En matèria de Salut aquesta normativa es troba recollida a la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Així mateix, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que els governs locals tenen competències pròpies en la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària.

Atès que l'Ajuntament de la Roca del Vallès presta els serveis de Salut Pública i en aquest sentit ha de donar cobertura, segons la citada normativa, a la cartera de serveis que estableix prestacions de prevenció d'addiccions adreçades a persones amb risc d'exclusió social, així com centres de dia, pisos amb suport i comunitats terapèutiques a persones amb addiccions majors de 18 anys amb dependència o risc d'exclusió social.

Atès que l'Ajuntament de La Roca del Vallès des de l'any 2011 ofereix un servei d'assessorament i atenció per a persones amb problemàtiques referents a les addiccions, als seus familiars i a professionals del camp de la salut, educatiu i/o social.

Atès que des del servei també es realitzen un seguit d'activitats preventives a l'institut del municipi, així com campanyes de reducció de danys a la Festa Major de la Roca i altres activitats comunitàries.

Atès que davant la preocupació sobre el consum de drogues, així com l'ús de pantalles per part de la població del Municipi de la Roca del

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Vallès, especialment entre el jovent, l'Ajuntament va elaborar un primer Pla Municipal d'Atenció a les Drogues com a compromís de sostenir i ampliar l'activitat preventiva i d'atenció sobre el consum de drogues. La voluntat d'aquest Pla va ser integrar i definir un marc d'abordatge global i de continuat en matèria de drogues amb la participació activa dels diferents agents socials que incideixen al territori.

Atès que l'Ajuntament veu la necessitat d'emmarcar totes les accions que s'estan portant a terme al municipi, i en aquest sentit es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un suport tècnic per l'elaboració d'un pla local de drogodependències des d'una vessant transversal, comunitària i cooperativa.

Atès que el Pla, aprovat pel Ple de data 10 de juliol de 2017, té una durada per quatre anys (2017 – 2020), i s'estructura per eixos de treball, acompanyat de la programació d'accions (universals, selectives i indicades) adreçades a les necessitats de diferents grups d'edat (infants, adolescents i persones adultes) i de risc, i atenent a diferents àmbits de treball en matèria de prevenció del consum de drogues i de problemàtiques associades, com també la detecció, derivació i suport a les persones amb problemes de drogodependències i les seves famílies.

Atès que amb l'objectiu d'una millor cobertura de la cartera de serveis, així com del desplegament del citat Pla es considera necessari el reforç del servei amb la finalitat d'executar actuacions estructurades, coordinades i planificades que, es troben formalitzades en el Pla de prevenció de drogodependències, i aquest servei ha de ser realitzat per un professional en formació vinculada a la salut pública.

*Atès que l'actual equip de salut pública de l'Ajuntament de la Roca del Vallès no pot assumir l'execució d'aquest servei, donat la càrrega de treball que ja suporten, i en conseqüència la regidora delegada de Salut Pública ha sol·licitat la cerca d'una fórmula per tal de poder realitzar aquest **servei de prevenció i tractament de soci addiccions**, per desenvolupar les funcions següents:*

- Desenvolupament pla de drogues, aprovat pel Ple municipal de data 10 de juliol de 2017.

Atès que, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'acord amb les seves competències en matèria de salut pública, ve prestant el servei de prevenció de soci addiccions, consistent en una prestació municipal que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que es presten de forma conjunta.

Atès que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. Així mateix, en l'apartat 5 preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

Atès que la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), introdueix en el seu article 32 novetats importants pel que fa a la regulació dels encàrrecs de gestió als mitjans propis, ampliant els requisits que exigeix l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE per a què una entitat pugui ser considerada mitjà propi d'un poder adjudicador.

Atès que entre d'altres requisits, a l'apartat 2 lletra d) -que va entrar en vigor el 9 de setembre de 2018 de conformitat amb la Disposició transitòria quarta i la Disposició final setzena- exigeix que les persones jurídiques per tal de ser considerades mitjans propis han d'adaptar els seus estatuts o acte de creació, en el sentit de què ha de constar la conformitat i autorització expressa del poder adjudicador respecte del que hagi de ser mitjà propi i la verificació de què disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Atès que d'acord amb el que estipula l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, reguladora del Règim Jurídic del Sector Públic, l'encàrrec de gestió es fonamentarà amb motius d'eficàcia o en la manca de mitjans idonis per al seu desenvolupament i no podrà tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació dels contractes del sector públic.

Atès que l'encàrrec de gestió no implica la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès que atorga l'encomana dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport a aquells en els quals es concreta l'activitat material objecte d'encàrrec.

Atès que l'encàrrec de gestió es formalitzarà mitjançant el corresponent conveni que haurà de ser publicat en els Diaris Oficials i en el Portal de la Transparència.

Atès que l'Ajuntament de la Roca és membre associat de la Fundació Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i reuneix tots els requisits materials per a ser considerada mitjà propi personificat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès a efectes del previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 12 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, en la mesura que, d'una banda. L'Ajuntament de la Roca del Vallès ostenta respecte CSC un control anàleg que el que exerceix sobre els seus propis serveis i, d'altra, CSC realitza la part essencial de la seva activitat per a entitats respecte de les quals ostenta

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



la condició de mitjà propi i no existeix participació de capital privat en CSC.

Atès que l'article 7 dels Estatuts de la Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, disposa que aquesta entitat té la condició de mitjà propi personificat del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i dels seus associats, així com de les entitats controlades pel Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i pels seus associats.

Així mateix, estableix que els encàrrecs que rebí de les entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi personificat no tindran la consideració jurídica de contractes i seran d'execució obligatòria per al Fundació, sempre d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament de la Roca del Vallès, que és l'ens que realitza l'encàrrec.

Atès que el servei de prevenció i tractament de soci addiccions, es troba dins de l'objecte d'actuació del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i seria realitzat per un professional, amb titulació vinculada a la salut pública, amb una dedicació de 12 hores setmanals, i una remuneració conforme al conveni de l'Ajuntament establint-se una durada màxima de quatre anys, per tal d'oferir el citat servei a la ciutadania de la Roca del Vallès.

Vist l'informe del Tècnic de Participació i Comunicació de data 17 de gener de 2020

És per això que aquesta Alcaldia, en ús de les facultats que li són conferides,

RESOL:

Primer.- Aprovar proposar l'encàrrec de la gestió del servei de prevenció i tractament de soci addiccions a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya en funció a les prescripcions que es recolliran mitjançant un conveni.

Segon.- Traslladar còpia dels acords als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Tercer.- Aquest acord s'haurà de ratificar en el proper Ple que se celebri.

Quart.- Traslladar còpia dels acords a la Fundació S-21"

Vist l'informe Tècnic de Transparència, Participació Ciutadana i Comunicació de data 11 de març de 2020, que proposa la seva ratificació al ple de la corporació.

Vist que en data 20 d'abril de 2020, s'ha emes informe de la TAG municipal i el secretari de la corporació, que conclou el següent:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





"1.- La Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya no té la consideració d'administració pública en els termes establerts a l'article 2.3 de la LRJSP per la qual cosa, no es podrà formalitzar l'encomana de gestió a que es refereix l'article 11 de la LRJSP.

2- La Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, sempre que es tracti d'una entitat integrant al sector públic institucional (als efectes d'aquesta confirmació, hauria d'estar inscrita en el corresponent registre d'inventaris dels sector públic, de conformitat amb l'article 82 de la LRJSP) podria ser considerada mitja propi de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP (32.4) per a tenir aquesta consideració.

3.- A l'informe de la Tècnica superior de l'àrea de Servei i Atenció a les Persones de data 28 de febrer de 2020, s'intueix que La Fundació S21, té la condició de mitjà propi. No obstant, no s'identifica de forma clara, ni tampoc es justifiquen suficientment els requisits establerts a la normativa per a que la mateixa tingui aquesta consideració, tot això, de de conformitat amb els raonaments que han estat exposats a l'apartat sisè d'aquest informe.

Es per això que, per tal de tramitar el present procediment de conformitat amb les prescripcions legals que li són d'aplicació, s'hauran de seguir el passos detallats a l'aparat vuitè d'aquest informe."

Vist que L'article 32. 1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix el següent:

"Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits establerts per als mitjans propis de l'àmbit estatal en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

L'encàrrec que compleixi aquests requisits no tindrà la consideració de contracte."

Atès que l'article 32.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix els requisits mínims per a tenir la consideració de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





mitjà propi personificat respecte de dos o més poders adjudicadors que siguin independents entre si.

Vist que l' article 7 dels Estatuts de la Fundació, estableix:

"Article 7 La Fundació S21 té la consideració de mitjà propi personificat del CSC i dels poders adjudicadors associats al CSC, que esdevenen accionistes directes o indirectes de la societat matriu CSCSA, dels participants de la pròpia fundació i de les entitats controlades pel CSC, que es relacionen mitjançant annex als presents estatuts, als efectes de l'article 32 del text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per a la fundació d'acord amb les tarifes que, en el seu cas, aprovi l'entitat que li ho encomani.

La consideració de mitjà propi i servei tècnic determina la impossibilitat de què aquesta fundació participi en licitacions de les entitats respecte de les quals te tal consideració, sense perjudici de què, quan no concorri cap licitador, se li pugui encarregar la prestació objecte de la licitació respectiva.

Els encàrrecs que rebí de les entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi personificat no tindran la consideració jurídica de contractes i seran d'execució obligatòria per a la fundació, sempre d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'ens que realitzi l'encàrrec.

La fundació se sotmet al control del Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC, òrgan integrat a la societat matriu Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, S.A., en els termes previstos a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Sens perjudici de les competències i de les facultats que legalment i estatutària corresponen als òrgans de govern de la fundació, aquesta resta subjecta als acords, a les propostes i a les instruccions que emanin del Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC en relació a la seva activitat com a mitjà propi.

La compensació s'establirà per referència a tarifes aprovades pel Comitè de Control Conjunt dels Mitjans Propis del CSC. Cada encàrrec s'executarà d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per cada ens encarregant.

La fundació és apta per a executar en la seva condició de mitjà propi qualsevol de les prestacions que comprenen les seves finalitats i funcions estatutàries. Si bé la fundació disposa dels mitjans per a executar per si mateixa dites tasques, podrà subcontractar amb tercers fins a un 50% de la quantia de cada encàrrec. En les corresponents ordres d'encàrrec es podran establir límits superiors de manera excepcional, justificant que concorren les circumstàncies previstes legalment.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544dfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





És objecte de publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública, en els termes establerts en el present precepte, la informació següent: la condició de mitjà propi personificat de la fundació, el llistat de poders adjudicadors respecte dels quals ostenta aquesta condició i els sectors d'activitat en els que és apta per a executar les prestacions objecte d'encàrrec. Els encàrrecs que rebi la fundació també seran objecte de publicació a la Plataforma

La fundació, com a poder adjudicador, també podrà adjudicar contractes a les entitats assenyalades al paràgraf primer del present article i a les entitats controlades per aquestes que no tinguin participació directa de capital privat."

Atès a que de conformitat amb l'article 86.2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim Jurídic del Sector públic, s'ha d'acreditar que l'opció de recórrer a l'encàrrec a un mitjà propi per a l'execució de determinades prestacions és la més eficient en termes de rendibilitat econòmica.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- RATIFICAR l'acord de Resolució d'Alcaldia número 292, de data 9 de març de 2020, mitjançant la qual es va aprovar la PROPOSTA d'encàrrec de gestió del servei de *de prevenció i tractament de soci addiccions*, a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.

SEGON.- TRASLLADAR a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, les instruccions fixades per aquest ajuntament per al desenvolupament de l'encàrrec que s'està estudiant encarregar, tot indicant l'objecte, la seva durada i els medis personals per al seu desenvolupament així com qualsevol altre informació rellevant que s'hagi de tenir en compte per al correcte desenvolupament del servei que es proposa.

TERCER.- SOL·LICITAR a la Fundació S21 Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, als efectes de que aquest ajuntament pugui encarregar, si s'escau, el corresponent servei, la següent informació:

- Descripció detallada de que l'entitat compleix tots i cadascun dels requisits establerts a l'article 32.4 de la LCSP, per a tenir la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- Verificació de que el mitjà propi proposat ha publicat a la seva plataforma de contractació la seva condició de mitjà propi de l'Ajuntament de la Roca del Vallès i sectors sobre els quals es troba habilitat per operar de conformitat amb els seu objecte social (art. 32.6 a) LCSP).
- Tarifes i cost total de la prestació en funció de la seva durada, tot atenent a la proposta efectuada per part de l'ajuntament.
- La disposició de mitjans suficients i idonis per a realitzar prestacions en el sector d'activitat que es correspongui amb el seu objecte social.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El segon seria la ratificació proposta de la gestió del tractament d'addiccions. Passem a votació?

Votacions:

Aprovat per unanimitat del plenari amb l'excepció de la regidora de JUNTS, senyora Marta Pujol, la qual es va abstenir pels motius ja exposats.

B.3-Ratificació de la suspensió del contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) formalitzat amb Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

Atès que en data 07 de maig de 2020, l'Alcalde ha dictat la Resolució número 546 amb el següent tenor literal:

“

I. RELACIÓ DE FETS:

1. El servei públic municipal d'escola bressol es gestiona de forma indirecta, de conformitat amb el què estableix el Reglament regulador del servei públic aprovat pel Ple municipal en data 3 de febrer de 2005, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 90, de 15 d'abril de 2005.
2. En data 16 de juliol de 2019 el ple de la corporació va acordar adjudicar definitivament, el contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) a favor de Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL.
3. En data 22 d'agost de 2019, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en endavant l'Ajuntament, i els Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL., varen formalitzar el contracte per a la gestió indirecta i sota la modalitat de contracte de serveis.
4. El 14 de març de 2020, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





5. Mitjançant la Resolució SLT/719/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 es resol adoptar la mesura preventiva consistent en el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya, en qualsevol dels ensenyaments que l'integren d'acord amb l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i amb independència de la titularitat pública o privada del centre o servei i el seu sistema de finançament.
6. En data 31/03/2019 i mitjançant RGE 2020/2600, , en nom i representació de SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO, presenta escrit fent declaració de la suspensió del contracte en base l'article 1.1 del DL 7/2020 de 17 de març, i adjuntant la Declaració de personal que es troba adscrit al mateix als efectes de que sigui abonat per part de l'ajuntament el mes de març de 2020. En aquest sentit a la comunicació efectuada es manifesta que no es dura a terme, expedients de regulació d'ocupació.
7. En data 03 d'abril de 2020 s'emet informe per part de la tècnica de contractació i el secretari de la corporació, quin contingut és el següent:“

II. FONAMENTACIÓ JURÍDICA:

PRIMERA.- La suspensió de l'execució dels contractes que no es puguin continuar executant per causa del COVID-19 o de les diferents mesures d'emergència decretades es regula a:

- L'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020 (RDLL 8/2020) del mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 modificat pel Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, i
- Al Decret-Llei 7/2020 (DLL 7/2020), de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, modificat pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.

SEGONA.- A Catalunya, El Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, modificat pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març **DECLARA** al seu article 1.1 el següent:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





*“Dado que el cierre de los centros educativos de Cataluña, establecido a partir del 13 de marzo de 2020, comporta la imposibilidad de ejecutar las prestaciones de determinados contratos de prestación sucesiva suscritos por los órganos de contratación competentes del Departamento de Educación, de los consejos comarcales **y de las entidades locales, se declara la suspensión** de la ejecución de los contratos de los centros educativos que tengan alguno de los objetos siguientes: contratos de limpieza, monitorización o análogos, gestión de unidades de escolarización compartida, traducción de lenguaje de signos y transporte escolar de los jardines de infancia, escuelas de educación infantil y primaria, institutos de ESO, bachillerato y formación profesional, escuelas de arte y diseño, escuelas de adultos, escuelas oficiales de idiomas, centros de educación especial, escuelas de música, escuelas de danza, conservatorios, centros de títulos propios, y centros de enseñanzas artísticas superiores. Esta suspensión tendrá efectos en todo caso a partir del día 14 de marzo y hasta que se acuerde el levantamiento del cierre de los centros escolares.”*

Aquesta suspensió s'indemnitzarà de conformitat amb el RDLL 8/2020, des del moment en que resulti impossible la seva execució (es a dir, conceptes indemnitzables als que es refereix l'article 34 RDLL i que seguidament es detallaran).

Pel que fa al règim de pagaments s'estableix a l'apartat tercer de l'article 1 del DLL 8/2020, que es garantirà la continuïtat en el pagament dels contractes, amb la periodicitat establerta als plecs, que tindrà concepte de bestreta a compte del pagament de danys i perjudicis, produint-se la regularització definitiva dels pagaments, si s'escau, a la finalització del període de suspensió (sempre que prèviament es sol·liciti i es justifiqui aquest dany).

Aquest article ha de ser interpretat en la línia de que l'article 34 del RDLL 8/2020 que es de caràcter bàsic i que estableix que, la indemnització només procedirà prèvia sol·licitud i acreditació dels danys corresponents.

Per últim, cal aclarir que els pagaments en bestreta de les indemnitzacions tenen com a finalitat única, garantir els llocs de treball adscrits als contractes que es suspenguin i per això l'Article 3 DLL 8/2020: estableix que La suspensió total o parcial dels contractes regulada anteriorment no pot constituir motiu per aplicar EROTO o ERO. Per tal de garantir aquesta finalitat, s'estableix que els contractistes que sol·licitin l'aplicació d'un expedient de regulació d'ocupació (inclosos els temporals) que afecti els llocs de treball adscrits als contractes suspesos ho haurà de comunicar immediatament a l'òrgan contractant que acordarà la suspensió del pagament a compte. La manca de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





comunicació per part del contractista comportarà la imposició de penalitats.

TERCERA.- La disposició final vuitena del Reial decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic, i social del COVID-19, modificada per el Reial Decret Llei 11/2020 (RDL 11/2020, estableix el següent:

“Este real decreto-ley se dicta al amparo del artículo 149.1.1.^a, 6.^a, 7.^a, 8.^a 10.^a, 13.^a, 14.^a, 15.^a, 17.^a, 18.^a, 21.^a y 25.^a de la Constitución, que atribuye al Estado la competencia en materia de regulación de las condiciones básicas que garantizan la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos y en el cumplimiento de los deberes constitucionales; legislación mercantil; legislación civil, sin perjuicio de la conservación, modificación y desarrollo por las Comunidades Autónomas de los derechos civiles, forales o especiales, allí donde existan; régimen aduanero; de bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica; Hacienda general; fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica; legislación básica y régimen económico de la Seguridad Social, sin perjuicio de la ejecución de sus servicios por las Comunidades Autónomas; legislación básica sobre contratos y concesiones administrativas, telecomunicaciones y bases del régimen minero y energético.”

Per tant, el RDL 8/2020, és legislació bàsica en matèria contractual de l'Estat, dictada en base a l'article 149.1.18 de la CE, la qual cosa, comporta que tot allò que preveu el DL 7/2020 que s'hi oposi no s'aplica.

QUARTA. L'article 34.1 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, modificat pel Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, estableix el següent:

“Los contratos públicos de servicios y de suministros de prestación sucesiva, vigentes a la entrada en vigor de este real decreto-ley, celebrados por las entidades pertenecientes al Sector Público, en el sentido definido en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, cuya ejecución devenga imposible como consecuencia del COVID-19 o las medidas adoptadas por el Estado, las comunidades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





autónomas o la Administración local para combatirlo, quedarán suspendidos total o parcialmente desde que se produjera la situación de hecho que impide su prestación y hasta que dicha prestación pueda reanudarse. A estos efectos, se entenderá que la prestación puede reanudarse cuando, habiendo cesado las circunstancias o medidas que la vinieran impidiendo, el órgano de contratación notificara al contratista el fin de la suspensión.

