

**ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DIA 23 DE MAIG DE 2019 NÚM. 05/2018**

**ASSISTENTS:**

Alcalde: Il·lm. Sr. Carles Fernández i Pérez del grup municipal del PSC  
Regidors: Albert Gil i Gutiérrez del grup municipal d'ERC  
Sr. Albert Bassa i Berenguel del grup municipal d'ERC  
Sra. Roser Moreno i Sánchez del grup municipal d'ERC  
Sr. Xavier del Villar i Berenguel del grup municipal d'ERC  
Sr. Jordi Mas Arcarons del grup municipal d'ERC  
Sr. Rafael Ros i Penedo del grup municipal de CIU  
Sr. Manuel Álvarez i Herrera del grup municipal de CIU  
Sra. Maria Carmen Diaz i Rodríguez, regidora no adscrita  
Sra. Marta Pujol i Armengol del grup municipal de CIU  
Sr. Francisco Garcia i Lorenzana del grup municipal del PSC  
Sr. Julio Caña i Fernández del grup municipal del PSC  
Sr. Maria Assumpta López i Roig del grup municipal del PSC  
Sra. Caterina Palma i Rovira del grup municipal del PSC  
Sr. Daniel Martín i Oller del grup municipal d' ICV-EUIA  
Sr. Andrés Hidalgo i Aragón grup municipal d' ICV-EUIA  
Sr. César Alcalá i Giménez del grup municipal del P.P.

A la Roca del Vallès, essent les 20.01 hores del dia indicat a l'encapçalament, a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde, Carles Fernández Pérez i l'assistència dels Srs. regidors assenyalats més amunt, assistits pel que sotasigna secretari, Antoni Peralta Garcerá, prèvia comprovació del quòrum legal necessari del nombre de membres que formen la Corporació municipal, es procedeix, amb l'assistència de l'interventor interí, Antonio López Alonso, a la realització de la Sessió Plenària ordinària, prèvia convocatòria per al dia d'avui a les vint hores.

Per l'Alcaldia, s'obre la sessió i es passa, tot seguit, a conèixer el punt de l'ordre del dia indicat a la convocatòria:

**ORDRE DEL DIA**

**A) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.**

**Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics**

A.1-Modificació de la provisió de lloc de treball de cap jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

A.2- Modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

**Àrea de Serveis Econòmics**

A.3- Conveni amb la Diputació de Girona i aprovació de la fiscalització prèvia limitada

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



## Àrea de Servei i Atenció a les Persones

A.4- Aprovació definitiva de l'emblema municipal

A.5- Resolució del conveni de salut amb el consell comarcal

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### A) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

#### Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics

#### A.1- Modificació de la provisió de lloc de treball de cap jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de maig de 2019, amb el contingut següent:

El Ple de la Corporació, en la seva sessió celebrada en data 30 de novembre de 2017, va aprovar la creació del lloc de treball de Cap Jurídic de Serveis Territorials.

Aquest lloc de treball, fins a data d'avui, ha estat ocupat en règim de comissió de serveis i es planteja ara l'oportunitat de proveir-lo d'una forma permanent.

Una possibilitat que pot permetre que aquest lloc sigui ocupat per personal amb l'experiència i coneixement que n'exigeix, és la seva provisió sigui per mobilitat interadministrativa, la qual està prevista a l'article 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En compliment de l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, es fa necessari adequar la Relació de Llocs de treball a aquesta provisió, la qual no s'hi troba contemplada actualment.

En data 25 de febrer de 2019, el secretari de la Corporació ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

### **"INFORME DE SECRETARIA"**

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                             |  |  |                           |



**Assumpte:** modificació de la relació de llocs de treball en relació a la forma de provisió d'un lloc de treball.

Antoni Peralta i Garcerá, secretari general de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en relació a l'assumpte dalt indicat, i d'acord amb la provisió de l'Alcaldia número 263/2019, de data 21 de febrer, emeto el present informe d'acord amb el següents:

### ANTECEDENTS

**I.-** Per ordre verbal d'Alcaldia, s'ha disposat que s'incoés un procediment de modificació de la relació de llocs de treball, referent a la modificació de la forma de provisió d'un lloc de treball, concretament el de Cap Jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, motivada pel fet que aquest lloc de treball està ocupat en règim de comissió de serveis, i davant del seu acabament i l'oportunitat de proveir-lo permanentment, es planteja la possibilitat que sigui proveït per mobilitat interadministrativa, amb la voluntat que el lloc sigui ocupat per personal amb l'experiència i coneixement que n'exigeix.