Cuando con arreglo a lo dispuesto en el párrafo anterior, la ejecución de un contrato público quedará totalmente en suspenso, la entidad adjudicadora deberá abonar al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste durante el periodo de suspensión, previa solicitud y acreditación fehaciente de su realidad, efectividad y cuantía por el contratista. Los daños y perjuicios por los que el contratista podrá ser indemnizado serán únicamente los siguientes:

1º Los gastos salariales que efectivamente hubiera abonado el contratista al personal que figurara adscrito con fecha 14 de marzo de 2020 a la ejecución ordinaria del contrato, durante el período de suspensión.

2.º Los gastos por mantenimiento de la garantía definitiva, relativos al período de suspensión del contrato.

3.º Los gastos de alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos relativos al periodo de suspensión del contrato, adscritos directamente a la ejecución del contrato, siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos durante la suspensión del contrato.

4.º Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro previstas en el pliego y vinculadas al objeto del contrato que hayan sido suscritas por el contratista y estén vigentes en el momento de la suspensión del contrato.

En caso de suspensión parcial, los daños y perjuicios a abonar serán los correspondientes conforme al presente apartado de este artículo a la parte del contrato suspendida.

La aplicación de lo dispuesto en este apartado solo procederá cuando el órgano de contratación, a instancia del contratista y en el plazo de cinco días naturales hubiera apreciado la imposibilidad de ejecución del contrato como consecuencia de la situación descrita en su primer párrafo. Con esta finalidad el contratista deberá dirigir su solicitud al órgano de contratación reflejando: las razones por las que la ejecución del contrato ha devenido

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





imposible; el personal, las dependencias, los vehículos, la maquinaria, las instalaciones y los equipos adscritos a la ejecución del contrato en ese momento; y los motivos que imposibilitan el empleo por el contratista de los medios citados en otro contrato. Las circunstancias que se pongan de manifiesto en la solicitud podrán ser objeto de posterior comprobación. Transcurrido el plazo indicado sin notificarse la resolución expresa al contratista, esta deberá entenderse desestimatoria.

No obstante, en caso de que entre el personal que figurara adscrito al contrato a que se refiere el punto 1.º de este apartado se encuentre personal afectado por el permiso retribuido recuperable previsto en el Real Decreto Ley 10/2020, de 29 de marzo, el abono por la entidad adjudicadora de los correspondientes gastos salariales no tendrá el carácter de indemnización sino de abono a cuenta por la parte correspondiente a las horas que sean objeto de recuperación en los términos del artículo tres del mencionado Real Decreto Ley, a tener en cuenta en la liquidación final del contrato.

No resultará de aplicación a las suspensiones a que se refiere el presente artículo lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 208 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre; ni tampoco lo dispuesto en el artículo 220 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Además, en aquellos contratos públicos de servicios y de suministros de prestación sucesiva, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de la paralización de los procedimientos de contratación derivada de lo dispuesto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y no pudiera formalizarse el correspondiente nuevo contrato, podrá aplicarse lo previsto en el último párrafo del artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con independencia de la fecha de publicación de la licitación de dicho nuevo expediente.

La suspensión de los contratos del sector público con arreglo a este artículo no constituirá en ningún caso una causa de resolución de los mismos."

L'1 d'abril de 2020 es va publicar en el BOE aquest Reial Decret Llei 11/2020 (RDL 11/2020), que va modificar el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 (RDL 8/2020), així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En primer lloc, mitjançant l'apartat deu de la disposició final primera d'aquest RDL 11/2020 es modifica l'article 34 del RDL 8/2020, amb efectes retroactius a l'entrada en vigor del RDL 8/2020 -això és, a 18 de març, quina redacció final ha estat més amunt transcrita.

En concret, la nova redacció indica que els efectes suspensius dels contractes públics de serveis i de subministraments de prestació successiva, l'execució dels quals esdevingui impossible queden suspesos total o parcialment -no automàticament, com establí el RDL 8/2020 i matisa que, en cas de suspensió parcial, els danys i perjudicis a abonar per l'entitat adjudicadora al contractista seran els corresponents a la part del contracte suspesa.

Per la qual cosa, tal i com determina l'esmentat precepte, l'aplicació d'aquesta mesura només procedirà quan l'òrgan de contractació, a instància del contractista i en el termini de cinc dies naturals hagués apreciat la impossibilitat d'execució del contracte com a conseqüència de la situació descrita anteriorment. La manca de resolució en temps suposa la seva desestimació, no obstant, res no impedeix resoldre posteriorment, de forma afirmativa i de conformitat, amb les regles generals sobre actes presumptes en el procediment administratiu comú.

Si l'òrgan de contractació determina la suspensió del contracte, s'abonarà al contractista els danys efectivament soferts durant el període de suspensió, prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la seva realitat, efectivitat i quantia (que tal i com ja s'ha dit, seran els establerts a l'article 34 del RDL 8/2020 sense aplicar a l'establert en l'article 208.2 a) de la LCSP, o 220 del TRLCSP, als contractes a què encara s'aplica).

Per últim cal afegir en aquest punt que, el tenor literal de l'article 34 del RDLL 8/2020 estableix que el danys i perjudicis seran els que es produeixin durant el període de suspensió del contracte i que la justificació ha de ser prèvia al pagament, per la qual cosa, abans de fer el pagament de la indemnització que en el seu cas procedeixi, s'ha de fer la corresponent sol·licitud per part del contractista, adjuntant la justificació dels danys i perjudicis soferts, la seva quantificació i per últim, la documentació acreditativa, tal i com ja s'havia apuntat en aquest informe.

Ara bé, altra qüestió és si, aquesta indemnització ha de ser total o pot ser parcial (mensual), atès que la norma no ha previst si la duració de l'estat d'alarma s'allarga més enllà d'un mes.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En aquest sentit una interpretació flexible del precepte, conduiria a pensar que el contractista pot sol·licitar un pagament provisional i parcial, amb una primera previsió de danys, a càrrec de la determinació final dels danys. Tot això, considerant que la finalitat última o motivadora de la norma, en aquest aspecte, és protegir als treballadors i el manteniment dels seus llocs de treball, així com tractar de pal·liar els problemes de liquiditat de les empreses.

CINQUENA.- El procediment per dur terme la indemnització de danys i perjudicis soferts com a conseqüència de la suspensió dels contractes públics de serveis de tracte successiu per impossibilitat de la seva execució amb motiu del COVID-19 o de les mesures adoptades per l'estat, les CCAA o les entitats locals, és el següent:

1) Sol·licitud de suspensió del contracte:

En aquesta sol·licitud s'haurà de fer constar de conformitat amb allò establert a l'article 34.1 del RDL 8/2020, de 17 de març, el següent:

1.- Les raons per les quals el compliment del contracte s'ha tornat impossible;

S'entén en el present cas, que aquestes vindran motivades per la impossibilitat de prestació del mateix com a conseqüència del tancament dels centres educatius de Catalunya establerts a partir del 13 de març per Resolució SLT/719/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

2.- Indicació dels medis personals i materials adscrits al contracte segons els següent detall, així com la motivació de l'impossibilitat de la seva adscripció a l'execució d'un altre contracte:

- A. PERSONAL
- B. DEPENDÈNCIES
- C. VEHICLES
- D. MAQUINÀRIA
- E. INSTAL·LACIONS I EQUIPS

2) Acord de l'òrgan de contractació i notificació a la part interessada, de suspensió efectuat per part de l'òrgan de contractació, en el termini de 5 dies naturals. La manca de resolució en temps suposa la seva desestimació, no obstant, res no impedeix resoldre posteriorment, de forma afirmativa i de conformitat, amb les regles generals sobre actes presumptes en el procediment administratiu comú.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Data document: 19/08/2020



3) Sol·licitud d'indemnització dels danys i perjudicis causats com a conseqüència de la suspensió del contracte, per part del contractista, tot indicant: Danys i perjudicis efectius, quantificació i documentació justificativa.

4) Resolució/Acord de l'òrgan de contractació i notificació a la part interessada, del reconeixement de la indemnització corresponent, en concepte d'indemnització provisional i parcial (o total si fos el cas) i a compte de la indemnització total i definitiva que en el seu cas, resulti procedent, una vegada aixecada la suspensió. Aquest reconeixement anirà acompanyat de la corresponent ordre de pagament.

Per tot l'exposat, s'arriben a les següents,

III. CONCLUSIONS:

El RDL 8/2020, de 17 de març, és legislació bàsica en matèria contractual de l'Estat, dictada en base a l'article 149.1.18 de la CE, la qual cosa comporta que tot allò que preveu el DL 7/2020 que s'hi oposi, no s'aplica.

La sol·licitud presentada en data 31/03/2019 i mitjançant RGE 2020/2600, per part de , en nom i representació de SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO, s'empara fonamentalment en les prescripcions establertes a l'article 1.1 del DL 7/2020, no reunint els requisits bàsics establerts a l'article 34.1 del RDL 8/2020, de 17 de març, per poder dur a terme la suspensió del contracte, per la qual cosa, s'haurà de procedir a la seva esmena de conformitat amb els tràmits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, fent el corresponent requeriment.

Pel que fa a la sol·licitud de pagament en concepte d'indemnització, no es reuneixen tampoc, els requisits establerts a l'article 34.1 del RDL 8/2020, de 17 de març, atès que de manera prèvia a la sol·licitud d'indemnització, ha d'estar acordada de forma expressa per part de l'òrgan de contractació, la corresponent suspensió del contracte.

Per la qual cosa, un cop esmenada la sol·licitud i aportada la documentació escaient l'òrgan de contractació haurà d'acordar (si s'escau) de forma expressa la suspensió del contracte i una vegada suspès, es podrà sol·licitar per part del contractista la indemnització dels danys i perjudicis soferts de manera efectiva, que només podran ser reconeguts prèvia justificació fefaent dels mateixos. El contractista podrà sol·licitar igualment, un pagament provisional i parcial, amb una primera previsió de danys, a càrrec de la determinació final dels danys.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Del que s'informa als efectes oportuns, sens perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada."

8. En data 16 d'abril de 2020 i mitjançant RGE 2020/3063, _____, en nom i representació de SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO, presenta sol·licitud de suspensió dels contractes ADMINISTRATIUS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE LA ROCA DEL VALLÈS, concretament per l'EBM La Torreta i l'EBM Les Orenetes, informant a l'òrgan de contractació, dels mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte. D'altra banda, en la mateixa sol·licitud, s'aporten els comptes d'explotació amb els costos vinculats a la prestació del servei de les escoles bressols de la Roca del Vallès d'un mes de confinament. i s'informa a l'òrgan de contractació de la impossibilitat d'utilitzar els mitjans materials i personals descrits, en un altre contracte.
9. En data 22 d'abril de 2020 es va dictar requeriment d'esmena mitjançant resolució d'alcaldia 485/2020 en relació al RGE 2020/2600, presentat per _____, pendent de notificació.

II. FONAMENTACIÓ JURÍDICA:

1. Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
2. El Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel que es modifica el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
3. Reial Decret 492/2020 de 24 d'abril pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, prèviament prorrogat per el Reial Decret 476/2020 de 27 de març i el Reial Decret 487/2020 de 10 d'abril.
4. L'article 34 i la disposició final vuitena del Reial Decret Llei 8/2020 de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 modificat pel Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març,
5. L' article 1 Decret-Llei 7/2020 (DLL 7/2020), de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, modificat pel Decret Llei 8/2020, de 24

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





de març, de modificació parcial del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.

6. Reial Decret Llei 11/2020 (RDL 11/2020), que va modificar el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
7. Vist que mitjançant la Resolució SLT/719/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 es resol adoptar la mesura preventiva consistent en el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya, en qualsevol dels ensenyaments que l'integren d'acord amb l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i amb independència de la titularitat pública o privada del centre o servei i el seu sistema de finançament.
8. Considerant que de conformitat amb allò establert a l'article 34.1 del Reial decret Llei 8/2020 de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, estableix que l'òrgan de contractació, a sol·licitud del contractista, es el que ha d'apreciar la impossible execució del contracte i declarar la suspensió d'aquest en el termini màxim de cinc dies naturals.
9. Considerant que de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 pel que fa a la competència del ple com a òrgan de contractació en aquest contracte.
10. De conformitat amb el calendari de plens aprovat en sessió ordinària plenària de 26 de setembre de 2019, la pròxima sessió plenària seria en data 25 de maig de 2020 no obstant, de conformitat amb allò establert la la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març, per el qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per el covid-19, els terminis en les tramitacions administratives resten suspesos, la qual cosa comporta que quedi afectat el calendari plenari i per tant, no podent garantir de forma immediata i en el termini atorgat a l'efecte, l'aprovació de la present sol·licitud.
11. L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local reconeix que és competència de l'alcaldia l'exercici

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





d'accions judicials i administratives en cas d'urgència, en matèries que siguin competència del ple, en aquest supòsit, donant compte al mateix en la propera sessió que es celebri per a la seva ratificació.

12. Per tal de resoldre la sol·licitud, s'ha de fer ús de l'esmentada atribució, considerant oportú que l'alcaldia resolgui la mateixa.

Per tot l'exposat,

RESOLC:

PRIMER.- RECONÈIXER la impossibilitat d'executar el contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) formalitzat amb Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, en data 22 d'agost de 2019 com a conseqüència de la resolució següent:

Resolució SLT/719/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 es resol adoptar la mesura preventiva consistent en el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya, en qualsevol dels ensenyaments que l'integren d'acord amb l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i amb independència de la titularitat pública o privada del centre o servei i el seu sistema de finançament.

SEGON.- DECLARAR LA SUSPENSÍO del contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) formalitzat amb Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, en data 22 d'agost de 2019, suspensió amb efectes des del 13 de març de 2020 i fins a la data en què l'òrgan de contractació notifiqui la fi de la suspensió.

TERCER.- INFORMAR a Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, que l'entitat adjudicadora ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest durant el període de suspensió, prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la seva realitat, efectivitat i quantia pel contractista, per la qual cosa, Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, ha de presentar la corresponent sol·licitud d'indemnització, si s'escau, que haurà d'estar corresponentment justificada i quantificada.

QUART.- NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades.

CINQUÈ.- COMUNICAR aquest acord a la intervenció municipal, als efectes escaients.

SISÈ.- RATIFICAR aquest acord per part del ple municipal de la corporació, en la pròxima sessió que es celebri."

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- RATIFICAR l'acord de Resolució d'Alcaldia número 546, de data 07 de maig de 2020, més amunt transcrita.

SEGON.- Donar trasllat als interessats.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El punt tercer i quart van lligats. Ens els explica el regidor Albert Bassa. És la ratificació de la suspensió del contracte de servei per la gestió de les escoles bressol municipals de Les Orenetes i de la Torreta. I el quart punt seria la ratificació de l'aixecament de la mateixa suspensió

Sr. Bassa.- Gràcies, Alcaldia. Bé, com ja sabeu, com ja us vaig explicar al Ple passat, es va fer una suspensió dels contractes pel tema de la COVID, i es va fer la suspensió del contracte de l'escola bressol. Com que no se sabia fins quan estariem en aquest impàs...

Avui aprovarem la suspensió, que és des del 13 de març fins al 15 de juny. El fet que repercuteix aquesta suspensió és per poder demanar la indemnització que els haurem de pagar. Hem de fer aquesta sol·licitud de la suspensió del contracte. Ells han presentat tota la documentació: la del personal, de les dependències, de la maquinària... tot el que els fa falta. I bé a partir d'aquí és això: la suspensió és el que us havia comentat, la suspensió del contracte que ha estat des del 13 de març fins al 15 de juny.

Arran d'això, el 15 de juny es va decidir obrir... El 4 de juny, quan van començar a sortir les notícies que es podien obrir les llars d'infants.... vam preguntar al titular de les llars d'infants si podíem obrir. Nosaltres, com a equip de govern, vam decidir que sí, que a la fase 2 es podien obrir les escoles bressol. Els vam demanar el seu pla d'obertura, l'organització que tenien per la seguretat. L'11 de juny vam començar a treballar, a acabar d'aprovar-ho tot perquè el 15 de juny d'aquest any obrissin. El que passa és que no van obrir amb el servei de tot el dia. Ells proposaven obrir de 9 a 13 h perquè deien que el servei de menjador no els sortiria bé. La nostra proposta va ser que no: que aquests 15 dies, com a mínim, obrissin de 9 a 15 h, que és l'horari que fan normalment. L'horari d'estiu, que és el que comencen al juliol. I vam dir: bé, obrim de 9 a 15 h, que donin el servei de menjador a les persones que estiguin interessades... I arran d'això vam fer una modificació de les quotes d'aquests... que aprovarem avui, si escau, les quotes d'aquests 15 dies que es van reduir a la meitat. La quota mensual són 130 euros, l'hem posat a 65 i el servei de menjador reduït, sense el monitoratge que no inclou el migdia (que és el dinar i el monitoratge) són 80 euros, que l'hem passat a 40.

També dir-vos que la idea... la primera preinscripció, per dir-ho així, la previsió que tenien de la llar d'infants Les Orenetes eren 11 per a aquests 15 dies, al final van ser 9 nens que van venir aquests 15 dies i es va apuntar un al mes de juliol. A la Torreta tenien una previsió de 9 infants, al final només han estat 5.

I res, informar-vos d'això. Que aprovem, si s'escau la suspensió i l'aixecament que ja està funcionant l'escola bressol amb normalitat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Sr. Alcalde.- Gràcies. Alguna consulta? Cap consulta? Doncs passàrem a aprovació: primer, la suspensió; i després passàrem a l'aixecament de la suspensió. Passem al punt tercer: la suspensió.

Votacions:

Aprobat per unanimitat

B.4-Ratificació de l'aixecament de la suspensió del contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola Bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) formalitzat amb Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL.

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

Atès que en data 12 de juny de 2020, l'Alcalde ha dictat la Resolució número 738 amb el següent tenor literal:

"

I. RELACIÓ DE FETS:

1. El servei públic municipal d'escola bressol es gestiona de forma indirecta, de conformitat amb el què estableix el Reglament regulador del servei públic aprovat pel Ple municipal en data 3 de febrer de 2005, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 90, de 15 d'abril de 2005.
2. En data 16 de juliol de 2019 el ple de la corporació va acordar adjudicar definitivament, el contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) a favor de Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL.
3. En data 22 d'agost de 2019, l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en endavant l'Ajuntament, i els Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL., varen formalitzar el contracte per a la gestió indirecta i sota la modalitat de contracte de serveis.
4. El 14 de març de 2020, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





5. Mitjançant la Resolució SLT/719/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 es resol adoptar la mesura preventiva consistent en el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya, en qualsevol dels ensenyaments que l'integren d'acord amb l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i amb independència de la titularitat pública o privada del centre o servei i el seu sistema de finançament.
6. En data 31/03/2019 i mitjançant RGE 2020/2600, en nom i representació de SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO, presenta escrit fent declaració de la suspensió del contracte en base l'article 1.1 del DL 7/2020 de 17 de març, i adjuntant la Declaració de personal que es troba adscrit al mateix als efectes de que sigui abonat per part de l'ajuntament el mes de març de 2020. En aquest sentit a la comunicació efectuada es manifesta que no es dura a terme, expedients de regulació d'ocupació.
7. En data 7 de maig de 2020 i número de resolució 546, l'Ajuntament reconeix la impossibilitat d'executar el contracte referenciat i suspèn la seva execució, com a conseqüència de la Resolució SLT/719/2020, de 12 de març de 2020 i en compliment d'allò establert a l'article 34.1 del Reial Decret Llei 8/2020 de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 modificat pel Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març,

S'estableix una suspensió contractual amb efectes des del 13 de març de 2020 i fins a la data en què l'òrgan de contractació notifiqui la fi de la suspensió.

8. El Consell de Ministres en data 28 d'abril de 2020 va aprovar el "Pla de Transició cap a una Nova Normalitat", que preveu una desescalada en quatre fases i concretament mitjançant el Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, per qual és prorroga l'Estat d'alarma Declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que fa a la fase 2, s'estableix en el seu article 7è:

"Durant el període de vigència d'aquesta pròrroga, i en el cas que s'acordi la progressió a fase II o posterior en un determinat àmbit territorial d'acord amb el que preveu l'article 3.1, les administracions educatives podran disposar la flexibilització de les mesures de contenció i la represa de les activitats presencials a l'àmbit educatiu no universitari i de la formació, corresponent lis així mateix, l'execució de les referides mesures (...)"

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





9. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha elaborat el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019/2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, i ha comunicat instruccions complementàries per a l'organització de l'obertura del centres educatius, segons es desprèn de l'informe tècnic obrant a l'expedient de data 12 de juny de 2020.
10. En data 10/06/2020 i NRE 2020/4767 (aquest registre elimina el presentat amb anterioritat i NRE 2020/4766) i en data 12/06/2020 mitjançant un correu electrònic (que s'adjunta a l'expedient), l'empresa gestora del servei d'escoles Bressol municipals, Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, ha presentat el pla d'obertura de cada escola seguint les instruccions del Departament d'Educació, així com altres documents, en concret l'espera que, a hores d'ara l'entrin al registre d'entrada de l'Ajuntament, tal i com tan mateix es desprèn de l'informe tècnic obrant a l'expedient de data 12 de juny de 2020:
 - Pla desescalada EBM La Torreta
 - Pla desescalada EBM Les Orenetes
 - Mesures preventives enfront SARS-CoV-2 a Cuina i Menjadors – Cavall de Cartró
 - PT11.1 Neteja i desinfecció d'Escoles Bressol
 - Manual de bones pràctiques higiènic-sanitàries davant la Covid-19, realitzat pel Departament de Seguretat i Salut, Departament de Qualitat i Departament de Relacions Laborals.
11. En data 11 de juny de 2020 s'ha emès providència de la regidoria d'educació de l'ajuntament de la Roca del Vallès on es manifesta la voluntat de reobertura de les escoles Bressols municipals, el proper dia 15 de juny de de 2020 en horari de 9 a 15 hores, incloent el servei de menjador.
12. En data 12 de juny de 2020, s'ha emès informe tècnic sobre reobertura escoles bressol municipals de la Roca del Vallès, quin contingut parcial, és el següent:

"Procés de desescalada en Fase 2

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha elaborat el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019/2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, i ha comunicat instruccions complementàries per a l'organització de l'obertura del centres educatius.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





En les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius que despleguen el Pla d'obertura del centres educatius en fase 2 s'estableix que els diferents centres han d'elaborar el seu Pla d'obertura.

Segons la inspecció Educativa (correu electrònic de data 4 i 9 de juny de 2020), la titularitat de les llars d'infants pot decidir si s'obren o no els centres. Si s'obren, ha de ser en base a un pla d'obertura que compleixi les instruccions del Departament d'Educació.

- Pla d'obertura de centres educatius en Fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i es estudis del curs 2020-2021.*
- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (Per al desplegament del Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)*
- Modificació (data 8-6-20) del Pla d'obertura de centres educatius en Fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2016-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-21 /aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020) i noves mesures en Fase 3.*

(...)

Sobre l'horari dels serveis en ambdues escoles

També ens informa que, de manera extraordinària, es poden ampliar els horaris dins d'unes franges que ajudin la conciliació laboral de la família, que podrien ser, com a màxim, entre les 8 del matí i les 6 de la tarda. Aquest horari ampliat també permet l'obertura del menjador, si es considera convenient.

En aquest cas, si l'Ajuntament decideix ampliar l'horari dels centres més enllà de la franja de 9 a 13 hores, establerta inicialment, caldrà que s'envii una comunicació a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació al Maresme-Vallès Oriental indicant en quin horari romandran oberts (direccio_mvo.educacio@gencat.cat)

La tècnica sotasignada ha informat en data 11/06/2020 a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació al Maresme-Vallès Oriental i a la inspecció educativa que l'Ajuntament de la Roca

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





del Vallès té la intenció de reobrir les escoles bressol municipals el proper dia 15/06/2020 de 9 a 15h.

Documentació presentada per l'empresa gestora del servei Serveis Educatius Cavall de Cartró SL per a la reobertura de les escoles bressol municipals

L'empresa gestora del servei d'escoles Bressol municipals, Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, ha presentat el pla d'obertura de cada escola seguint les instruccions del Departament d'Educació, així com altres documents, en concret:

En data 10/06/2020 i NRE 2020/4767 (aquest registre elimina el NRE 2020/4766) i en data 12/06/2020 un correu electrònic amb la darrera versió dels Plans de desescalada (que s'adjunta a l'expedient), a l'espera que, a hores d'ara l'entrin al registre d'entrada de l'Ajuntament.

- Pla desescalada EBM La Torreta
- Pla desescalada EBM Les Orenetes
- Mesures preventives enfront SARS-CoV-2 a Cuina i Menjadors – Cavall de Cartró
- PT11.1 Neteja i desinfecció d'Escoles Bressol, revisat per la Responsable de Qualitat i Medi Ambient i aprovat per la Delegada de Serveis Educatius.
- Manual de bones pràctiques higiènic-sanitàries davant la Covid-19, realitzat pel Departament de Seguretat i Salut, Departament de Qualitat i Departament de Relacions Laborals.

La tècnica sotasignada lliurarà els plans de desescalada d'ambdues escoles a la Inspecció educativa per al seu coneixement.

Sobre les diferents fases de desescalada

A mesura que es vagi avançant en fases de desconfinament i fins arribar a la nova normalitat es podrà variar les indicacions que es preveu en aquesta fase 2. Tanmateix també caldrà modificar el necessari en cas de retornar a fases anteriors, per indicacions de les autoritats competents en la matèria.

Reobertura instal·lacions

Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, ens informa, en data 10 de juny de 2020, sobre el control de la legionel·losi i la procedència d'efectuar un servei de neteja i desinfecció tant de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS) com les instal·lacions d'aigua freda de consum humà (AFCH). Així com i

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





neteja i desinfecció dels elements desmuntables (aixetes, dutxes, etc.) després d'una parada superior a un mes, abans de reiniciar l'activitat.

Atès que no és competència de la tècnica sotassignada els aspectes de manteniment dels equipaments municipals, va posar immediatament en coneixement als seus superiors i al servei de Manteniment d'aquest extrem per tal que, si no s'ha fet, s'efectuï aquesta actuació, quedant l'obertura dels centres supeditada a la seva realització.

Informació al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de la Roca del Vallès

El Manual de bones pràctiques higiènic-sanitàries davant la Covid-19 presentat per l'empresa gestora del servei, indica en el seu punt 3.1 que, com a norma general, l'accés als centre estarà restringit a les persones que hi treballen: direcció, equip educatiu, personal de cuina, personal de neteja i manteniment.

Tanmateix, cal tenir en compte que pot haver-hi personal de l'Ajuntament que s'hi personi puntualment per acomplir les tasques de manteniment no compreses en el contracte de servei i per a la supervisió de l'execució del contracte, entre altres, per la qual cosa cal informar al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament que, si escau, poden consultar la documentació a l'expedient de referència.

Informació per a la valoració de l'aixecament de la suspensió contractual

Sobre el volum i d'activitat prevista en data 15/6/2020

L'empresa gestora, Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, informa que s'obriran els grups següents amb la incorporació dels professionals següents:

- *Escola Bressol Les Orenetes:*
 - *Previsió d'infants que s'incorporaran: 11*
 - *Número de grups/espais que s'obriran: 3*
 - *Número de professionals que s'incorporaran:*
S'incorporen la totalitat dels treballadors adscrits al servei:
presencialment: 8 educadores, 1 netejadora, 1 cuinera i
amb teletreball: 1 directora (personal sensible)
- *Escola Bressol La Torreta:*
 - *Previsió d'infants que s'incorporaran: 9*
 - *Número de grups/espais que s'obriran: 2*
 - *Número de professionals que s'incorporaran:*

S'incorporen presencialment la totalitat dels treballadors adscrits al servei: 4 educadores, 1 netejadora, 1 directora

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Sobre la prevenció de la Còvid-19

Es proposa que l'òrgan competent inclogui com a obligació per a l'aixecament parcial/total de la suspensió del contracte, el compliment a l'Escola Bressol Municipal La Roca "Les Orenetes" i l'Escola Bressol Municipal La Roca, de totes i cadascuna de les instruccions, ordres i resta de normativa associada a la prevenció de la Còvid-19 per a les escoles Bressol/llars d'infants, per poder seguir prestant el servei.

Sobre la valoració econòmica de l'aixecament de la suspensió contractual

Es proposa que la valoració econòmica de l'aixecament de la suspensió parcial/total es faci posteriorment al reinici de l'activitat, atès que l'empresa ha de presentar els seus comptes d'explotació i costos per poder-ne fer una valoració adequada en temps i forma.

Sobre les quotes/preus públics

El contractista del servei, Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, es finança mitjançant els ingressos dels preus públics i una aportació municipal, atesa la clàusula 26 del Plec de clàusules administratives particulars que regulen el contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès, sobre el Règim econòmic-financer del contracte.

Els preus públics de referència són els que van estar aprovats per l'Ajuntament i que actualment són els que estan referenciats a l'ordenança fiscal número 23 de Preus públics per a la prestació dels serveis o realització d'activitats de competència municipal, publicada al BOPB en 18 de gener de 2017 (consten en l'expedient).

Quota d'escolaritat de la segona quinzena de juny 2020

Atès que en data 13 de març de 2020 es van deixar de prestar els serveis d'Escola Bressol Municipal per causa de la pandèmia i tenint en compte que la quota íntegra del mes de març 2020 ja estava íntegrament cobrada, la tècnica sotasignada proposa a petició de l'empresa gestora del Servei que aquesta sigui compensada per la quota a pagar la 2a quinzena de juny. A la resta de les famílies se'ls abonarà, si escau.

Altres serveis de la segona quinzena de juny 2020

Atès que davant aquesta situació de pandèmia per Còvid-19 s'han de prendre mesures per evitar la propagació del virus i, per tant, seguir amb les recomanacions que dicten les autoritats competents.

Tenint en compte que alguns dels serveis que presten les escoles bressol municipals s'han vist reduïts, la tècnica sotasignada proposa a l'òrgan competent que aprovi aplicar la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





regla de la proporcionalitat en alguns dels serveis que es prestaran durant aquest mes de juny 2020:

Així doncs es proposa que per a la 2a quinzena del mes de juny de 2020 les quotes a abonar siguin les següents:

*Servei de menjador mensual – de setembre a juny (inclou dinar i monitoratge de 12:00 hores a 15:00 hores): 130€
Es proposa una quota de 65€*

*Servei de menjador mensual reduït – de 12:00 hores a 13:00 hores (inclou dinar i monitoratge - no inclou la migdiada): 80€
Es proposa una quota de 40€*

Per al mes de juliol 2020, les quotes seran les ja establertes.

Tanmateix caldrà procedir a la tramitació pertinent per tenir uns preus públics aprovats en l'ordenança corresponent per tal de donar resposta a la flexibilització dels serveis oferts a les escoles bressol municipals davant possibles futures restriccions i/o reducció dels serveis prestats

Així doncs, la tècnica sotasignada emet aquest informe als efectes d'autoritzar l'obertura de les escoles bressols municipals de la Roca del Vallès en fase 2 de desescalada, salvant superior criteri fonamentat en dret."

II. FONAMENTACIÓ JURÍDICA:

1. Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
2. El Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel que es modifica el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
3. Reial Decret 492/2020 de 24 d'abril pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, prèviament prorrogat per el Reial Decret 476/2020 de 27 de març i el Reial Decret 487/2020 de 10 d'abril.
4. L'article 34 i la disposició final vuitena del Reial Decret Llei 8/2020 de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 modificat pel Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març,

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





5. L' article 1 Decret-Llei 7/2020 (DLL 7/2020), de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, modificat pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.
6. Reial Decret Llei 11/2020 (RDL 11/2020), que va modificar el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
7. Vist que mitjançant la Resolució SLT/719/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 es resol adoptar la mesura preventiva consistent en el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya, en qualsevol dels ensenyaments que l'integren d'acord amb l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i amb independència de la titularitat pública o privada del centre o servei i el seu sistema de finançament.
8. Considerant que de conformitat amb allò establert a l'article 34.1 del Reial decret Llei 8/2020 de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, estableix que l'òrgan de contractació, a sol·licitud del contractista, es el que ha d'apreciar la impossible execució del contracte i declarar la suspensió d'aquest en el termini màxim de cinc dies naturals.
9. Considerant que de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 pel que fa a la competència del ple com a òrgan de contractació en aquest contracte.
10. De conformitat amb el calendari de plens aprovat en sessió ordinària plenària de 26 de setembre de 2019, la pròxima sessió plenària seria en data 25 de maig de 2020 no obstant, de conformitat amb allò establert la la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març, per el qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per el covid-19, els terminis en les tramitacions administratives resten suspesos, la qual cosa comporta que quedi afectat el calendari plenari i per tant, no podent garantir de forma immediata i en el termini atorgat a l'efecte, l'aprovació de la present sol·licitud.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





11. L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim local reconeix que és competència de l'alcaldia l'exercici d'accions judicials i administratives en cas d'urgència, en matèries que siguin competència del ple, en aquest supòsit, donant compte al mateix en la propera sessió que es celebri per a la seva ratificació.

12. Per tal de resoldre la sol·licitud, s'ha de fer ús de l'esmentada atribució, considerant oportú que l'alcaldia resolgui la mateixa.

Per tot l'exposat,

RESOLC:

PRIMER.- AIXECAR PARCIALMENT LA SUSPENSIO del contracte de serveis, per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès lot 1 (Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes") i lot 2 (Servei d'escola bressol municipal La Torreta) formalitzat amb Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL i que va ser acordada mitjançant Decret d'alcaldia 546 de 7 de maig de 2020, amb efectes de data 15 de juny de 2020, considerant que el servei pot ser objecte de reobertura de forma parcial i que per tant, el contracte suspès es pot reprendre de forma reduïda, atès que la causa inicial que va impossibilitar la seva execució ha desaparegut, com a conseqüència del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2, emès per part del departament d'educació.

SEGON.- CONDICIONAR la reobertura dels centres a la realització del les actuacions de manteniment escaients i que hi consten a l'informe tècnic de data 12 de juny de 2020, més amunt transcrit, així com al compliment dels requisits sanitaris i d'higiene establerts per l'autoritat competent.

TERCER.- INFORMAR a Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, que resta obligat al compliment (tant en l'Escola Bressol Municipal La Roca "Les Orenetes", com en l'Escola Bressol Municipal La Roca), de totes i cadascuna de les instruccions, ordres i resta de normativa associada a la prevenció de la Còvid-19 per a les escoles Bressol/llars d'infants, per poder seguir prestant el servei.

QUART. REMETRE la documentació presentada per l'empresa gestora del servei, Serveis Educatius Cavall de Cartró SL, a la inspecció educativa i al departament d'educació, als efectes escaients.

CINQUÈ.- COMUNICAR al departament d'educació la reobertura de les de les llars d'infants de la Roca del Vallès, prevista per el dia 15 de juny de 2020, als efectes escaients.

SISÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades.

SETÈ.- COMUNICAR aquest acord a la intervenció municipal.

SISÈ.- RATIFICAR aquest acord per part del ple municipal de la corporació, en la pròxima sessió que es celebri."

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- RATIFICAR l'acord de Resolució d'Alcaldia número 738, de data 12 de juny de 2020, més amunt transcrita.

SEGON.- Donar trasllat als interessats.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- I ara passaríem a votar el punt quart que és la ratificació de l'aixecament.

Votacions:

Aprobat per unanimitat

B.5- Modificació de la periodicitat de les sessions ordinàries i del calendari de Junes de Govern Local

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

En sessió extraordinària de 16 de juliol de 2019 es va aprovar entre d'altres acords la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, les quals tindrien lloc el primer, tercer o cinquè (si escau) dilluns de cada mes, que no siguin festius

A hores d'ara, de cara a l'organització de l'Ajuntament, es creu convenient canviar el dia de celebració de les juntes dels dilluns als dijous. Aquest canvi implica la modificació de l'acord adoptat pel Ple en data 16 de juliol de 2019

De conformitat amb el que disposa l'article 46.2 a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 98 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Ple i la Junta de Govern Local poden celebrar sessions ordinàries o extraordinàries, havent de celebrar sessió ordinària del Ple com a mínim cada dos mesos als Ajuntaments dels municipis d'una població entre 5.000 i 20.000 habitants i les de la Junta de Govern Local amb una periodicitat quinzenal, en concordança amb les facultats de decisió que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 99 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal abans esmentada.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Primer. Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local tindran lloc el primer, tercer i cinquè (si escau) dijous de cada mes de l'any, que no sigui festiu, a les 16.30 hores, a la Sala de Comissions o en un altre lloc de la casa Consistorial que s'entengui, per resolució d'Alcaldia, que sigui més escaient per a la millor aplicació de les mesures sanitàries adients.

Segon. Facultar a l'Alcalde per a no convocar les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local del mes d'agost, com a conseqüència del període vacacional, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, dins de la mateixa setmana, quan el dia fixat sigui festiu, es trobi inclòs en un període vacacional, o quan per motius de força major sigui impossible la seva celebració

Tercer. Modificar el calendari de les sessions ordinàries de Junta de govern local, aprovades en sessió plenària ordinària de 26 de setembre de 2019 de la manera següent:

On diu:

Sessions de Junta de Govern Local 2020				
	dia màxim per entregar l'expedient a l'interventor	dia màxim per entregar l'expedient al secretari	dia convocatòria	sessions
Setembre	19/08/2020	25/08/2020	02/09/2020	07/09/2020
	02/09/2020	08/09/2020	16/09/2020	21/09/2020
Octubre	16/09/2020	22/09/2020	30/09/2020	05/10/2020
	30/09/2020	06/10/2020	14/10/2020	19/10/2020
Novembre	14/10/2020	20/10/2020	28/10/2020	02/11/2020
	28/10/2020	03/11/2020	11/11/2020	16/11/2020
	11/11/2020	17/11/2020	25/11/2020	30/11/2020
Desembre	18/11/2020	24/11/2020	02/12/2020	07/12/2020
	02/12/2020	08/12/2020	16/12/2020	21/12/2020

Ha de dir:

Sessions de Junta de Govern Local 2020				
	dia màxim per entregar l'expedient a l'interventor	dia màxim per entregar l'expedient al secretari	dia convocatòria	sessions
Setembre	24/08/2020	27/08/2020	31/08/2020	03/09/2020
	07/09/2020	09/09/2020	10/09/2020	17/09/2020
Octubre	21/09/2020	24/09/2020	28/09/2020	01/10/2020

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





	05/10/2020	07/10/2020	09/10/2020	15/10/2020
	19/10/2020	22/10/2020	26/10/2020	29/10/2020
Novembre	27/10/2020	29/10/2020	02/11/2020	05/11/2020
	09/11/2020	12/11/2020	16/11/2020	19/11/2020
Desembre	23/11/2020	26/11/2020	30/11/2020	03/12/2020
	07/12/2020	10/12/2020	14/12/2020	17/12/2020

Quart. Comunicar aquest acord a tots els Regidors i Regidores afectats/des i als Caps de les diferents Àrees Municipals, per al seu coneixement i efectes.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El punt cinquè és la modificació de la periodicitat de les sessions ordinàries i del calendari de les Juntes de Govern Local. Això és a causa de la modificació de l'horari per feina de la primera tinent d'alcalde, la Marta Pujol, en la seva feina per motius de poder quadrar amb la nova realitat els seus horaris.