**II.-** El Ple de la Corporació, en la seva sessió celebrada en data 30 de novembre de 2017, va aprovar la creació del lloc de treball de Cap Jurídic de Serveis Territorials.

**III.-** En data 23 de novembre de 2017, vaig emetre l'informe que es transcriu a continuació, en referència a la creació del lloc de treball de Cap Jurídic de Serveis Territorials.

### "INFORME DE SECRETARIA

**Assumpte:** modificació de la relació de llocs de treball en relació a l'Àrea de Territori.

Antoni Peralta i Garcerá, secretari general de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en relació a l'assumpte dalt indicat, i d'acord amb la provisió de l'Alcaldia de data 1 de març 2017, emeto el present informe d'acord amb el següents:

### ANTECEDENTS

**I.-** Per ordre verbal d'Alcaldia, es va disposar que s'incoés un procediment de modificació de la relació de llocs de treball, per atendre les necessitats organitzatives referents a l'existència d'un responsable jurídic i a un coordinador tècnic de serveis a l'Àrea de Territori, així com que informés sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

**II.-** Per fer l'informe sol·licitat, primerament cal fer una revisió de l'evolució de les figures de màxim responsables jurídics i de responsables tècnics de serveis que n'hi ha hagut a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat des de l'aprovació de la

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



*primera relació de llocs de treball, d'acord amb la documentació a la qual he tingut accés.*

*El Ple de l'ajuntament de la Roca del Vallès, en la seva sessió celebrada en data 13 de desembre de 2002, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar el projecte organitzatiu de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, l'organigrama de l'organització així com la relació de llocs de treball (incloent-hi la valoració dels llocs de treball del personal funcionari i laboral) i l'estudi que assignava les retribucions segons la jornada laboral ordinària de 37,5 hores setmanals (atenent, en aquest cas, a tres grups d'empleats: personal directiu, personal tècnic i personal auxiliar)*

*Tanmateix, el Ple, en la sessió esmentada de 13 de desembre de 2002, va aprovar uns criteris d'aplicació de la relació de llocs de treball, destacant els següents:*

- 1. Els directius seran nomenats per l'alcalde preferentment entre el personal funcionari d'habilitació nacional, funcionari de carrera o personal laboral permanent. També podrà ésser directiu un funcionari interí o personal no permanent i el personal eventual laboral del grup A o B (criteri 11).*
- 2. Si un funcionari o personal laboral que ocupa un lloc directiu és revocat d'aquest per resolució d'alcaldia, passarà a ocupar un altre lloc de treball que es correspondrà amb el seu grup i la seva categoria professional. Si aquest lloc de treball no està valorat, es procedirà a la seva valoració. La retribució que se li assigna no pot ser inferior a la que li correspondria com a directiu a jornada de 37,5 hores (criteri 13).*

*A la relació de llocs de treball aprovada es recollien, entre d'altres, els següents llocs de treball:*

- Cap Àrea Serveis Territorials, complement de destí bàsic 22, grup A, per a les places de tècnic d'administració general i amb vinculació de funcionari.*
- Cap Àrea Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis, complement de destí bàsic 20, grup B, per a les places d'enginyer de serveis i amb vinculació de funcionari.*

*Dins de la valoració dels diferents llocs de treball aprovada pel Ple en aquesta sessió, hi eren les fitxes descriptives de cada lloc de treball. La corresponent a la de Cap d'Àrea de Serveis Territorials requeria per a la seva provisió la titulació de llicenciat en Dret. La seva dedicació horària setmanal era de 42,5 hores. Pel que fa a les seves funcions bàsiques, s'enumeraven les següents:*

- a) Elaborar informes i propostes de resolució en matèria de serveis territorials i urbanisme adreçats als òrgans decisoris de la Corporació.*
- b) Donar instruccions així com controlar l'execució dels acords adoptats pels òrgans corresponents en matèria de territori i urbanisme.*
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats del personal tan tècnic com administratiu de l'àrea.*
- d) Dirigir i supervisar les activitats de l'àrea així com controlar-ne els recursos materials i econòmics.*
- e) Planificar i programar els projectes i activitats de l'àrea.*
- f) Col·laborar amb els òrgans corresponents en les decisions relatives a la*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