Els dilluns, que fins ara, a les tardes no treballava i era el dia que tenia aprovades les Juntes de Govern Local, que s'han seguit fent com fins ara (i com no pot ser de cap altra manera, fins que hi hagi aquesta aprovació) els dilluns, però sense la seva presència, les canviarem als dijous per tal que ella pugui assistir a aquestes Juntes de Govern Local. Aquest seria el motiu pel qual canviarem la manera de treballar i que en comptes de ser els dilluns a la tarda, ara passarà a ser els dijous a la tarda. No sé si teniu algú alguna... no? Doncs passem a votació.

Votacions:

Aprobat per va aprovar, per 11 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC-AM (6) i de JUNTS (5) i 6 abstencions, manifestades pels regidors dels grups municipals del PSCCP (3), de CS (2) i de LREC-ECG (1)

B.6- Aprovació de les festes locals 2021

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

El Departament de Treball, Afers Socials i famílies, de la mà del Consell de relacions Laborals, en la sessió plenària del passat 11 de juny de 2020, va aprovar la proposta de festes locals per a l'any 2021 a Catalunya.

L'article 37.2 de l'Estatut de Treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter locals i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre de la Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies a proposta dels municipis respectius.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Antoni Peralta Garcerá 06/10/2020 SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez 06/10/2020 ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius laborals a Catalunya per a l'any 2020 que s'indiquen a l'Ordre TSF/81/2020, de 14 de juny, publicada en el DOGC Núm. 8156, de 17 de juny de 2020, els quals són els següents:

1 de gener (Cap d'any)
6 de gener (Reis)
2 d'abril (Divendres Sant)
5 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida)
1 de maig (Festa del Treball)
24 de juny (Sant Joan)
11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
1 de novembre (Tots Sants)
6 de desembre (Dia de la Constitució)
8 de desembre (La Immaculada)
25 de desembre (Nadal)

L'adopció d'aquest acord és competència del Ple de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 46 del reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple els acords següents:

Primer. Designar les següents dates com a dies de festa local per a l'any 2021:

La Roca:
Dilluns 13/09/2021
Divendres 26/11/2021

La Torreta:
Dilluns 3/05/2021
Dilluns 19/07/2021

Santa Agnès de Malanyanes:
Dilluns 15/01/2021
Divendres 20/08/2021

Segon. Comunicar aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent punt és el punt sisè, l'aprovació de les festes locals que ara mateix... No sé si les teniu davant perquè ara mateix no trobo el paper que estava buscant. Si el senyor Secretari les té, per dir-nos-les, que potser les té obertes.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Sr. Secretari.- El que es proposa, concretament, és designar les següents dates com a dies de festa local per a l'any 2021.

La Roca: dilluns 13 de setembre de 2021, divendres 26 de novembre de 2021. La Torreta: dilluns 3 de maig de 2021, dilluns 19 de juliol de 2021. Santa Agnès de Malanyanes: dilluns 15 de gener de 2021, divendres 20 d'agost de 2021.

I comunicar aquest acord al Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Sr. Alcalde.- Perfecte, moltes gràcies. No sé si teniu algun comentari sobre el tema dels festius locals. Cap comentari?

Sr. Garcia.- Perdona, sí. Tinc un parell de comentaris.

Sr. Alcalde.- Sí, Paco, endavant, si us plau.

Sr. Garcia.- El primer: és un error. El 15 de gener de 2021 és divendres, no és dilluns. En tot cas, que es corregeixi perquè és un error material.

I després una pregunta: la festa major d'hivern de la Roca és Sant Sadurní i Sant Sadurní és el 29 de novembre, que el 2021 és dilluns. Crec que si la festa major és per Sant Sadurní i és un dilluns, podríem posar el festiu al dilluns en comptes del divendres. Suggestiu.

Sr. Alcalde.- Recordo que ho vam comentar. Algú recorda per què era el... Recordo que ho vam parlar perquè era dilluns o divendres. Recordeu si hi havia alguna cosa, no sé si s'havia comentat amb el Comerç, perquè es preferís fer això? Ho recordeu? Jo, si no hi ha cap motiu...

Sra. Moreno.- Albert, perdó. Si no recordo malament, va ser una proposta que ens havien demanat de Comerç de traslladar-la al dilluns perquè si feien festa el divendres, es venia més perquè hi havia el marcat.

Sr. Alcalde.- Doncs llavors ho hem fet al revés.

Sra. Moreno.- És clar.

Sr. Alcalde.- Llavors té raó el Paco.

Sra. Moreno.- És clar. D'acord, és que jo també havia entès que... d'acord. Jo recordo això però tampoc sé si és aquest any o un altre any que també havia caigut així.

Sr. Alcalde.- Val. Doncs llavors, si us sembla bé, jo crec que seria correcte com diu el senyor García Lorenzana. Llavors proposaríem modificar la festa el dilluns. Sr. Peralta, veig que el Sr. Secretari havia demanat la paraula.

Sr. Secretari.- Vaja, no sé. Jo estava mirant el calendari de l'Outlook. El 15 de gener, a mi em surt divendres.

Sr. Alcalde.- De 2021?

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Sr. Secretari.- Sí. Gener de 2021. A mi em surt un divendres, el 15 de gener. Una altra cosa és que es vulgui posar el 18, que és el dilluns. Aquí sí que és veritat que diu "dilluns 18".

Sr. Fernández.- El que dèiem és que es posi divendres 15, no dilluns 15.

Sr. Secretari.- Sí, sí. Val, el 15 és correcte. És el nom del dia, que no és correcte.

Sr. Fernández.- És el nom del dia, que no es correspon.

Sr. Secretari.- Val, d'acord.

Sr. Alcalde.- El Sr. Lorenzana no ens deia res del 15 però ens deia que el 15 no és dilluns.

Sr. Secretari.- Llavors seria el 15, divendres.

Sr. Alcalde.- Sí, exacte.

Tampoc tindria lògica perquè si fos que haguéssim parlat amb la parròquia, la parròquia ens defensaria sempre el dilluns 29. Al ser cap de setmana, és igual que sigui per davant o per darrere. No sé. Probablement es pot modificar. Modificaríem la... faríem la rectificació que seria el dilluns 29 de novembre. Dacord? I que seria el dia 15 de gener, divendres.

Sr. Secretari.- Divendres dia 15 i la Roca seria dilluns 29.

Sr. Alcalde.- Dilluns 29. D'acord?

Per tant, ara hauríem de votar les modificacions aquestes.

Sr. Secretari.- Sí.

Sr. Alcalde.- Passem a votació el punt ja rectificat directament?

Sr. Secretari.- Bé. Són esmenes que s'han introduït. Votem les esmenes, votem el punt, i ja està.

Sr. Alcalde.- Fem les dues votacions, d'acord. Doncs passem a votar les esmenes d'aquest punt.

Votació de l'esmena de la proposta

Aprobat per unanimitat

Sr. Alcalde.- Ara ja passaríem a votar el punt ratificat.

Votacions:

Aprobat per unanimitat, el dictamen esmenat, el qual, literalment, diu:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





El Departament de Treball, Afers Socials i famílies, de la mà del Consell de relacions Laborals, en la sessió plenària del passat 11 de juny de 2020, va aprovar la proposta de festes locals per a l'any 2021 a Catalunya.

L'article 37.2 de l'Estatut de Treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter locals i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre de la Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies a proposta dels municipis respectius.

Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius laborals a Catalunya per a l'any 2020 que s'indiquen a l'Ordre TSF/81/2020, de 14 de juny, publicada en el DOGC Núm. 8156, de 17 de juny de 2020, els quals són els següents:

1 de gener (Cap d'any)
6 de gener (Reis)
2 d'abril (Divendres Sant)
5 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida)
1 de maig (Festa del Treball)
24 de juny (Sant Joan)
11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
1 de novembre (Tots Sants)
6 de desembre (Dia de la Constitució)
8 de desembre (La Immaculada)
25 de desembre (Nadal)

L'adopció d'aquest acord és competència del Ple de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 46 del reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple els acords següents:

Primer. Designar les següents dates com a dies de festa local per a l'any 2021:

La Roca:
Dilluns 13/09/2021
Dilluns 29/11/2021

La Torreta:
Dilluns 3/05/2021
Dilluns 19/07/2021

Santa Agnès de Malanyanes:
Divendres 15/01/2021
Divendres 20/08/2021

Segon. Comunicar aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddf5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Àrea de Serveis Econòmics

B.7- Aprovació de la liquidació de l'any 2019, corresponent als resultats econòmics del Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de la Roca del Vallès i la societat Sagalés, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès i la Roca del Vallès.

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

ATÈS l'existència Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la societat Sagalés, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, Les Franqueses del Vallès i La Roca del Vallès.

ATÈS l'existència de la documentació econòmica, elaborada per la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, amb els valors econòmics que resulten de la liquidació de l'any 2019, corresponent als resultats econòmics del Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la societat Sagalés, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, Les Franqueses del Vallès i La Roca del Vallès.

ATÈS l'Informe de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, de data 05/06/2020, que analitza els aspectes econòmics de la liquidació de l'any 2019, corresponent als resultats econòmics del Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la societat Sagalés, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, Les Franqueses del Vallès i La Roca del Vallès.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- APROVAR la documentació, presentada per la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, en relació a la liquidació de l'any 2019, corresponent als resultats econòmics del Conveni entre el Departament de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la societat Sagalés, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, Les Franqueses del Vallès i La Roca del Vallès, amb el següent resultat econòmic:

- TRANSPORT URBÀ - LA ROCA DEL VALLÈS

ESCENARI DE RESULTATS ECONÒMICS DE LA PRESTACIÓ DEL TRANSPORT URBÀ - LA ROCA DEL VALLÈS								
(Extracte del document facilitat per la manantí concessionària)								
Aplicació pressupostària: 06-460 22001 - Transport Públic La Roca del Vallès								
Identificació de la línia: L51-La Roca del Vallès-Granollers								
CONCEPTE	ANY 2018				ANY 2019			
	PRESSUPOST	Var.	LIQUIDACIÓ	Var.	PRESSUPOST	Var.	LIQUIDACIÓ	Var.
DADIES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:								
Quilòmetres de servei	107.717,80	0,00%	107.717,80	0,00%	107.717,80	0,00%	107.717,80	0,00%
Quilòmetres auxiliars	722,00	0,00%	722,00	0,00%	722,00	0,00%	722,00	0,00%
Hores de servei	5.422,85	0,00%	5.422,85	0,00%	5.422,85	0,00%	5.422,85	0,00%
Hores auxiliars	90,25	0,00%	90,25	-0,06%	90,25	0,00%	90,30	0,06%
Total viatgers	178.854	33,20%	183.304	3,44%	173.458	0,00%	186.699	7,30%
DADIES ECONÒMIQUES:								
Costos fixos	182.753,32 €	7,65%	182.753,32 €	7,65%	182.753,32 €	0,00%	182.753,32 €	0,00%
Costos variables	74.758,28 €	-15,56%	74.758,28 €	-15,56%	74.758,28 €	0,00%	78.772,64 €	5,37%
TOTAL COSTOS DIRECTES	257.511,60 €	0,48%	257.511,60 €	0,48%	257.511,60 €	0,00%	261.525,96 €	1,56%
Benefici industrial	25.751,16 €	0,48%	25.751,16 €	0,48%	25.751,16 €	0,00%	26.152,60 €	1,56%
PRESSUPOST TOTAL	283.262,76 €	0,48%	283.262,76 €	0,48%	283.262,76 €	0,00%	287.678,57 €	1,56%
Ingressos (sense IVA)	118.637,64 €	6,33%	147.822,11 €	4,47%	118.637,64 €	0,00%	160.438,27 €	8,59%
TOTAL INGRESSOS	118.637,64 €	6,33%	147.822,11 €	4,47%	118.637,64 €	0,00%	160.438,27 €	8,59%
DÈFICIT ECONÒMIC D'EXPLOACIÓ	164.625,12 €	-6,92%	138.440,67 €	-8,52%	164.625,12 €	0,00%	127.238,30 €	-6,09%
Facturació municipal	164.625,14 €	-1,32%	164.625,14 €	-1,32%	164.625,14 €	0,00%	159.383,10 €	-3,18%
Regularització			-29.184,47 €				-52.142,80 €	
			ABONAMENT				ABONAMENT	
Dades estimades								
Manquen dades								

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Antoni Peralta Garcerá	Albert Gil i Gutiérrez
06/10/2020	06/10/2020
SECRETARI	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- TRANSPORT URBÀ - TRANSGRAN

ESCENARI D'ELS RESULTATS ECONÒMICS DE LA PRESTACIÓ DEL TRANSPORT URBÀ - TRANSGRAN								
[Extracte del document facilitat per la mercantil concessionària]								
Aplicació pressupostària: 06-000 23300 - Transport Públic La Tordera								
Identificació de la línia: L1, L20, L23, L22 i L3								
CONCEPTE	ANY 2018				ANY 2019			
	PRESSUPOST	Var.	LIQUIDACIÓ	Var.	PRESSUPOST	Var.	LIQUIDACIÓ	Var.
DADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:								
Quilòmetres de servei	642.686,90	14,83%	642.686,90	14,83%	999.473,80	14,28%	999.473,80	14,18%
Quilòmetres auxiliars	8.118,30	0,40%	8.118,30	0,40%	8.343,80	2,76%	8.343,80	2,76%
Hores de servei	33.101,30	9,80%	33.101,30	9,81%	36.420,50	10,03%	36.420,50	10,03%
Hores auxiliars	1.152,20	0,38%	1.152,20	0,38%	1.184,30	2,79%	1.184,30	2,79%
Total viatgers	1.218.397	6,96%	1.181.179	3,61%	1.238.397	0,00%	1.148.000	5,64%
DADES ECONÒMIQUES:								
Costos horaris	1.475.100,80 €	7,59%	1.452.134,94 €	5,64%	1.475.100,80 €	0,00%	1.868.090,07 €	14,87%
Costos quilòmetres	427.595,98 €	17,48%	427.595,98 €	17,48%	427.595,98 €	0,00%	485.066,50 €	8,70%
TOTAL COSTOS	1.902.696,84 €	9,74%	1.879.730,92 €	9,32%	1.902.696,84 €	0,00%	2.353.156,56 €	18,48%
Benefici industrial	171.242,72 €	9,74%	168.175,78 €	8,12%	171.242,72 €	0,00%	181.884,10 €	13,48%
Bones	19.026,97 €	9,74%	18.797,31 €	8,12%	19.026,97 €	0,00%	21.331,57 €	13,48%
PRESSUPOST TOTAL	2.092.966,53 €	9,74%	2.067.704,01 €	8,12%	2.092.966,53 €	0,00%	2.346.472,33 €	15,48%
Ingressos (sense IVA)	922.506,10 €	1,92%	926.020,25 €	1,47%	922.506,10 €	0,00%	939.277,85 €	3,29%
Venda per publicitat (al 70 %)	23.965,00 €	10,04%	27.959,40 €	12,06%	23.965,00 €	0,00%	27.959,40 €	0,00%
TOTAL INGRESSOS	946.471,10 €	6,96%	953.979,65 €	2,17%	946.471,10 €	0,00%	967.237,25 €	3,49%
VALIDACIONS DE LA TENDÈNCIA	0,00 €		5.491,50 €		0,00 €		5.544,75 €	
REGULARITZACIONS	0,00 €		0,00 €		0,00 €		543.296,78 €	
DÈFICIT ECONÒMIC D'EXPLOITACIÓ	1.146.495,23 €	14,42%	1.129.215,88 €	14,36%	1.146.495,23 €	0,00%	1.224.380,25 €	9,40%
APORTACIÓ DE LA ROCA DEL VALLÈS	5,729401%		3,793935%		5,729401%		5,880000%	
IMPUTABLE A LA ROCA DEL VALLÈS	42.723,01 €	28,09%	40.461,99 €	9,16%	42.723,01 €	0,00%	47.589,86 €	14,60%
Per la subvenció dels títols socials			0,00 €				0,00 €	
Per la subvenció del dèficit del servei			42.723,01 €				47.512,26 €	
TOTAL APORTACIONS MUNICIPALS A COMPTA			42.723,01 €	5,95%			47.512,26 €	11,21%
Regularització per títols socials			0,00 €				0,00 €	
Regularització per dèficit del servei			0,00 €				0,00 €	
			-5.271,88 €				-6,81 €	
Regularització			ABONAMENT				ABONAMENT	
Dades estimades:								
Manteniment dades:								

SEGON.- INFORMAR que la documentació aportada per la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, en relació a la liquidació de l'any 2019, corresponent als resultats econòmics del Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la societat Sagalés, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, Les Franqueses del Vallès i La Roca del Vallès, ha estat sotmesa a una fiscalització limitada prèvia, per part de la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Intervenció municipal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès i no s'han observat indicadors econòmics, que puguin comportar d'un procediment de requeriment de documentació complementària.

TERCER.- ADVERTIR, no obstant això, que l'Ajuntament de La Roca del Vallès, es reserva el dret a requerir a la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, aquella documentació complementària -de conèixer circumstàncies posteriors-, que facin necessària l'obertura un procediment de fiscalització, tot això, d'acord amb la normativa vigent.

QUART.- INFORMAR a la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, que disposa de quinze (15) dies per ingressar la regularització que resulta de la liquidació de l'any 2019, corresponent als resultats econòmics del Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Canovelles, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, l'Ajuntament de La Roca del Vallès i la societat Sagalés, SA., per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera a Granollers, Canovelles, Les Franqueses del Vallès i La Roca del Vallès, que s'haurà d'efectuar al compte bancari, amb número d'IBAN

CINQUÈ.- ADVERTIR a la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, que transcorregut el termini indicat anteriorment, sense que s'hagi efectuat l'ingrés, l'Ajuntament de La Roca del Vallès, entendrà que accepta una compensació voluntària, contra la primera factura conformada, a nom de la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, per la prestació del transport públic de l'any 2020.

SISÈ.- TRASLLADAR còpia de l'acord de l'òrgan competent, a la mercantil Empresa Sagalés, SA., amb CIF/NIF número A08005696, als efectes escaients.

SETÈ.- TRASLLADAR l'acord de l'òrgan competent, a l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.

VUITÈ.- TRASLLADAR l'acord de l'òrgan competent, a la Policia Local de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.