*gestió del territori així com l'establiment de prioritats en matèria del seu àmbit.*

- g) Analitzar i proposar millores en els circuits administratius per tal d'agilitzar i facilitar la tramitació i gestió dels diversos expedients de l'àrea.*
- h) Dirigir les activitats en matèria de disciplina urbanística desenvolupades per la Corporació.*
- i) Mantenir contactes amb tercers (Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, altres ajuntaments...) com amb altres departaments (Intervenció, Policia Local, Brigada d'Obres...) per tal de dur a terme les seves tasques.*
- j) Assessorament legal en matèria d'Urbanisme i Territori.*
- k) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li fossin atribuïdes.*

*Aquest lloc de treball no estava reservat a personal eventual en la relació de llocs de treball aprovada ni en la valoració efectuada.*

*La fitxa corresponent al lloc de treball de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis establia el requisit per a la seva provisió de la titulació d'enginyer tècnic. La seva dedicació horària era de 42,5 hores i les seves funcions bàsiques eren les següents:*

- a) Elaborar informes i propostes de resolució en matèria de gestió i manteniment dels diversos equipaments municipals, adreçats als òrgans decisoris de la Corporació.*
- b) Donar instruccions així com controlar l'execució dels acords adoptats pels òrgans corresponents en matèria de la seva competència.*
- c) Supervisar i controlar les activitats i el personal assignat a la Brigada d'Obres i Serveis, establint i desenvolupant els mecanismes de coordinació necessaris, per tal d'assegurar els objectius programats.*
- d) Dirigir i supervisar les activitats de l'àrea així com controlar-ne els recursos materials i econòmics.*
- e) Planificar i programar els projectes i activitats de l'àrea, tant aquells desenvolupats directament com els realitzats per serveis externs.*
- f) Planificar, dirigir i coordinar les tasques de manteniment de la via pública.*
- g) Col·laborar amb els òrgans corresponents en les decisions relatives a la gestió dels equipaments així com en l'establiment de prioritats en matèria del seu àmbit.*
- h) Controlar les empreses que gestionen els serveis externs com neteja viària, recollida d'escombraries, aigua, enllumenat...etc, fent arribar les directrius i objectius dels serveis per tal de garantir un compliment efectiu dels contractes.*
- i) Mantenir contactes tant amb tercers (Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, altres ajuntaments...) com amb altres departaments (Intervenció, Policia Local, Brigada d'Obres...) per tal de dur a terme les seves tasques.*
- j) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li fossin atribuïdes.*

*Consta a l'expedient de valoració de llocs de treball un qüestionari d'anàlisi i descripció del lloc de treball de tècnic superior serveis urbans/cap d'àrea serveis urbans i mobilitat el qual era ocupat en aquell moment pel senyor Raül*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*Alba Molina*

*(aquest lloc de treball es pot considerar com el precedent del lloc de treball de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis contemplat en la relació aprovada en data 13 de desembre 2002).*

*Amb posterioritat el senyor Alba ha continuat ocupant aquest lloc de treball així com el que el va substituir a partir de l'any 2013.*

*No consta que amb posterioritat a aquest acord el Ple de l'ajuntament aprovés un nou estudi organitzatiu i una nova valoració per a cada lloc de treball, pel que s'ha de considerar que els acords adoptats pel Ple continuen essent vigents, en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa posterior que s'hagi pogut aprovar i amb les necessàries adaptacions a les modificacions introduïdes en l'organització municipal.*

*El que sí que consta és que en els anys posteriors, el Ple va aprovar un seguit de modificacions puntuals de la relació de llocs de treball que van tenir repercussió en els llocs de treball de Cap d'Àrea de Serveis Territorial i de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis.*