NOVÈ.- TRASLLADAR l'acord de l'òrgan competent, a la Intervenció municipal i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent punt de l'ordre del dia seria de l'Àrea de Serveis Econòmics i seria l'aprovació de la liquidació de l'any 2019 corresponent al conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat, l'Autoritat Metropolitana del Transport, l'ajuntament de Granollers, de Canovelles, de les Franqueses, de la Roca i la Societat Sagalés, SA. No sé si ho expliques tu, Marta, o el Dani?

Sr. Valls.- Com vulgueu, si voleu... És breu. És donar dues dades.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Sra. Pujol.- Ho expliques tu?

Sr. Valls.- És donar dues dades. Com vulguis, Marta.

Sr. Alcalde.- Doncs si ho fas tu, Dani, si us plau.

Sr. Valls.- Entesos. Al Conveni del TransGran cada any quan s'incorporen els abonaments que han pagat els usuaris, els bitllets, al final surt un desajust. D'uns anys ençà, el desajust és positiu i, en aquest cas, la liquidació del 2019 referent a la línia 51 en retorna 32.142,80 € i referent al conjunt de línies, que inclou la 52, el retorn és de 6,51 €.

Sr. Alcalde.- D'acord. Cap comentari? Alguna cosa respecte a l'aprovació de la liquidació? Cap comentari? Doncs passem a l'aprovació, si escau.

Votacions:

Aprobat per unanimitat

Àrea de Territori i Sostenibilitat

B.8- Aprovació inicial del projecte d'obra municipal ordinària titulat "“Projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la piscina municipal de la Roca del Vallès”"

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

Vist que en data 11 de novembre de 2019 es va emetre la resolució d'alcaldia núm. 1504 en virtut de la qual es contractava els serveis del Sr.

per tal que dugués a terme la redacció del projecte tècnic executiu per a la instal·lació d'una caldera nova i elements associats a ella a la piscina municipal de La Roca del Vallès, en substitució de la caldera instal·lada actualment, la direcció de la instal·lació i gestions d'inscripció al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya, donat que l'ajuntament no disposa de mitjans suficients per a fer front al dit servei atès que no disposa de personal tècnic suficient.

Vist que en data 30 de març de 2020 i núm. de registre d'entrada ENTRA-2020-2572, per part del Sr. , es va registrar d'entrada instància juntament amb el document titulat "Projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la piscina municipal de La Roca del Vallès".

Posteriorment, en data 7 de maig de 2020, i núm. de registre d'entrada ENTRA-2020-3697, per part del Sr. es va registrar d'entrada instància juntament amb la última versió del document titulat "Projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la piscina municipal de La Roca del Vallès".

Vist que en data 8 de maig de 2020 es va emetre informe tècnic favorable al projecte presentat per part dels serveis tècnics municipals.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544dfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





En l'informe tècnic esmentat s'informa favorablement els aspectes tècnics del document titulat "Projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la piscina municipal de La Roca del Vallès", el pressupost del qual ascendeix a la quantitat de "27.947,28 € incloses despeses generals i benefici industrial; l'IVA és de 5.868,93 €. Resulta un total PEM+DG+BI+IVA de 33.816,21 €".

Així mateix, es preveu en el cos del mateix informe esmentat el següent:

"Aquest projecte ha de servir de base per a la contractació i execució de l'obra de canvi d'una de les dues calderes de la instal·lació tèrmica de calefacció i aigua calenta sanitària de la piscina de La Roca, i de les modificacions que seràn necessàries per adaptar les noves calderes a la instal·lació. Aquesta obra te la consideració d'obra de conservació i manteniment, segons la definició de l'article 12.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), atès que te com a finalitat substituir la caldera existent, que ha arribat a la fi de la seva vida útil".

Vist l'informe jurídic de data 9 de juliol de 2020 en el que es deixava constància que la legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel.
- Article 93 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Articles 4 i 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Articles 3 a 8 i 17 Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Article 12 i 24 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Article 16 del Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Article 22.2.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

Vist que segons l'article 234 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, tenen la consideració d'obres locals les que executen els ens locals per prestar els serveis de llur competència podent ser ordinàries o d'urbanització.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





D'igual manera els articles 8 i 9 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals diferencien les obres locals entre ordinàries i d'urbanització.

El projecte, objecte del present informe, vist el contingut del mateix i l'informe emès, en data 8 de maig de 2020 per l'Enginyer Tècnic municipal, té el caràcter d'obra ordinària local de conservació i manteniment en virtut d'allò establert en l'article 12.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Per tot això, i de conformitat amb l'article 10 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals el projecte es regirà per la normativa de règim local, i la seva tramitació serà aquella prevista en els articles 36 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist el contingut del document presentat per part de Engise Enginyeria, SLP, redactat per part del Sr. Enginyer Tècnic Industrial, titulat

"Projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la piscina municipal de La Roca del Vallès", i que examinat per part dels serveis tècnics de l'ajuntament de La Roca del Vallès, aquest conté tots els documents necessaris establerts en els articles 24 i 25 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com en l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist allò establert en quan al procediment aplicable per l'aprovació del projecte esmentat, en l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, procedirà adoptar acord d'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública per un termini de 30 dies i procedir posteriorment a adoptar acord d'aprovació definitiva per part del mateix òrgan. La publicitat de l'acord d'aprovació inicial es farà en la pàgina web de l'ajuntament així com en el BOP de Barcelona.

Tota aquesta tramitació s'ha de dur a terme en un termini màxim de 6 mesos donat que excedit el termini esmentat es produiria la caducitat de l'expedient.

Vist l'informe de la intervenció municipal de fons de data 16 de juliol de 2020 en virtut del qual es deixa constància que *"El Pressupost General de l'Ajuntament de La Roca del Vallès per a l'any 2020, no conté cap aplicació pressupostària adequada i suficient per dur a terme l'actuació que es contempla en el projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la Piscina municipal de La Roca del Vallès"*.

Vist que en relació a l'informe d'intervenció esmentat, s'ha subscrit en data 16 de juliol de 2020 un complement a l'informe jurídic de data 9 de juliol de 2020.

Vist el contingut de l'article 52.2.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Catalunya, així com de l'article 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a la competència del plenari municipal per l'aprovació dels projectes no previstos en els pressupostos.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple els acords següents:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte tècnic pel canvi de calderes i elements associats a la piscina municipal de La Roca del Vallès", redactat pel Sr. Enginyer Tècnic Industrial, essent l'ajuntament de la Roca del Vallès, promotors del projecte. El pressupost de l'actuació ascendeix a la quantitat de "27.947,28 € incloses despeses generals i benefici industrial; l'IVA és de 5.868,93 €. Resulta un total PEM+DG+BI+IVA de 33.816,21 €".

SEGON.- SOTMETRE el projecte esmentat a informació pública, per un període de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província en un diari de major difusió, en el tauler d'edictes de la casa consistorial i en la web municipal (www.laroca.cat), als efectes que es puguin formular, si es considera convenient, al·legacions sobre el projecte.

TERCER.- En cas que es presentin al·legacions, es remetran als Serveis Tècnics municipals pel seu estudi i resolució, procedint l'emissió d'informe-proposta de secretaria, procedint-se a donar trasllat del mateix a l'Alcaldia per tal de dur a terme l'aprovació definitiva del projecte.

QUART.- Comunicar el present acord a la Intervenció Municipal i als Serveis Tècnics Municipals.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent punt és l'aprovació inicial del projecte d'obres ordinàries titulat «Projecte tècnic del canvi de calderes». Això és un element associat a la piscina municipal?

Sr. Bassa.- Sí. Com ja sabeu, ja fa molt de temps que hi anem al darrere. Sabeu que les calderes de la piscina municipal són molt antigues i fa molt de temps que hi són. A l'hora d'escalfar l'aigua sanitària, l'aigua de la piscina o l'aigua de la calefacció els costa molt, i per fi hem arribat a tenir, si escau, l'aprovació del projecte tècnic del canvi de les calderes. Els treballs que es realitzaran aquí, a les calderes, són el canvi d'una caldera de la sala de calderes de la piscina, perquè la que hi ha ara actualment no funciona gens gairebé, i amb aquest canvi s'aprofitarà també per remodelar i reformar part de la instal·lació, a la seva part, de la producció de l'aigua per fer arribar la calefacció i tots els serveis relacionats com són la calefacció de la piscina i l'aigua calenta sanitària. Per això es proposa el canvi per una caldera modular, o sigui, formada per dues calderes en funcionament en paral·lel, acondicionant la seva instal·lació a la instal·lació que hi ha actualment i en els diferents punts necessaris, com són: la instal·lació del gas, la instal·lació de l'evaporació de fum i la instal·lació de producció d'aigua. És clar, el projecte aquest, com us explicava, fa molt de temps que hi anem al darrere, com bé sabeu, i al final... bé, ha sortit.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Sr. Alcalde.- Gràcies, algun comentari? Cap comentari? Doncs passem a l'aprovació, si escau.

Votacions:

Aprovat per unanimitat

Àrea de Servei i Atenció a les Persones

B.9-Aprovació modificació total del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de la Roca del Vallès

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

Atès que per acord del Ple municipal en sessió de data 17 de març de 2011, es va aprovar el Reglament de Participació Ciutadana, sotmès a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 d'abril de 2011 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 7 d'abril de 2011.

Atès que el Reglament de Participació Ciutadana es va exposar al públic per període de trenta dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al BOPB, al DOGC, en el diari El Punt, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en sessió ordinària de data 29 de setembre de 2011, va aprovar definitivament el Reglament de Participació Ciutadana de la Roca del Vallès. El text íntegre del mateix es va inserir a l'anunci al BOPB de data 24 d'octubre de 2011, als efectes d'allò que estableix l'article 70.2 en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Atès que la redacció d'aquest reglament es va portar a terme tal i com segueix:

El mes de gener de 2011 es va portar a terme un procés participatiu al municipi de la Roca del Vallès per elaborar el Reglament de Participació Ciutadana. La finalitat va ser formalitzar la forma de prendre decisions basada en la participació per tal d'obrir canals d'incidència directa sobre la política local més enllà de les eleccions.

El mapa de la participació ciutadana el configuren els Serveis i Oficines d'Atenció Ciutadana, els espais de discussió i negociació, l'oferta pública de programes i recursos per al foment i desenvolupament el teixit associatiu, els mecanismes de participació i finalment els processos participatius.

El procés d'elaboració que es va seguir es va dividir en 4 sessions:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- 1.- Treball tècnic de l'Ajuntament.
- 2.- Sessions de treball de la Comissió de Participació Ciutadana.
- 3.- Presentació de l'esborrany a les entitats i associacions del municipi.
- 4.- Elaboració de l'esborrany definitiu per presentar al Ple Municipal.

Atès que en l'actualitat, aquest Reglament requereix una modificació, tant per actualitzar el seu articulat com per desenvolupar canals de participació que només es van enunciar. En aquest sentit, resta constata que l'actual Reglament de Participació Ciutadana de la Roca del Vallès ha quedat obsolet en alguns aspectes: canvis legislatius que no es recullen, reglamentació de transparència... Cal revisar/ampliar els canals de participació que recull el reglament i actualitzar alguns articles. En la redacció inicial es va desenvolupar detalladament el procés del Consell de Poble, deixant la resta de forma bàsica.

Atès que per aquests motius és del tot necessària una modificació del Reglament de Participació Ciutadana que sigui el màxim participatiu possible amb el màxim consens i la participació de la ciutadania i el teixit associatiu.

Atès que les Corporacions municipals estan facultades per intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal i com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i 220 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que el procediment legal d'aprovació de les ordenances i reglaments municipals implica, per imperatiu de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1985, de 13 de juny, l'adopció d'una resolució per la qual s'iniciï l'expedient de formació de la citada ordenança/reglament i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

Atès que per donar compliment al citat text legal es va crear una Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte de Reglament de Participació Ciutadana de la Roca del Vallès mitjançant Resolució d'Alcaldia número 2018/1415 de data 21 de desembre de 2018.

Atès que en data 26 de maig de 2019, es van celebrar eleccions locals i el 15 de juny de 2019 es va constituir el nou Ajuntament. Per aquest motiu es va haver de rectificar els membres designats a la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte de Reglament de Participació Ciutadana de la Roca del Vallès, acordats mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 21 de desembre de 2018.

Atès que aquesta Comissió es va reunir en data 25 de febrer de 2020 i va acordar tramitar el Text normatiu per a la seva aprovació inicial pel Ple municipal del mes de març, tal i com recull l'acta emesa per la secretària de la Comissió i el seu President.

Atès que el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l'article 162 de la LMC i els articles 60 a 66 del ROAS. A tenor d'aquests preceptes, una vegada format l'avantprojecte per la Comissió d'Estudi, el

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Reglament ha de ser aprovat inicialment pel Ple, sotmès a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de 30 dies, a comptar des de la data de publicació de l'Anunci al BOPB i des de l'endemà de la data de recepció de la notificació, respectivament, i, en ambdós tràmits, als efectes que s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions.

Atès que un aspecte de la tramitació del procediment que és objecte de força controvèrsia és el de l'abast de l'audiència als interessats, audiència que preveu la mateixa Constitució Espanyola a l'article 105 quan estableix que la llei regularà l'audiència dels ciutadans, directament o a través de les organitzacions o associacions reconegudes per la llei en el procediment d'elaboració de les disposicions administratives que els afectin.

Atès que el Text normatiu s'ha elaborat en base als resultats dels debats i les propostes recollides en un procés participatiu que s'ha desenvolupat entre els mesos de desembre de 2018 i novembre de 2019. Un procés que ha comptat amb la participació d'entitats i associacions, ciutadania no organitzada, tècnics municipals i equip de govern i oposició. La sessió devolutiva, a tots els participants i la ciutadania en general, d'aquest procés es va portar a terme el dilluns 24 de febrer de 2020. En aquesta sessió es va presentar el document amb totes les aportacions recollides i també es van exposar les novetats respecte de l'anterior Reglament.

Atès que la potestat reglamentària es reconeix expressament a les Corporacions Locals en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local; en l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 60 i següents del ROAS; en l'article 60.1 del ROAS s'estableix que la modificació de les ordenances s'efectua de conformitat amb el que disposa l'article 162.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, avui article 178.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que l'article 49 de la LBRL regula el procediment d'aprovació de les Ordenances locals, atorgant al Ple facultat per a la seva aprovació inicial i establint-se un període d'informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, i en el mateix sentit es pronuncia l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el 63 del ROAS

Vist l'informe Tècnic de Transparència, Participació Ciutadana i Comunicació de data 28 de febrer de 2020.

Vits l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació total del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de la Roca del Vallès segons el text que s'adjunta com a annex a aquesta proposta d'acord.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





SEGON.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de del Reglament pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

TERCER.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament que ara s'aprova inicialment es considerarà aprovada definitivament i el text del Reglament es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.

QUART.- Facultar l'Alcaldia, tant àmpliament, com en dret sigui possible, per al desplegament i execució dels presents acords.

CINQUÈ.- Comunicar aquests acords a les diferents àrees de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

ANNEX

REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS

PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones i queda reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: *"Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis."* L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació en el seu article 43: *"Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívics, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."*

L'Ajuntament de la Roca del Vallès reafirma, a través d'un nou Reglament de Participació Ciutadana, el seu compromís amb l'aprofundiment de la democràcia participativa i assumeix els valors del Govern Obert com a criteris inspiradors de del present Reglament i en conseqüència de l'acció municipal:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Transparència: un govern transparent que proporciona informació sobre el què està fent, sobre els seus plans d'actuació, les seves fonts de dades i sobre el que pot ser considerat responsable enfront de la societat. Això fomentarà i promourà la rendició de comptes de l'administració davant la ciutadania i un control social permanent.

Participació: un govern participatiu que facilita el dret de la ciutadania a participar activament en la formulació, el seguiment i el control de polítiques públiques. Promourà la creació d'espais de trobada, que afavoreixin el protagonisme i la implicació dels ciutadans en els assumptes públics.

Col·laboració: un govern col·laboratiu que compromet i implica a la ciutadania i altres agents socials en l'esforç per resoldre els problemes de forma conjunta. Això suposarà una cooperació i un treball coordinat amb la ciutadania basat en la confiança mútua.

El Reglament de Participació Ciutadana regula i normativitza el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament jurídic. A través del desplegament d'òrgans i mecanismes participatius, es vol promoure un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. L'Ajuntament assumeix que el foment de la participació ciutadana és un eix transversal de la totalitat de les àrees municipals.

L'any 2011 es va aprovar el primer Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, amb l'objectiu d'assentar les bases d'una estructura participativa municipal. Amb el pas dels anys s'ha vist la necessitat d'actualitzar i renovar el Reglament de Participació Ciutadana per adaptar-lo a les normatives de Transparència i Bon Govern i també per ajustar-lo a les demandes ciutadanes d'habilitar nous espais, canals i mecanismes de participació i col·laboració com son ser el consells municipals sectorials de participació, els pressupostos participatius, les consultes populars o els processos de participació ciutadana entre d'altres.

L'actualització del present reglament s'ha elaborat en base els resultats dels debats i les propostes recollides en un procés de participació que s'ha desenvolupat entre els mesos de desembre de 2018 i febrer de 2019. Un procés que ha comptat amb la participació d'entitats i ciutadania de La Roca i de La Torreta, dels tècnics municipals, regidors de l'equip de govern municipal i de l'oposició.

El nou Reglament de Participació Ciutadana s'estructura en set títols, sis capítols i quaranta vuit articles:

El **Títol Preliminar** presenta l'objectiu, l'abast territorial i la legislació de referència amb la qual es fonamenta el Reglament. També s'articula com a eix vertebrador i transversal la transparència i la defensa dels drets de la ciutadania.

El **Títol I** defineix els drets que té la ciutadania per participar en la governança del poble: el dret a la participació en els afers públics, el dret a rebre una informació entenedora i de qualitat, el dret a fer una petició o una queixa o un

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



suggeriment i ser respòs davant una instància municipal i el dret a la iniciativa ciutadana amb la recollida de signatures.

El **Títol II** articula els mecanismes d'informació i mitjans de comunicació municipals per garantir la màxima transparència i els principis del Govern Obert en l'acció municipal. S'estableixen també els criteris que han de regir el Servei d'Atenció Ciutadana i la promoció de les noves tecnologies per estimular la participació de la població.

El **Títol III** regula els instruments i mecanismes de participació ciutadana que l'Ajuntament posa a l'abast de la ciutadania per poder desenvolupar diferents experiències participatives al municipi. Es destaca, com a novetat, la possibilitat que tindrà la ciutadania de la Roca del Vallès de participar a través de: les consultes populars no referendàries, les audiències públiques, els processos participatius i els pressupostos participatius amb els que es podrà decidir el destí d'una part del pressupost municipal.

El **Títol IV** presenta l'estructura, la composició i el funcionament dels òrgans i els espais estables de participació municipals amb els quals la ciutadania i les entitats del poble podran treballar i col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament per desenvolupar projectes de millorar d'un nucli o un àmbit sectorial en concret. Es destaca la possibilitat de crear els Consells Municipals Sectorials i la millora del funcionament i l'augment de la capacitat decisió dels Consells de Poble.

El **Títol V** deixa palesa la voluntat municipal de seguir promovent l'associacionisme i la vida comunitària ja sigui a través del suport, la concertació i la col·laboració amb el teixit associatiu del municipi. En el Títol V també s'articula el foment de la cultura i les metodologies participatives a través de la formació i facilitació de recursos pedagògics adreçats a col·lectius i ciutadania en general.

El **Títol VI** defineix la composició i funcions del principal òrgan de control i seguiment per un desplegament eficaç del Reglament. La Comissió de Garanties del Reglament de Participació Ciutadana estarà formada per representants municipals, entitat ciutadanes i ciutadania a títol individual.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte d'aquest Reglament garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat i participació ciutadana, els mitjans que facilitin la més àmplia informació als ciutadans i ciutadanes de La Roca del Vallès respecte a les activitats i a la gestió municipal, així com els mecanismes que en garanteixin la participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2. L'àmbit d'aquest Reglament s'aplicarà a totes les persones, –físiques o jurídiques– que, per la seva relació amb el municipi, es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.

Article 2. Legislació de referència

L'Ajuntament de La Roca del Vallès es proveeix d'aquest Reglament, que té naturalesa d'orgànic, en aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en l'exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que li confereixen la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, en desenvolupament del principi d'autonomia que es reconeix a la Constitució espanyola, a l'Estatut de Catalunya i a la Carta europea de l'autonomia local.

Article 3. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de promoure i millorar la qualitat de la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, l'accés a la informació pública en els termes previstos per la Llei.
2. Es realitzaran totes les accions per tal de garantir que la informació pública sigui transparent, accessible, organitzada, consultable i sobretot entenedora.

Article 4. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin, obstrueixin o en vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) El Sistema de Queixes i Suggeriments municipal.
 - b) La possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència.
 - c) La Comissió de Garanties del Reglament de Participació Ciutadana.

TÍTOL I DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Article 5. Dret a la participació

És el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de competència municipal, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i a les lleis.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Article 6. Dret a la informació

1. Per poder participar de forma activa en la gestió pública qualsevol persona pot exercir, de conformitat amb la normativa vigent d'aplicació, els drets següents:
 - a) Accedir a la informació pública elaborada per l'Ajuntament i la que tingui en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
 - b) Obtenir la informació que demani en els termes previstos en aquest Reglament i en la normativa vigent.
 - c) Ésser assistida pel personal adient en la cerca d'informació.
 - d) Estar informada dels motius pels quals es denega l'accés a la informació.
 - e) Tenir accés a la informació de manera intel·ligible i comprensible.
2. Des de la seu electrònica municipal es podrà accedir a la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa relacionats amb l'activitat municipal: informació institucional i organitzativa, gestió econòmica i pressupostària, informació de rellevància jurídica, contractació pública, així com qualsevol altra informació susceptible d'ésser publicada i que s'adapti als requisits de la llei. És a dir, tot allò que es coneix com a publicitat activa.
3. Per accedir a la informació pública no publicada, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit, presencialment o a través de la seu electrònica municipal, d'acord amb el procediment que s'especifica a la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. La informació pública s'ha de demanar mitjançant una sol·licitud, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o telemàticament a través de la seu electrònica municipal, sempre que permetin deixar constància dels requisits següents:
 - a) La identitat de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili, correu electrònic, si en té, i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.
 - b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
 - c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Article 7. Dret de petició

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, poden exercir el dret de petició davant l'Ajuntament sol·licitant l'adopció d'actes o d'acords que tinguin per objecte qualsevol assumpte o matèria que sigui de la seva competència. A títol indicatiu, es poden incorporar sol·licituds i/o propostes d'actuació o bé es poden plantejar queixes.
2. Rebut l'escrit de petició, l'Ajuntament n'acusarà la recepció en el termini màxim de deu dies i informará sobre quin és el servei municipal competent que hi haurà de donar resposta i/o resolució. En el cas que no compleixi algun dels requisits establerts, o que fos impossible conèixer dades

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





bàsiques per respondre-la, es requerirà la persona que ha fet la sol·licitud perquè l'esmeni, la complementi i/o la millori en un termini màxim de deu dies, a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment. A la notificació també es farà constar expressament que, si no s'esmena la petició en el termini expressat, s'entendrà que qui l'ha presentada en desisteix i, per tant, s'arxivarà.

- Admesa la petició, l'Ajuntament ha de respondre i ha de notificar la resposta segons els terminis establerts per la llei. En tot cas, el servei municipal competent per resoldre-la, si ho considera oportú, pot requerir la persona sol·licitant perquè aporti o identifiqui els documents o les dades complementàries que siguin imprescindibles per tramitar la petició i pot convocar-la de manera presencial.

Article 8. Iniciativa ciutadana

- Els veïns i les veïnes empadronades al municipi i majors de setze anys tenen dret a exercir la iniciativa ciutadana per promoure actuacions en l'àmbit municipal en matèries sobre les quals l'Ajuntament sigui competent. Específicament poden ser objecte d'iniciativa ciutadana les propostes dirigides a

Nombre de signatures de veïns i veïnes, empadronades al municipi, majors de setze anys requerides per:		
Promoure processos de participació ciutadana en l'àmbit de poble o de barri.	En l'àmbit de municipi	2,5% del total de la població del poble major de 16 anys + 50
	En l'àmbit de nucli	2,5% del total de la població del barri major de 16 anys + 50
Promoure la convocatòria de consultes populars no referendàries.	En l'àmbit de municipi	5% del total de la població del poble major de 16 anys + 50
	En l'àmbit de nucli	5% del total de la població del barri major de 16 anys + 50
Intervenir en un punt de l'ordre del dia del Ple Municipal, presentar propostes d'acords o actuacions en matèries de competència municipal.	2,5% del total de la població del poble major de 16 anys + 50	
Presentar sol·licituds de realització d'audiència pública, propostes per a l'impuls de l'acció política i de govern municipal.	2,5% del total de la població del poble major de 16 anys + 50	
Promoure una iniciativa reglamentària ciutadana de competència municipal i ajustada a la Llei.	2,5% del total de la població del poble major de 16 anys + 50	

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2. La iniciativa ciutadana s'exerceix per mitjà de la presentació al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o telemàtica i a través de la seu electrònica, d'una sol·licitud en la qual s'indiqui el contingut de la proposta que es promou, les raons que l'aconsellen, segons el parer dels propositants, la tramitació i l'aprovació. També cal acompanyar la relació dels membres que componen la comissió promotora, la qual exercirà la representació de les persones signants de la iniciativa i haurà d'estar formada per un mínim de tres persones majors d'edat, inscrites en el padró municipal d'habitants, i que no siguin membres electes de la Corporació Municipal.
3. En tot cas, i pel que fa a les iniciatives ciutadanes que promoguin l'adopció d'acords o actuacions en matèries de la competència municipal, així com la iniciativa reglamentària ciutadana municipal, caldrà que el titular de la Secretaria General de l'Ajuntament emeti un informe de legalitat
4. Els plecs amb les signatures autenticades s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos, susceptible de prorrogar-se per un mes prèvia sol·licitud de la comissió promotora. El venciment del termini sense que es produeixi l'esmentat lliurament implicarà la caducitat de la iniciativa.
5. Les iniciatives ciutadanes hauran de ser sotmeses, previ dictamen de la Comissió Informativa competent en la matèria que es tracti, a debat i aprovació per majoria absoluta en el Ple municipal.
6. En cas de finalització del mandat corporatiu sense que hagi estat finalitzada la tramitació, aquesta continuarà en el següent mandat, reiniciant-se el termini indicat al paràgraf anterior i sense necessitat que es tornin a acreditar ni els requisits ni la presentació de signatures.

Article 9. Queixes i suggeriments

1. En cas d'insatisfacció respecte al funcionament de l'activitat municipal, els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret i el deure de plantejar les queixes i les consultes que considerin oportunes, així com formular les seves iniciatives i fer suggeriments per millorar-ne la qualitat.
2. Les queixes, les consultes i/o els suggeriments es podran formular a través dels diferents canals establerts per a la comunicació amb l'Ajuntament: presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o telemàticament a través de la seu electrònica.
3. Formulades les queixes, les consultes i/o els suggeriments, en el termini màxim de deu dies les persones interessades rebran una resposta municipal conforme s'ha rebut la queixa o el suggeriment, i se'ls notificarà quin és el servei municipal encarregat de la resolució i el termini d'aquesta mateixa resolució, que pot ser diferent segons el cas i sense superar els límits que s'estableixen legalment.

TÍTOL II

GOVERN OBERT: MECANISMES D'INFORMACIÓ I DE COMUNICACIÓ

Article 10. Principis del Govern Obert

1. Els principis d'actuació municipal en l'àmbit del Govern Obert són:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- a) Transparència en la gestió i l'accés a la informació per poder conèixer l'estat dels procediments.
 - b) Diàleg permanent amb la ciutadania per escoltar i conèixer-ne les opinions.
 - c) Participació ciutadana en els processos de presa de decisions.
 - d) Rendició de comptes econòmica i social de les actuacions municipals.
 - e) Foment de l'accés electrònic a l'Administració i a la publicitat activa.
2. A l'efecte d'aquest Reglament, s'entenen per sistemes de comunicació i d'informació municipals aquells que l'Ajuntament utilitza de forma permanent i/o habitual per facilitar a la ciutadania l'accés a la informació respecte de la situació del poble i de les actuacions, els programes i els serveis municipals. Aquests sistemes es diferenciarien segons les modalitats d'informació que s'indiquen a continuació:
- a) Informació pública general, a través d'Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.
 - b) Informació pública individualitzada, prèvia petició, en especial per a projectes d'especial rellevància en l'àmbit de municipi o nucli. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.
 - c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de la població subjectes a l'actuació municipal i als participants que prenen part en els processos participatius.
 - d) En el cas de projectes concrets, l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o ciutadana, podrà convocar reunions informatives amb entitats i persones que hi tinguin relació per tal d'informar-les i recollir-ne les aportacions.
3. En tot cas, els sistemes de comunicació i informació municipals es regiran pels principis de transparència i eficiència, així com pel principi d'accessibilitat per tal de garantir i facilitar l'accés a la informació. Per realitzar-ho, es farà ús d'un llenguatge entenedor, evitant tecnicismes i altres expressions que puguin dificultar la comprensió dels documents, facilitant tota la informació i els aclariments necessaris per poder entendre les explicacions en la seva totalitat. Amb l'objectiu d'evitar qualsevol barrera de comunicació, es facilitaran els mitjans necessaris per garantir l'accessibilitat de totes les persones a la informació municipal.

Article 11. Servei d'atenció ciutadana

1. El servei municipal d'atenció ciutadana atén les peticions i les consultes, i facilita informació municipal, així com la tramitació de les demandes, les reclamacions i els suggeriments de la ciutadania presencialment o bé per mitjà dels canals telefònic, telemàtic i/o correu postal. En aquest sentit, aquest servei estarà dotat dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç. Amb l'objectiu de facilitar la màxima accessibilitat dels serveis públics a la ciutadania, el servei d'atenció

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





ciudadana mantindrà punts d'atenció presencial als nuclis de la ciutat a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana.

2. El termini de resposta a les instàncies enregistrades per la ciutadania, independentment del suport en què s'hagin presentat aquestes instàncies, serà no superior a deu dies, ja sigui per inadmissió de la sol·licitud o bé per fer un acusament de recepció i fixar un itinerari clar a l'hora de gestionar l'afer en qüestió. Es comptarà sempre amb un servei municipal referència per a les consultes relatives a la sol·licitud presentada mentre no es resolgui el tema en qüestió. En el cas de desestimació, se n'hauran d'explicar els motius.

Article 12. Portal de Govern Obert i Transparència

L'Ajuntament implementarà, administrarà i promociónarà les eines i els processos necessaris per construir una administració més eficient, més transparent i més col·laborativa, d'acord amb allò que s'estableixi en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 13. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

1. L'Ajuntament podrà promoure mecanismes i instruments que permetin la participació ciutadana a través de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, en línia amb els plans d'acció i agendes digitals europea, estatal i autonòmica, i la normativa vigent.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'administració.

TÍTOL III INSTRUMENTS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I. CONSULTES POPULARS

Article 14. Consultes referendàries

1. La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral, i es regula per la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
2. La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal pot ser iniciativa institucional promoguda per l'Alcaldia o bé per una tercera part dels regidors i les regidores, o bé per iniciativa popular. Els veïns i les veïnes de La Roca del Vallès, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de complir

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





els criteris d'acord amb el que estableix la Llei 4/2010 esmentada anteriorment.

3. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i les veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir per les persones votants.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals, a més que aquest objecte en cap cas pot anar en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals.
5. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'Alcaldia ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix la Llei.

Article 15. Consultes no referendàries

1. S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria feta per les autoritats competents, d'acord amb el que estableix la Llei, a les persones legitimades en cada cas perquè manifestin llur opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació, i es regula per la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
2. Les consultes populars no referendàries es poden promoure per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda per:
 - a) El Ple municipal, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors i les regidores.
 - b) L'Alcaldia, per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts dels membres de la corporació local.

La iniciativa ciutadana per demanar una consulta popular no referendària a La Roca del Vallès, cal un nombre de signatures vàlides, establerta per aquest Reglament en l'article 8.1.

CAPÍTOL II. AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 16. Audiència pública

1. Les sessions d'audiència pública són espais de participació reservats a la presentació pública per part del Govern, i el debat posterior entre el Govern i la ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal i dels pressupostos municipals, que hauran de fer-se necessàriament amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte a les del Ple municipal que les resolgui.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. Es realitzarà, com a mínim, una sessió d'audiència pública anual per cada àrea de l'Ajuntament, les convocatòries i les presidències de les sessions corresponen a l'Alcaldia de la corporació municipal o al regidor o la regidora que actuï per delegació. L'Alcaldia convocarà la sessió d'audiència pública per iniciativa municipal, en virtut de la decisió de la mateixa Alcaldia o per acord del Ple municipal. També podrà convocar la sessió a sol·licitud de:

a) Un consell territorial o sectorial, per majoria simple dels seus membres, en les matèries que afectin el seu àmbit competencial.

b) Els veïns i les veïnes empadronades al municipi i majors de setze anys, segons queda establert en l'article 8.1 del present reglament i que regula la iniciativa ciutadana.

c) Un mínim de set regidors/regidores de la corporació.

3. L'Alcaldia realitzarà una audiència pública per explicar el programa de govern, una vegada confeccionat.

4. L'Alcaldia haurà de realitzar una audiència pública al tercer any de mandat per exposar públicament els objectius marcats en el pla de govern, amb indicació dels assolits i els que no, de les causes de la seva no consecució i, respecte als assolits, els mitjans utilitzats i el seu cost.

5. Les sol·licituds d'audiència pública s'adreçaran a l'Alcaldia i s'hauran d'entregar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o de forma telemàtica a través de la seu electrònica. A la sol·licitud caldrà assenyalar-hi el tema que s'hagi de tractar, amb indicació dels motius de qui la proposa.

6. El termini màxim en què s'ha de tramitar i notificar la resolució que s'adopti serà de quinze dies. En el cas que es denegui la resolució, caldrà que la referida denegació sigui motivada; en el cas que sigui favorable a la realització de la sessió d'audiència pública, es convocarà dins del termini de quinze dies següents al de la resolució.

7. La convocatòria s'ha de fer amb antelació i caldrà difondre-la, així com fer-ne la publicitat necessària, amb l'objectiu que tots els interessats i les interessades hi puguin participar.

8. Les sessions de les audiències s'han d'organitzar de la manera següent:

a) Intervenció del govern amb relació al tema amb els seus antecedents, la situació

i les propostes de futur en cas que n'hi hagi. Limitada a ¼ del còmput total de temps previst de sessió.

b) Intervenció de la ciutadania i les entitats. Realització de preguntes i/o aportacions diverses.

c) Resposta del govern, quan la ciutadania especifiqui que vol un posicionament o una resposta.

d) Conclusions, si escau.

9. Treballadors dels serveis municipals competents en la temàtica de l'audiència faran un resum de la sessió que es publicarà en el web municipal, en la seu electrònica i en el Portal de Govern Obert i

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Transparència, i s'haurà de trametre a les persones que han participat en l'audiència i que així ho sol·licitin en un termini no superior a deu dies.

CAPITOL III. INTERVENCIIONS CIUTADANES AL PLE MUNICIPAL I A LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 17. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Poden intervenir les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats
2. També ho podrà fer un grup de ciutadans i ciutadanes majors de setze anys i empadronats al municipi, segons queda establert en l'article 8.1, del present reglament, que regula la iniciativa ciutadana.
3. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 24h abans de la sessió corresponent. A l'escrit haurà de figurar-hi el nom de la persona que farà l'exposició i el punt o punts sobre els quals intervindrà.
4. La intervenció oral es realitzarà durant un temps màxim de 5 minuts o aquell que li concedeixi l'alcalde/ssa, i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 18. Presentació d'una moció o proposta

1. Poden presentar una moció o proposta les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. També ho podrà fer un grup de ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys empadronades a La Roca del Vallès, segons queda establert en l'article 8.1, del present reglament, que regula la iniciativa ciutadana.
3. Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposta s'incorporarà a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim.
4. Les mocions o propostes per petició ciutadana sempre es tractaran a l'inici del ple, independentment del tipus de moció (general, local). En la sol·licitud d'intervenció en el ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de 15 minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de 5 minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.
5. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Article 19. Formular preguntes al Govern

1. Una vegada finalitzada i aixecada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de propostes i preguntes del públic assistent sobre els temes tractats en la sessió. L'alcalde o alcaldessa podrà decidir si la resposta es fa verbalment en el mateix moment del ple o per escrit amb posterioritat a la sessió del ple. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Article 20. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. Les actes de les sessions del Ple seran públiques a través del Portal de Govern Obert i Transparència, en qualsevol dels formats legalment permesos en la legislació vigent. En llur publicació, han de tenir-se en compte els principis i garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

CAPÍTOL IV. PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 21. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals o d'actuacions concretes.
2. Tenen per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició d'instruments estratègics del mandat, Plans Estratègics, el Pla d'Actuació de Mandat o els pressupostos municipals. També poden ser objectes de processos de participació ciutadana la definició de remodelacions d'espais urbans de la ciutat, com remodelació de places, parcs o equipaments municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió dels ciutadans/es respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos es poden desenvolupar presencialment i/o per mitjans electrònics, segons les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en el present reglament.

Article 22. Àmbit subjectiu

1. Els processos poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones que afecti l'actuació.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar de forma motivada i amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins dels mateixos.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Article 23. Convocatòria del procés participatiu

1. Els processos de participació ciutadana es poden proposar des de la iniciativa institucional o la ciutadana, segons queda recollit en l'article 8.1 del present Reglament i els convoca l'Ajuntament, mitjançant la corresponent

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544dfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.

Article 24. Estructura del procés participatiu

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- Informació a les persones que poden participar
- Aportació de propostes i deliberació.
- Valoració de les propostes.
- Avaluació i retiment de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i experts independents.

Article 25. Informació

1. En el moment de realitzar la convocatòria del procés participatiu, aquesta ha d'incloure tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. Les matèries que es treballaran en el processos de participació han d'estar accessibles a la seu electrònica municipal i al Portal de Govern Obert i Transparència per tal que la ciutadania les pugui consultar.

3. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 26. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a un mes.

2. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg ciutadà.

Article 27. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'administració, informant i argumentant els resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.

Article 28. Avaluació del procés i retiment de comptes

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se al web municipal i per mitjans electrònics i també presencialment, si s'escau. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de llur finalització.

2.L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins han estat els seus resultats.

Article 29. Seguiment dels processos participatius

1.El seguiment dels processos participatius serà realitzat per la Comissió de Garanties d'aquest Reglament.