*Concretament, en la sessió plenària celebrada en data 17 de gener de 2008, es va crear un nou lloc de treball amb la designació de Cap d'Àrea de Territori i Planificació Urbanística, grup A1, complement de destí 26 i un complement específic de 19.538,60 €, sense que tingués cap reserva per a personal eventual. No consta que s'hagués efectuat cap valoració específica del lloc ni una fitxa descriptiva on constés les funcions assignades. Juntament amb aquest nou lloc de treball coexistia el lloc de treball de Cap d'Àrea de Serveis Territorials.*

*En la sessió plenària celebrada en data 19 de març 2009, es va mantenir el lloc de Cap d'Àrea de Territori i Planificació Urbanística, amb un lleuger increment del complement específic (restant en 19.929,37 €) i es va amortitzar el lloc de Cap d'Àrea de Serveis Territorials. Es pot entendre que les funcions atorgades a aquest lloc de treball amortitzat foren assumides pel lloc de treball de Cap d'Àrea de Territori i Planificació Urbanística, tot i que no se'n feia cap esment a l'acord adoptat. Aquesta és la interpretació raonable per donar coherència a l'organització i l'exercici de la funció de cap d'aquesta àrea. En la sessió plenària celebrada en data 18 de març 2010, es modifica el lloc de treball de Cap d'Àrea de Territori i Planificació Urbanística, de forma que passa a estar reservat a personal eventual, sense que s'aprovés cap determinació específica de les funcions corresponents a aquest lloc de treball. Cal entendre que es mantenien les inicialment atorgades al lloc de Cap d'Àrea de Serveis Territorials.*

*Finalment, el Ple celebrat en data 25 de juliol 2013 va aprovar definitivament la relació de llocs de treball actualment vigent, en què es va modificar la designació del lloc de treball de Cap d'Àrea de Territori i Planificació Urbanística de forma que va passar a nomenar-se Director/a Àrea Territori i Sostenibilitat, reservat a personal eventual, amb un complement de destí nivell 26 i un complement específic de 18.989,74 €. L'aprovació inicial de la modificació de la relació de llocs de treball fou aprovada pel Ple de la Corporació en la seva sessió celebrada en data 30 de maig 2015. Les al·legacions que s'hi van presentar foren resoltes en l'esmentada sessió plenària de data 25 de juliol. En cap d'aquestes al·legacions ni en cap de les dues aprovacions dutes a terme es va fer esment d'aquesta modificació del lloc de Cap d'Àrea de Territori i Planificació Urbanística.*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |





*Pel que fa al lloc de treball de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis, es van aprovar tot un seguit de modificacions d'aquest lloc de treball, sense perjudici de l'adaptació de les retribucions als successius increments aprovats per les diferents Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat:*

- *Per acord del ple celebrat en data 15 de desembre 2005, es va modificar el complement de destí, amb una pujada a nivell 22, i el seu grup va passar a ser "A".*
- *Per acord plenari de data 14 de desembre 2006, el complement de destí es va establir en un nivell 24.*
- *Per acord plenari de data 17 de gener 2008, el seu grup va passar a ser A1.*
- *Per acord del ple de data 18 de març 2010, es va incrementar el complement de destí a nivell 28. En aquest acord també es va aprovar que el seu complement específic era de 12.103,50 €.*
- *Per acord plenari de data 17 de març 2011, es manté el seu complement de destí a nivell 28 i el seu complement específic queda fixat en 821,31 € (se suposa que bruts mensuals).*

*Finalment, per acord del ple celebrat en data 25 de juliol 2013, desapareix el lloc de treball de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis i en surt un de nou, anomenat "Tècnic de Serveis", de grup A1, complement de destí 28, complement específic 11498,34 €. Per una altra banda, mentre que el lloc de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis s'encabia en l'Àrea de Serveis Urbans, el nou lloc de treball de "Tècnic de Serveis" s'encabia en l'Àrea de Territori i Planificació Urbanística.*

*A la plantilla de personal aprovada l'any 2013, consta també la creació d'una plaça de tècnic de serveis, la qual surt com a ocupada, el que significa que el funcionari que ocupava l'anterior lloc de treball de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment va ocupar el lloc de Tècnic de Serveis, sense solució de continuïtat.*

*No consta cap valoració d'aquest nou lloc de treball ni l'aprovació de cap fitxa descriptiva de les seves funcions. Pels conceptes retributius utilitzats, i tenint present que l'any 2011 els únics llocs amb complement de destí nivell 28 dins de l'Àrea de Territori - Serveis Urbans eren, a més del Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis, el del Tècnic d'Administració General i el d'Arquitecte, no és difícil concloure que el lloc de treball de "tècnic" va néixer amb la voluntat que l'ocupés la mateixa persona que fins aquell moment estava ocupant el lloc de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment d'Equipaments i Serveis. Aquesta interpretació queda refermada pel fet que a la plantilla surt la plaça de tècnic de serveis com a ocupada.*

*Per una altra banda, tampoc consta a l'expedient cap memòria explicativa del nou lloc de treball. A la memòria pressupostària, quan fa referència al personal, tan sols hi consta un esment a la creació de la plaça de tècnic d'administració econòmica. A l'informe jurídic de la plantilla de personal, s'esmenta també la creació de la plaça de Cap de Serveis Generals, a més de la de Tècnic d'Administració Econòmica. Però no es fa cap esment a la creació d'aquest lloc de treball de Tècnic de Serveis, el que tan sols es pot interpretar des del punt de vista que el nou lloc és una modificació del lloc preexistent de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment, i que les funcions haurien de ser les mateixes. Si aquesta va ser la intenció, el lloc queda en una certa indeterminació, sense concretar si encara exerceix funcions, atès que no se li*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



*atribueix cap funció específica en concret (malgrat es manté el mateix règim retributiu).*

**III.-** En data 22 de novembre 2017 es rep una valoració provisional del lloc de treball de Cap Jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

A aquests antecedents són aplicables els següents

#### **FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAP)
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (REPEL)

#### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

**Primera.-** El que s'està proposant és una modificació de llocs de treball. Aquesta modificació està motivada per unes necessitats organitzatives a l'Àrea de Territori que han estat qualificades d'urgents per part del govern municipal. No correspon a aquesta secretaria efectuar una avaluació sobre aquesta urgència, encara que ha d'estar justificada.

**Segona.-** Cal tenir present que la relació de llocs de treball és l'instrument a través del qual es realitza l'ordenació del personal, segons les necessitats dels serveis, i es precisen els requisits per a l'exercici dels diferents llocs de treball.

En conseqüència, la relació de llocs de treball és l'instrument tècnic jurídic que ha d'organitzar els recursos humans. En aquest sentit, l'article 29 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, determina el contingut que ha de tenir la relació de llocs de treball:

"La relació de llocs de treball és pública i ha d'incloure tots els llocs de funcionaris, laborals i eventuais existents en l'Administració de la Generalitat.

El contingut de les relacions de llocs de treball ha de ser almenys el següent:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs.
- b) Els requisits essencials per ocupar-los.
- c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són llocs de personal funcionari.
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de caràcter laboral.
- e) La forma de provisió dels llocs i, per als casos determinats per l'article 50, els sistemes d'accés.

f) Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions per poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                       |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/id/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/id/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                            |  |  |                           |





provisió.”

*Aquesta normativa es concreta, per a l'àmbit local, als articles 29 -32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al servei de les entitats locals, els quals es transcriuen a continuació:*

### **Article 29**

- 1 La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

- 2 Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

- 3 Fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca l'organigrama, pot fer-se per decret de l'alcalde o president de l'entitat local.

- 4 En tot moment correspon al president de l'entitat local assignar, per decret, les funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treball quan raons de servei així ho requereixin.

### **Article 30**

- 1 El lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.

- 2 Per a cada lloc de treball s'han d'indicar, almenys:

a) La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.

b) Les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes.

c) Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball. d) El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si s'escau, el complement específic corresponent.

e) La forma de provisió del lloc.

### **Article 31**

- 1 L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia. Per a la seva justificació s'han d'incorporar en aquestes relacions els documents següents:

a) L'estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional.

b) La definició de cada lloc o grup de llocs de treball atenent, en tot cas, els criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penositat.