Article 30. Pressupostos participatius

1. El pressupost participatiu és un instrument de participació pel qual la ciutadania pot proposar, deliberar i decidir el destí d'una part del pressupost municipal.
2. Serà voluntat del govern municipal la posada en marxa d'un procés participatiu de pressupostos participatius.
3. La Comissió de Garanties del Reglament elaborarà unes bases de participació cada cop que s'impulsin els pressupostos participatius, definint l'estructura del procés, les fases, els instruments i els canals de participació.
4. Els pressupostos participatius poden ser d'àmbit de municipi, d'àmbit de nucli o adreçats a un col·lectiu poblacional concret.
5. Els instruments per a la posada en marxa dels pressupostos participatius seran els que quedin recollits en el present Reglament.

TÍTOL IV ÒRGANS I ESPAIS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL V. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS

Article 31. Naturalesa dels Consells Municipals Sectorials

1. Els Consells Municipals són òrgans sectorials de participació, deliberació i debat de les entitats i la ciutadania per portar a terme el seguiment, la consulta i la formulació de propostes en relació a l'acció de govern en matèries concretes d'abast municipal, amb l'objectiu de recollir aportacions que puguin millorar les actuacions municipals d'interès general.

2. Tenen naturalesa administrativa i la iniciativa de crear-los pot ser institucional o a iniciativa ciutadana, seguint les normes previstes en aquest reglament i a la legislació vigent aplicable a l'efecte.

3. Les aportacions dels Consells a les actuacions públiques es realitzen mitjançant el contrast d'opinions i arguments entre els seus membres i es manifesten en:

- a) Propostes, quan se suggereix una determinada actuació pública.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





- b) Objecions sobre alguna actuació pública ja elaborada.
- c) Informes o dictàmens sobre els projectes sotmesos a consulta.

Article 32. Creació i regulació dels Consells municipals

1 La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament i modificació.
2. Cada Consell haurà de tenir el seu propi reglament que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- a) Definició
- b) Àmbit i objecte d'actuació.
- c) Composició, sistema d'elecció i nomenament.
- d) Drets i deures dels membres.
- e) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- f) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- g) Mecanismes de modificació.
- h) Forma de dissolució.

3. Pel que fa a la seva composició i possible modificació els Consells Municipals Sectorials, s'atendran a aquests criteris bàsics:

- a) La composició dels Consells s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere.
- b) La presidència recaurà en l'alcalde/essa de la ciutat o el regidor/a en qui delegui.
- c) En tot cas la vicepresidència, que tindrà la funció de suplir a la presidència en absència de la mateixa, serà ostentada per una persona representant d'una entitat ciutadana i escollida entre els membres del Consell.

d) Podran formar part dels Consells sectorials de participació:

- Entitats ciutadanes. Aquestes intervenen mitjançant les persones físiques que hagin estat expressament designades per aquesta funció pels corresponents òrgans de direcció de les mateixes.
- Persones a títol individual.
- Personal tècnic municipal que s'encarregarà de garantir el seu funcionament, de la conducció i dinamització dels debats i de la coordinació amb la resta d'espais de participació.

4. Un cop constituït, es pot sol·licitar la modificació de la seva composició o regulació, a proposta d'1/3 dels membres del Consell i previ acord de la majoria absoluta dels seus membres.

5 El Ple Municipal ha d'aprovar la modificació de la composició o regulació dels Consells Municipals Sectorials.

6. Pel que fa a la seva composició els Consells Sectorials, s'atendran a aquests criteris bàsics:

- a) El Ple del Consell: integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per debatre sobre l'estat del municipi en les matèries de la seva competència, per definir i avaluar el seu pla de treball.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





- b) Per acord del Ple del Consell, es podran constituir comissions de treball de caràcter permanent o temporal sobre matèries concretes que formin part del seu àmbit de competència general i obertes a la participació de la ciutadania i entitats interessades.

7. Pel que fa a les seves funcions els Consells Sectorials, s'atendran a aquests criteris bàsics:

- Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a la seva consideració per part de l'administració, a petició del Consell i fer aportacions al respecte.
- Proposar la realització d'actuacions concretes.
- Recomanar la utilització dels canals de consulta regulats en aquest Reglament sobre alguna de les matèries sotmeses a la seva consideració.
- Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials o l'acord de creació considerin preceptius i no vinculants per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent. Quan l'actuació administrativa no estimi total o parcialment l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució.

8. Pel que fa al seu funcionament els Consells municipals, s'atendran a aquests criteris bàsics:

- Per garantir una participació eficient de tots els seus membres, les reunions es convocaran utilitzant mitjans electrònics a tots els seus membres amb una antelació mínima de 10 dies naturals i tots els punts de l'ordre del dia disposaran de forma accessible, mitjançant el corresponent espai dins el web municipal, de la informació suficient per garantir un correcte debat i deliberació i s'escau, conclusions sobre el mateix.
- L'emissió d'un informe o dictamen de caràcter preceptiu en la tramitació d'un expedient administratiu s'haurà de realitzar en l'improrrogable termini d'un mes a comptar des del moment en que és acceptat per l'òrgan corresponent del Consell Municipal. El govern, quan existeixin causes d'urgència justificades, podrà sol·licitar l'emissió de l'informe o dictamen en un termini inferior, que com a mínim haurà de superar els 10 dies naturals des de la recepció a la seva emissió. Superat aquest termini continuarà la tramitació administrativa de l'expedient que es tractava d'informar o dictaminar.
- El Consell, mitjançant la seva vicepresidència, podrà requerir al govern durant el període d'emissió, d'un informe o dictamen, la seva compareixença o l'aportació de documentació addicional sobre el tema.
- L'ordre del dia de les sessions de treball dels Consells municipals sectorials estarà obert a la ciutadania, entitats o altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure en l'ordre del dia, segons s'estableixi al seu Reglament de funcionament.
- Les sessions seran sempre obertes a la ciutadania i aquesta podrà participar amb veu però sense vot en el cas que s'hagi de fer una votació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





9. Els membres dels Consells han de fer difusió de les deliberacions i decisions, a les entitats i els seus membres i a la ciutadania.

10. Per aquells Consells amb una composició i funcions determinades per disposició legal o reglamentària, estatal o autonòmica, només podran ser rectificats en tant no contradiguin la normativa que els regula.

CAPÍTOL VI. CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL

Article 33. Naturalesa i característiques principals

1. Els consells de poble són òrgans representatius de participació, deliberatius i propositius que es podran crear en els diferents nuclis en què es divideix territorialment el municipi de La Roca del Vallès. L'objectiu és impulsar i desenvolupar la participació en els respectius territoris amb la finalitat d'apropar la gestió municipal i la ciutadania i vetllar per una política municipal que millori la qualitat de vida dels veïns i les veïnes dels diferents nuclis del municipi.

2. Els consells de poble gaudeixen d'autonomia funcional pel que fa al desenvolupament de les seves competències, sense perjudici de la unitat de govern i de la gestió municipal i de les relacions de tutela, fiscalització i dependència que els òrgans de govern puguin establir en cada moment.

3. Els pressupostos municipals incorporaran les previsions d'ingressos i despeses que es considerin necessàries per al correcte desenvolupament de les funcions d'aquests consells. Els consells de poble tindran una dotació pressupostària per a la dinamització de la participació comunitària en el seu àmbit territorial.

4. Correspon al Ple municipal establir el nombre de consells de poble, així com els límits en què territorialment es divideixi el municipi.

5. El consell podrà gestionar directament una part del pressupost municipal territorialitzat.

Article 34. Funcions

Amb caràcter general, corresponen als consells municipals de poble les funcions següents:

a) Fer el seguiment i el control de l'actuació municipal al districte, així com del desplegament pressupostari de l'Ajuntament al territori.

b) Analitzar i avaluar les propostes municipals que afectin al nucli poblacional i els projectes d'interès global del municipi

c) Fer el seguiment de l'actuació dels diferents serveis i equipaments municipals al nucli poblacional i emetre'n informes amb la finalitat de promoure'n la millora.

e) Prendre posicionaments i fer propostes de millora respecte de necessitats i actuacions que requereixi el territori.

f) Proposar i dinamitzar projectes de caire comunitari al seu territori

g) Impulsar i dinamitzar la participació al seu territori.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





h) Enviar les actes de les sessions a les entitats que estan representades al Consell.

Article 35. Òrgans

1. Els òrgans de govern d'un consell de poble són el plenari del consell i la presidència i la vicepresidència.

2. Cada consell municipal de poble podrà crear, per acord del plenari del consell, comissions de treball, obertes a la ciutadania interessada, per treballar aquells temes que es considerin d'interès general.

3. Els consells de poble estaran formats per:

- a) Plenari
- b) Presidència
- c) Vicepresidència
- d) Comissions de treball
- e) Secretaria

Article 36. Composició del plenari

1. El plenari del consell de poble és el màxim òrgan de representació i està format per:

a) La presidència, que ocuparà l'Alcalde o un regidor o una regidora per delegació.

b) La vicepresidència, que ocuparà una persona membre del consell que no sigui representant d'un grup polític i escollit entre els representants del Ple del Consell.

c) Una persona representant de cada grup polític amb representació municipal.

d) Una persona representant per a cadascuna de les associacions del nucli poblacional

e) Persones empadronades al barri a títol individual

g) Una persona representant de les comunitats educatives del territori

h) Una persona representant de la comunitat sociosanitària.

i) La secretaria, una persona designada per l'Alcaldia d'entre el personal funcionari de la corporació.

2. Els representants podran proposar la inclusió en el plenari, com a membre amb veu i vot, d'altres persones la contribució de les quals pugui ser enriquidora per al funcionament del consell. La incorporació es farà per acord de la majoria del consell.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Article 37. Organització i funcionament del plenari

1. El plenari del consell farà reunions ordinàries com a mínim quatre vegades l'any i amb caràcter extraordinari sempre que sigui necessari, a iniciativa de l'Alcaldia, la presidència del consell o a sol·licitud escrita i motivada almenys per la tercera part del nombre legal de membres.
2. En el cas que la iniciativa no procedeixi de l'Alcaldia o de la presidència del consell, aquesta última estarà obligada a convocar-la dins els deu dies següents al de la sol·licitud, i la realització no es pot endarrerir més enllà d'un mes des que ha estat sol·licitada. La sol·licitud s'haurà de presentar per escrit i haurà d'explicar els fets que la motiven.
3. Les sessions ordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries o en els casos d'urgència, que s'hauran de justificar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del consell.
4. Els membres del consell podran proposar i afegir temes a l'ordre del dia fins a 24 hores abans de l'inici del consell, i aquests seran incorporats prèvia votació per majoria simple dels membres del consell al inici del plenari. Aquests temes seran tractats en el punt de propostes sobrevingudes de l'ordre del dia.
5. En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que es declari expressament la urgència o l'interès de la majoria de membres del consell presents a la sessió.
6. Les convocatòries de les sessions dels consells, els informes, les actes i els acords del consell es publicaran en el web municipal, en la seu electrònica, en el Portal de Govern Obert, i al taulell informatiu de les seves seus, així com d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

Article 38. Competències del plenari

A banda de les funcions que s'estableixen en el Reglament, el consell de barri haurà de:

- a) Proposar les inversions municipals a realitzar al territori
- b) Prioritzar les actuacions de manteniment i les petites obres als barris. Elevar un informe anual amb la priorització d'aquestes actuacions.
- c) Emetre informes sobre qüestions d'àmbit municipal. Aquests informes seran previs a l'aprovació municipal en el cas dels projectes d'obres públiques o equipaments al districte.
- d) Formular propostes d'actuació i elevar-les a d'altres òrgans municipals perquè donin respostes a les necessitats i als problemes detectats al territori.
- e) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de nucli poblacional.
- f) Promoure la màxima participació de les entitats i les associacions, així com de la ciutadania, en l'activitat dels consells de participació.
- g) Facilitar i promoure mecanismes de participació i de consulta a la ciutadania del territori.
- h) Participar en el disseny dels processos participatius que tinguin lloc al territori.
- i) Elaborar i aprovar les normes de funcionament internes.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- j) Presentar iniciatives i propostes sobre qüestions d'àmbit municipal perquè els òrgans municipals competents les discuteixin.
- k) Tractar aquells temes territorials o temes que desenvolupin altres administracions i que tinguin repercussió específica en el territori. Transmetre als òrgans municipals corresponents la posició del plenari pel que fa a aquests assumptes.
- l) Crear les comissions de treball obertes a la ciutadania que es considerin necessaris per abordar les diferents temàtiques d'interès del consell i per donar una major participació en les seves actuacions.
- m) Informar el veïnat i les entitats de l'activitat municipal en el territori i del consell en particular.
- n) Demanar les explicacions pertinents als responsables polítics implicats si els acords presos pel plenari del consell de poble no són acceptats.
- o) Garantir que les persones membres puguin fer el seguiment dels acords que adopti el plenari del consell.
- p) Realitzar el pla de treball, l'avaluació i la memòria anual del funcionament del consell.
- q) Demanar i rebre informacions que siguin del seu interès.
- r) Gestionar els recursos per a la dinamització comunitària que li siguin assignats pel Ple de l'Ajuntament amb l'aprovació de cada exercici pressupostari.
- s) Portar a terme totes aquelles altres atribucions que el Ple de l'Ajuntament o l'Alcaldia els encomani o delegui.

Article 39. Presidència

1. La presidència del consell recaurà en l'Alcalde o regidor de la corporació en qui delegui.
2. En el cas de dimissió, de cessament o de defunció de la presidència, l'Alcaldia nomenarà una persona substituïda en el termini màxim d'un mes.

3. Les atribucions de la presidència dels consells de poble són les següents:

- a) Dirigir el consell.
- b) Convocar i dirigir les sessions del plenari i de les diferents comissions. En el cas que es produeixi un empat en la segona votació, s'haurà de decidir amb el vot de qualitat.
- c) Elevar els acords del consell a l'Alcaldia i a tots els grups municipals, i si escau, al Ple de l'Ajuntament
- d) Informar el veïnat i les entitats sobre el desenvolupament dels temes que debat el consell.
- e) Organitzar sessions del consell i garantir que les persones assistents que ho desitgin, puguin intervenir.
- f) Executar, supervisar i fer complir els acords que hagi adoptat el consell.
- g) Realitzar constantment el seguiment de les actuacions, les obres i els serveis municipals que es realitzin al territori.
- h) Fomentar la proximitat i la relació amb els veïns i les veïnes i les entitats mitjançant reunions, visites i d'altres mecanismes que s'estableixin.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idiarx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- i) Promoure activitats i projectes comunitaris que millorin la relació i la col·laboració social al territori.
- j) Vetllar pel compliment de la legalitat vigent i dels acords de la corporació.
- k) Aplicar i gestionar les partides del pressupost municipal que se li atribueixin específicament i justificar-ne la utilització oportunament.
- l) Vetllar i promoure la coordinació permanent dels diferents serveis municipals que actuen al territori.
- m) Trametre als òrgans centrals de l'Ajuntament una còpia de les actes i dels acords adoptats i de qualsevol altra documentació que li sol·licitin.
- n) Participar en les recepcions de les obres que es duguin a terme al territori.
- o) Exercir totes aquelles funcions per a les quals l'hagi delegat de manera expressa l'Alcaldia, inclosa l'autorització i la disposició de la despesa pressupostària territorialitzada la gestió de la qual hagi estat objecte de delegació.
- p) Realitzar una anàlisi constant de les necessitats del territori que conformen el per tal de dissenyar les actuacions necessàries.

Article 40. Vicepresidència

1. La vicepresidència s'elegirà entre les persones membres que formen el plenari. Queden exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics.
2. La vicepresidència tindrà una vigència de dos anys. Passat aquest temps, el plenari haurà de tornar a fer una nova elecció.
3. En el cas de dimissió o de cessament de la persona que ocupi la vicepresidència, el plenari nomenarà qui la substitueixi en la propera reunió ordinària del plenari del consell. La presidència podrà convocar una sessió extraordinària si ho considera necessari.
4. La vicepresidència col·laborarà amb la presidència del consell en l'exercici de les seves funcions, especialment en l'elaboració de l'ordre del dia del plenari i en la dinamització i en el seguiment de les comissions ciutadanes de treball.
5. La vicepresidència substituirà, amb caràcter accidental, la presidència en tot allò que afecti el funcionament de les sessions del consell, en cas d'absència o malaltia, mentre l'Alcaldia no nomeni la nova presidència.

Article 41. Comissions de treball

1. El plenari del consell, la presidència i la vicepresidència poden proposar la creació de comissions de treball per tractar amb profunditat i de forma específica les temàtiques que necessitin una especial atenció i que interessin al territori.
2. Podran formar-ne part tant membres del consell com altres persones representants d'entitats, professionals relacionats amb la temàtica, persones que puguin aportar experiència i coneixement i representants dels consells sectorials de participació, així com la ciutadania interessada. Es farà la màxima difusió amb l'objectiu de garantir la màxima participació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. La finalitat de les comissions és la d'estudiar i deliberar amb profunditat temes concrets relatius al territori, i proposar i executar projectes comunitaris al territori.

4. Les comissions estan coordinades per un membre del plenari que no sigui membre de la corporació municipal.

5. En les sessions ordinàries del plenari, les persones que facin la coordinació i de portaveus podran exposar els avenços i els continguts de les comissions que estiguin en funcionament.

6. De cada reunió que es realitzi, se'n redactarà un extracte amb el nombre d'assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats.

7. Els acords i les accions hauran de ser elevats al plenari perquè els validi

8. Les comissions es dissoldran un cop finalitzades les tasques encomanades i després d'elevat-ne les conclusions al plenari del consell, llevat que s'estableixi el seu caràcter permanent en el moment de la seva creació.

Article 42. Causes de pèrdua de la condició de membre

És causa de pèrdua de la condició de membre:

a) Per renúncia.

b) Per expiració del mandat.

c) Quan el grup polític o l'entitat que va fer la proposta de nomenament retiri expressament la representació mitjançant una comunicació escrita a l'Alcaldia o a la presidència del consell.

Article 43. Durada dels mandats

El mandat del consell poble coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà en la seva totalitat amb motiu de l'inici de cada nou mandat. Per tant, la totalitat de les persones membres del plenari cessarà automàticament per finalització del mandat.

TÍTOL V

FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I LA CULTURA PARTICIPATIVA

Article 44. Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, en endavant RMEAC, té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o el pes específic, amb l'objecte d'afavorir el suport i el foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament només afectaran les entitats ciutadanes amb personalitat jurídica pròpia que estiguin inscrites correctament en l'RMEAC i que no tinguin ànim de lucre.

3. Es consideraran entitats ciutadanes susceptibles d'inscripció en el Registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi, i en particular: les associacions veïnals i les AMPA; les entitats culturals, esportives, recreatives,

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





d'esplai, i juvenils, de gent gran, comercials, socials, educatives, sindicals, empresarials, professionals, polítiques o altres de similars.

4. La gestió de l'RMEAC es durà a terme des de la secretaria municipal o servei que es delegui

5. La inscripció en l'RMEAC no comportarà la declaració d'entitat d'utilitat pública ni d'interès social que, si escau, la mateixa entitat ho haurà de sol·licitar a la Generalitat de Catalunya d'acord amb el procediment legalment establert.

6. Les dades contingudes en l'RMEAC tindran caràcter públic, amb l'excepció d'aquelles que estiguin afectades per la Llei orgànica de protecció de dades. Les dades referents al nom de l'entitat, el domicili social, el telèfon, l'adreça electrònica i l'àmbit temàtic figuraran en el web municipal.

7. Per sol·licitar la inscripció en l'RMEAC, és necessari que l'entitat presenti el formulari normalitzat –un model d'imprès que facilitarà l'Ajuntament per agilitar l'enregistrament de dades–, acompanyat de les dades i els documents actualitzats que es detallen a continuació:

a) Resolució d'inscripció, estatuts i acta fundacional, registrats en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat o en d'altres registres oficials. En el cas del Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat no serà necessari presentar cap documentació, es farà la consulta per mitjans telemàtics.

b) Targeta d'identificació fiscal.

c) Composició actualitzada dels càrrecs directius.

d) En el cas de delegació d'una entitat que no és del municipi, caldrà el certificat original de reconeixement de la delegació, de la seu social i de les persones de contacte.

e) Domicili social i domicili (adreça postal, adreça electrònica i telèfon) a l'efecte de notificació i/o gestió.

8. En el termini de quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta a tots els efectes. En el cas que falti alguna documentació requerida, l'Ajuntament ho notificarà a l'entitat perquè l'aporti en el termini de deu dies. En cas contrari, la sol·licitud es considerarà desestimada, cosa que es comunicarà a l'entitat sol·licitant.

9. En el moment de la inscripció, l'entitat especificarà quin és el seu àmbit temàtic i territorial, cosa que servirà per classificar-la i per assignar-la als consells de participació corresponents.

10. Les entitats inscrites estan obligades a donar compte a aquest Ajuntament de qualsevol alteració o modificació que afecti les dades i els documents presentats en el moment que es produeixi i hauran d'aportar la documentació actualitzada.

11. La correcta inscripció en l'RMEAC serà requisit indispensable perquè qualsevol entitat pugui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal.

12. Les entitats que vulguin sol·licitar la baixa del Registre hauran d'emplenar el formulari normalitzat. En el cas de dissolució de l'entitat, s'haurà de presentar l'acta de l'assemblea on s'acordi la dissolució.

13. L'Ajuntament pot donar de baixa d'ofici aquelles entitats que romanguin inactives més de 2 anys; abans, però, se'ls requerirà que acreditin la veracitat o

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





no de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat. Aquesta decisió es comunicarà a l'entitat en qüestió.

Article 45. Foment de l'educació en la participació i la democràcia

1. L'Ajuntament pot promoure i facilitar recursos destinats als centres educatius per a la formació en metodologies d'accés a la informació, i a la participació, així com en el coneixement del funcionament de la democràcia, els mecanismes de participació municipal i l'ús de les eines de participació telemàtica.
2. Es podrà promoure la formació per a joves, adults i altres col·lectius sobre l'accés a la informació i els mecanismes de participació municipal, així com de l'ús de les eines de participació telemàtica
3. En la mesura del que sigui possible, s'optarà per metodologies de participació innovadores i inclusives, i es promourà l'accés a la participació de la ciutadania no associada.

Article 46. Foment de l'associacionisme i del voluntariat

1. L'Ajuntament de La Roca del Vallès, dins les competències que li corresponen, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat, promourà les actuacions següents:
 - a) Potenciar mesures per a la implicació i la participació de la ciutadania en les associacions i en els programes de voluntariat.
 - b) Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat i difondre'n els valors.
 - c) Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca de les associacions i del voluntariat.
 - d) Prestar assessorament i assistència tècnica, així com recursos i formació i d'altres mitjans, en la mesura dels recursos pressupostaris disponibles, a l'associacionisme i a les entitats amb programes de voluntariat perquè puguin aconseguir correctament les activitats.
 - e) Promoure el treball en xarxa, l'acord i la coordinació de les entitats amb els agents socials.
 - f) Promoure l'accés als serveis d'informació, documentació, assessorament i suport tècnic a les entitats.
2. L'Ajuntament incorporarà les previsions necessàries en el pressupost municipal per tal de donar suport i fomentar, mitjançant l'establiment de subvencions, les activitats i els programes de les entitats l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment i/o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania i que actuïn sense ànim de lucre. L'establiment de subvencions estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries del municipi i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, i eficàcia i eficiència.
3. L'Ajuntament haurà de verificar, en tots els casos de col·laboració i de suport a les entitats, que les activitats i els projectes responguin a uns criteris d'interès

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





públic i ciutadà, de qualitat, de transparència, d'igualtat, de sostenibilitat ambiental i de foment dels valors democràtics.

Article 47. Col·laboració en activitats i projectes d'interès municipal

1. L'Ajuntament pot subscriure convenis de col·laboració amb entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o d'interès social o per a la consecució d'un fi públic.
2. L'Ajuntament promourà i facilitarà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments cívics, socials, culturals i esportius, vetllant per l'accés universal als serveis i la seva qualitat.

TITOL VI

SISTEMA DE GARANTIES

Article 48. La Comissió de Garanties del Reglament

1. Es crea la Comissió de Garanties del Reglament com a òrgan responsable de vetllar per l'eficàç desplegament, seguiment i avaluació de qualsevol dels mitjans de participació indicats en aquest Reglament.
2. Estarà formada per un regidor/a de cada grup municipal, 5 ciutadans/anes designats per l'alcalde o alcaldessa a proposta de les entitats ciutadanes, i personal tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La presidència de la Comissió serà designada per l'alcalde/ssa, en el cas de que no en formi part.
3. Ha de conèixer les reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en aquest reglament.
4. El procediment d'actuació s'ha d'iniciar a petició de la persona interessada, a qui la Comissió haurà d'escoltar primerament, per després cridar a compareixença a les persones relacionades amb els fets presentats. També pot accedir a la documentació administrativa relacionada amb el tema. Ha d'emetre el seu judici de valor fonamentat, recomanant l'adopció de l'acte administratiu escaient per l'òrgan competent, el qual haurà de formalitzar-se en un termini màxim de 10 dies. En el cas que l'Ajuntament no accepti la recomanació proposada, la persona interessada podrà presentar el recurs corresponent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

El reglament del Consell de Poble de La Torreta serà vigent fins a la seva

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





adequació al present Reglament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament, entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província (BOP)

Segona

La modificació o derogació d'aquest Reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, quedarà sense efecte el Reglament de Participació Ciutadana aprovat definitivament el 24 d'octubre de 2011.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Aprovat per unanimitat. El següent punt seria de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones, l'aprovació de la modificació total del Reglament de Participació Ciutadana de l'ajuntament de la Roca del Vallès. Té la paraula la regidora Yolanda Guarinos.

Sra. Guarinos.- Gràcies, alcalde. Aquest és el document que us vam presentar a l'anterior ple i que vam deixar en *standby* perquè tots el poguéssiu revisar, us el poguéssiu mirar i veure totes les modificacions i tots els processos per què havia passat el reglament de participació des del seu inici fins a la devolutiva final. Tal com us vaig explicar a l'altre ple, és un document que regula i normalitza el compromís de l'ajuntament davant de tota la ciutadania per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals d'acord amb l'ordenament jurídic. Bàsicament és donar l'aprovació al reglament i poder posar-lo en vigor.

Sr. Alcalde.- Gràcies, algun comentari? Cap comentari? Doncs passem a l'aprovació, si escau.

Votacions:

Aprovat per unanimitat

B.10-Aprovació derogació total del Reglament del Consell de Poble de la Torreta

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de juliol de 2020, amb el contingut següent:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





Atès que per acord del Ple municipal en sessió de data 28 de setembre de 2011, es va aprovar, definitivament, el Reglament del Consell de Poble de la Torreta, sotmès a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 d'abril de 2011 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 5853m de data 6 d'abril de 2011 i al Diari El Punt de data 1 d'abril de 2011, a la pàgina web municipal i al taulell d'edictes municipal en data 29 d'abril de 2011. Tanmateix es va donar audiència als interessats i a aquells veïns o associacions que van participar en la redacció del Reglament.

Atès que en data 27 de juliol de 2016, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la modificació del punt 7 c) del reglament de Règim Intern del Consell de Poble de la Torreta.

Atès que la redacció d'aquest reglament es va portar a terme tal i com segueix: "El mes de gener de 2011 es va portar a terme un procés participatiu al municipi de la Roca del Vallès per elaborar el Reglament del Consell de Poble de la Torreta. La finalitat va ser formalitzar la forma de prendre decisions basada en la participació per tal d'obrir canals d'incidència directa sobre la política local més enllà de les eleccions. "

Atès que la primera sessió del Consell de Poble de la Torreta va tenir lloc el 24 d'abril de 2014 i la darrera sessió va tenir lloc el 24 d'octubre de 2018.

Atès que en data 27 de març de 2019, mitjançant instància amb RGEN 2961, l'associació de Veïns de la Torreta, en representació de tots els membres representants del teixit associatiu i de la ciutadania no organitzada, van comunicar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la seva voluntat immediata de renúncia voluntària a formar part d'aquest Consell. Aquesta instància es va contestar en data 5 de juliol de 2019 amb RGSN 3218.

Atès que entre els mesos de desembre de 2018 i novembre de 2019 es va iniciar un procés participatiu amb la finalitat de modificar l'actual reglament de Participació Ciutadana que incloïa el Consell de Poble de la Torreta. Aquest procés ha comptat amb la participació d'entitats i associacions, ciutadania no organitzada, tècnics municipals i equip de govern i oposició. La sessió devolutiva, a tots els participants i la ciutadania en general, d'aquest procés es va portar a terme el dilluns 24 de febrer de 2020. En aquesta sessió es va presentar el document amb totes les aportacions recollides i també es van exposar les novetats respecte de l'anterior Reglament.

Atès que aquest esborrany de Reglament de Participació Ciutadana inclou al Títol IV els òrgans i espais municipals de participació i concretament al Capítol VI es detallen els Consells Municipals de Participació Territorial.

Atès que l'esborrany de Reglament de Participació Ciutadana inclou a la Disposició Transitòria, de forma literal que *"el reglament del Consell de Poble de la Torreta serà vigent fins a la seva adequació al present Reglament"*

Vist l'informe Tècnic de Transparència, Participació Ciutadana i Comunicació de data 5 de març de 2020.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001				Data document: 19/08/2020
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027				
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original				





Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Aprovar inicialment la derogació total del Reglament del Consell de Poble de la Torreta, aprovat per acord del Ple municipal en sessió de data 28 de setembre de 2011.

SEGON.- Sotmetre a informació pública el present expedient pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments. L'acord d'aprovació inicial es publicarà al Butlletí Oficial de la província (BOP), a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

TERCER.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el Reglament que es deroga inicialment, es considerarà derogat definitivament. L'acord d'aprovació definitiva, amb el text íntegre, es publicarà al Butlletí Oficial de la província (BOP), a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament

QUART.- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de la derogació, còpia de l'Acord definitiu de derogació, o si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

CINQUÈ.- Facultar l'Alcaldia, tant àmpliament, com en dret sigui possible, per al desplegament i execució dels presents acords.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Aprovat per unanimitat. El següent és l'aprovació de la derogació total del Reglament del Consell de Poble de la Torreta.

Sra. Guarinos.- Bé, proposem la seva derogació al plenari, ja que entenem que la regulació d'aquest consell queda inclosa dintre de la nova redacció de l'ordenança de participació ciutadana i, d'acord amb la renúncia presentada per tots els membres representants del teixit associatiu i la ciutadania no organitzada de la Torreta, i que en el reglament que acabem d'aprovar ara ja queda adequat el nou sistema de participació com a consells de poble, hem de derogar el reglament que hi havia. En cas que més endavant sorgís alguna proposta d'una creació de consell, llavors es regiria per les noves directrius que estan marcades en el reglament de participació ciutadana que acabem d'aprovar.

Sr. Alcalde.- Gràcies, cap consideració? No? Doncs passem a l'aprovació, si escau... Ah! Perdó! És que, disculpeu, és que se us veu molt foscos a alguns i no m'hi veig. Si voleu dir-ho de paraula...

Sr. García.- A veure, primer dues consideracions: una, que desgraciadament la derogació del Reglament del Consell de Poble certifica el fracàs d'un model de Consell de Poble que nosaltres ja en el seu moment vam dir que les experiències que existien era que aquests consells no acabaven de funcionar, i d'això possiblement en som tots

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document					
Codi Segur de Validació		9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddf5b001			Data document: 19/08/2020
Url de validació		https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			





responsables, que el Consell de Poble no s'hagi acabat de dinamitzar i de fer les funcions que realment havia de fer, i esperem que amb el nou reglament, si es torna a posar en marxa el Consell de Poble, tingui una dinàmica diferent i una dinàmica que sigui realment enriquidora tant per al barri com per al municipi. Però, per l'altra banda, estem una mica sorpresos perquè fem ara un tràmit de derogació del reglament d'un Consell de Poble, que precisament el Reglament de Participació Ciutadana que acabem d'aprovar ara fa uns minuts diu al seu únic article transitori que el reglament del Consell de Poble de la Torreta està en vigor fins que no es modifiqui i s'ajusti al nou Reglament de Participació Ciutadana. Llavors, no entenem la necessitat, ara mateix, de fer aquest tràmit. Sobretot perquè el reglament que acabem d'aprovar precisament el que diu és que continua en vigor. Per l'altra banda, el fet que les entitats i els ciutadans de la Torreta presentessin la seva dimissió al mes de març, diguem-ne que té una relativa transcendència perquè, de totes maneres, segons el reglament anterior, el mandat de tots els membres del Consell de Poble acaba amb el mandat municipal. És a dir, que de totes maneres el mandat de totes aquestes entitats hauria acabat al mes de maig amb les eleccions municipals. Estem realment sorpresos perquè no veiem la raó d'haver de fer aquest pas administratiu i les explicacions que se'ns donen no ens acaben d'explicar gaire cosa. O s'hauria d'haver tret l'article transitori del Reglament de Participació Ciutadana, o deixar aquest reglament perquè, en el seu moment, quan sigui necessari o quan es cregui oportú es modifiqui. Però ara mateix derogar-lo tampoc no hi veiem gaire el sentit. Gràcies.

Sr. Alcalde.- Gràcies. Bé, en la modificació, diguem-ne, o en els treballs que es van portar a terme amb la presentació dels tècnics el que ells ens deien és que el que tenia sentit és que després el mateix teixit amb el nou reglament que hem aprovat fa una estona sigui qui generi una nova manera de funcionar del Consell de Poble. Sí que és veritat que, a part de tot, encara que és un consell que, si no recordo malament, neix el 2011 i que l'impulsem jo mateix com a regidor en aquell moment i treballant intensament amb la regidora Cati Palma. Hi havia alguns dubtes. La contundència expressada en aquell moment potser no va ser tal. Després potser sí que en els següents anys no es van dur a terme aquests Consells i, per tant, és veritat que la voluntat que hi havia en la seva creació potser no va tirar molt endavant. És veritat també que com en el mandat anterior tant nosaltres, Esquerra, com vosaltres, el PSC, el vam estar conduint, i va ser una situació, diguem-ne, potser perquè les expectatives o el que algunes persones o alguns membres d'aquest plenari entenien no era del tot el que es pretenia o el que es podia arribar a fer.

Llavors, amb la visió que allò que havíem tingut no havia funcionat i que realment la situació ha de ser una altra situació, vol dir que quan s'engegui un nou procés d'aquest tipus en què la gent participi, ha de tenir uns objectius clars i una clara vocació que serveixi i que ells entenguin que serveix, perquè si la gent que va començar dient que no servia va acabar convenent a totes les entitats per deixar de formar-ne part just abans de les eleccions, que és cert, com diu el company García Lorenzana, hauria finalitzat amb la constitució d'un nou ajuntament. Sí que és veritat que en aquest moment va passar aquesta situació, que tots els representants van plegar en bloc. Basant-se en aquesta voluntat, és per això que s'ha volgut derogar, i el que sí que és veritat és que aquesta discussió que diu l'hem de treballar directament amb el barri per tal de fer-li una modificació del reglament. Si el que comenta el regidor és cert, i el senyor secretari creu que estem entrant en contradicció, no sé si hem de decidir si retirem el punt o si bé es pot modificar... Bé, ara ja no, perquè en el punt anterior l'hem votat, per tant això seria una modificació del reglament. Bé, això comentat en l'altre punt, podríem haver fet el que jo anava a dir, però ara ja no. Ara ja seria o fer l'aprovació de la derogació tal com la portem, que, no sé, el senyor secretari m'haurà

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001	Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de comentar si és correcte, i si no l'hauríem de deixar una altra vegada sobre la taula. Senyor Peralta.

Sr. Secretari.- A veure, no és el meu paper pronunciar-me sobre el tema de gestió política i estratègia o com es vulgui fer. Evidentment, des d'un punt de vista jurídic, la derogació entenc que no és contradictòria a llei, és a dir, és un acord que es pot prendre. El que diu també el reglament que s'acaba d'aprovar inicialment, perquè hi haurà una aprovació inicial, una exposició pública, una presentació d'al·legacions i una aprovació definitiva que serà automàtica si no es presenten al·legacions, i si es presenten al·legacions s'hauran de resoldre. És a dir, el que fem és una aprovació inicial. Llavors, el que diu el reglament que s'acaba d'aprovar inicialment a la transitòria és que el reglament del Consell del Poble de la Torreta serà vigent fins a la seva adequació al present reglament. Llavors, aquí deixa una possibilitat de manteniment de la vigència del reglament del Consell del Poble, tot esperant la seva adequació del present reglament. Amb la derogació posterior el que es fa és que ja no es dona aquesta possibilitat d'adequació, sinó que senzillament deixa d'estar en vigor. Això sí, aquesta derogació segueix els mateixos tràmits que l'aprovació, amb la qual cosa també tindrà una aprovació inicial, un període d'al·legacions i una aprovació definitiva, en el cas que s'hi presentin al·legacions. Si des d'un punt de vista operatiu de gestió, que això ja va més enllà del tema que a mi em toca, que és jurídic, s'entén que es pugui fer algun tipus d'esmena en aquest sentit quan hi ha també un període d'al·legacions per presentar el que s'entengui oportú i s'haurien de resoldre. Però han de tenir present que la disposició transitòria diu que es manté la vigència del reglament del Consell del Poble fins que no s'adeqüi al present reglament, i el que es fa és que ja no es dona aquesta possibilitat a l'adequació perquè s'aprova la derogació d'aquest reglament.

Sr. Alcalde.- D'acord. Sent així com ens comenta el senyor secretari i com bé ha començat dient amb la seva frase, la voluntat política és que veient que les entitats que han estat representades i, fins i tot, les que havien tirat endavant durant els primers moments també van entrar en aquesta presa de decisió de no voler participar més en el plenari del Consell de Poble de la Torreta, llavors com el que dèiem és que és una decisió política, tiràriem endavant amb la derogació d'aquest reglament i, en tot cas, com ens deia el secretari, hi ha diferents tràmits a l'hora de tirar-ho endavant o de presentar les al·legacions o el que sigui. Cap altra consideració?

Sr. Secretari.- No.

Sr. Alcalde.- Gràcies. Doncs passem a votació.

Votacions:

Aprobat per 11 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC-AM (6) i de JUNTS (5) i 6 abstencions, manifestades pels regidors dels grups municipals del PSCCP (3), de CS (2) i de LREC-ECG (1).

B.11-Aprovació Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Antoni Peralta Garcerá	06/10/2020	SECRETARI	Albert Gil i Gutiérrez	06/10/2020	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	9c8145c6aeba417bb1d56b0544ddfe5b001			Data document: 19/08/2020
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027			
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