- 2 La definició dels llocs de treball requereix l'anàlisi prèvia i la descripció de

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*cada lloc i la seva posterior classificació, a l'efecte de determinar, en el cas de llocs reservats a funcionaris de carrera, un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destinació assignat i, si s'escau, el complement específic.*

*- 3 La modificació de la relació de llocs de treball, en el supòsit a què es refereix l'article 27.1 d'aquest Reglament, s'ha de justificar mitjançant la memòria que acrediti les circumstàncies de l'article 27.2 d'aquest Reglament i, si s'escau, la definició dels llocs de què es tracti.*

### **Article 32**

*- 1 La relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.*

*- 2 Les relacions de llocs de treball són públiques i poden ser consultades en períodes d'exposició pública del pressupost anual o de les seves modificacions, en la forma que cada entitat local tingui establerta.*

*Per una altra banda, l'article 35 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals, estableix que correspon a cada entitat local determinar els llocs de treball que es reservin per al seu exercici al personal funcionari de l'escala d'administració general, de l'escala d'administració especial i dels cossos especials i al personal subjecte a la legislació laboral.*

**Tercera.-** *Tant el complement de destí com el complement específic són retribucions complementàries dels funcionaris (article 25 TREBEP i, per remissió, l'article 160 REPEL)*

*La determinació concreta del règim d'aquestes retribucions complementàries la trobem al REPEL, concretament als seus articles 166 s 169, els quals han de ser interpretats d'acord amb la normativa vigent actualment aplicable. A continuació es reproduïxen aquests articles:*

### **"SUBSECCIÓ 1**

*Complement de destinació*

### **Article 166**

*El ple de cada corporació ha de determinar en la relació de llocs de treball el nivell corresponent a cadascun d'ells dintre dels límits mínims i màxims que determini la normativa estatal sobre la funció pública.*

### **Article 167**

*1 L'assignació de nivells s'ha de fer de manera que, en tot cas, el nivell de complement de destinació d'un lloc de treball sigui superior al que correspongui a qualsevol altre subordinat a ell.*

*2 L'assignació de nivells de treball no inclosos en la relació de llocs de treball tipus l'han d'efectuar les entitats locals sobre la base de la responsabilitat que es derivi de les funcions a elles encomanades i/o per analogia o similitud amb els llocs de l'estructura establerta.*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



### Article 168

*La quantia del complement de destinació s'ha de reflectir anualment en el pressupost de cada corporació, segons el que estableixi per a cada nivell la Llei de pressupostos generals de l'Estat per als funcionaris de l'Administració civil de l'Estat.*

### SUBSECCIÓ 2

*Complement específic*

### Article 169

*El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball atenent l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat, la perillositat o la penositat. Aquest complement ha de figurar en la relació de llocs de treball; només es pot atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent pot variar en funció dels dits factors."*

*Aquestes consideracions queden completades amb el previst a l'article 170 REPEL, pel que fa a l'establiment o modificació del complement específic, el qual exigeix una valoració del lloc de treball prèvia, atenent les circumstàncies que s'expressen en els articles anteriors d'aquest cos normatiu, les quals ja han estat exposades.*

*Cal fer esment també al punt quart dels criteris d'aplicació de la relació de llocs de treball aprovats pel Ple de la Corporació en la seva sessió de 13 de desembre 2002, va establir que a les modificacions de la valoració de llocs de treball es faran servir els mateixos criteris de la valoració aprovada en dita data.*

**Quarta.-** *Una qüestió que s'entén necessari posar de manifest és el tractament efectuat a un lloc de treball de direcció, atorgant-li el caràcter d'eventual.*

*En la relació de llocs de treball actualment existent, consta un lloc de Director de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, reservat a personal eventual, el qual no ha estat objecte de valoració concreta ni se li ha assignat unes funcions concretes, encara que per coherència amb l'evolució de les diferents relacions de llocs de treball de l'ajuntament, es pot interpretar que hauria d'assumir les funcions que la valoració aprovada l'any 2002 va atorgar al lloc de Cap d'Àrea de Serveis Territorials.*

*En aquest senti, també hi consta un lloc de Tècnic de Serveis, que tampoc ha estat objecte de valoració específica ni té funcions concretes atorgades, tot i que a efectes retributius és molt semblant al lloc de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment i que correspon a una plaça que, quan es va crear, ja estava ocupada.*

*Per una altra banda, han desaparegut formalment els llocs de treball de Cap d'Àrea de Serveis Territorials i de Cap d'Àrea de Gestió i Manteniment. Aquestes modificacions impliquen que a data d'avui, formalment, no existeix un lloc de treball que hagi estat designat com de comandament per a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                     |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                          |  |  |                           |



*Tornant al lloc de treball del Director de l'Àrea de Territori, cal preguntar-se si és correcte que un lloc de treball de personal eventual exerceixi funcions de direcció i autoritat.*

*L'article 176.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) estableix que poden ser exercits pel personal eventual determinats llocs de treball amb caràcter directiu, inclosos en la relació de llocs de treball, d'acord amb les normes que dicti l'Estat per a la seva confecció. En aquests supòsits, el personal eventual ha de reunir les condicions específiques exigides als funcionaris que puguin ocupar aquests llocs. Aquesta figura de l'eventual amb funcions directives es va traslladar amb rapidesa a l'article 306 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) el qual contempla la possibilitat de nomenar el personal directiu que sigui funcionari eventual quan la complexitat dels serveis locals ho requereixi.*

*Però aquesta figura ha estat atacada per part de la doctrina, com és el cas del professor Joan Mauri, qui posa de manifest la dificultat de la creació d'una figura de directiu eventual per part d'un text refós, com és el TRRL. En aquest sentit, la STC 194/2000, de 19 de juny, va advertir de la falta de capacitat innovadora d'un text refós, especificant que aquest s'ha de limitar a substituir les normes objecte de l'operació de refosa, ocupant el seu lloc en l'ordenament jurídic, amb el límit de no establir nous preceptes o figures jurídiques que no estiguessin prèviament i expressa incloses en els textos legals objecte de la refosa, qüestió que no concorre en el present cas.*

*Una altra possibilitat seria la d'entendre que la Llei Municipal i de règim local de Catalunya ha assignat un nou perfil al persona eventual, atorgant-li la possibilitat de ser directiu. El professor Mauri fa referència, en tractar aquesta qüestió, a la STC 156/2013, de 23 de setembre, que reconeix el caràcter bàsic de l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) en el sentit d'assenyalar que la norma bàsica reguladora de la figura del personal eventual defineix els trets generals i comuns d'un tipus molt concret de personal al servei de les Administracions Públiques, com és aquell a qui se li encarreguen funcions de confiança i assessorament especial amb caràcter temporal. Cal recordar que l'article 12 TREBEP, estableix que és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només exerceix funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial. Seguint la doctrina exposada per la STC 156/2013, de 23 de setembre, la normativa autonòmica no pot contradir o desenganxar la delimitació bàsica del persona eventual que efectuar aquest article 12 TREBEP. D'aquest article es pot concloure que no correspon a un personal eventual l'exercici de funcions que no siguin les pròpies de confiança i d'assessorament especial.*

*Diferents sentències també s'han pronunciat en el mateix sentit, com serien la STS 2 de setembre de 2004 i la STS de 17 de març de 2005. En totes dues es repeteix la tesi que els llocs de treball reservats per a personal eventual són excepcionals i la seva validesa està condicionada a què les seves funcions siguin de confiança i assessorament especial, les quals són les que delimiten legalment aquesta classe de personal. I aquestes funcions no es poden*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



identificar amb les pròpies d'un determinat lloc de direcció que pressuposa unes funcions de caràcter permanent dins de l'organització. En el mateix sentit es pronuncia la STS 20 de juliol de 2011, la qual, en referència a la possibilitat que un eventual ocupés un lloc de direcció, estableix que el caràcter eminentment tècnic de les funcions del lloc impedeix entendre emparada la relació de llocs de treball que les hi atorgava en l'article 176.3 TRRL, atès que cal tenir present que aquesta article comença dient que el personal eventual es regeix per l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i, en conseqüència, li correspon al personal eventual les funcions pròpies de confiança o assessorament. També defensen aquesta interpretació de les funcions del personal eventual les STS 8 d'octubre 2012 i l'ATS 31 de gener 2014

Per últim, cal recordar que la jurisprudència incideix en la necessitat de detallar les funcions del personal eventual en l'acte de creació del corresponent lloc de treball, de forma que és obligatori qualificar-les amb la naturalesa de les seves funcions pròpies (en aquest sentit, la STS 8 d'octubre 2012; STSJ de Catalunya 2 de juliol 2013; STSJ Illes Balears 4 de febrer 2014, STSJ de Castella- La Manxa de 17 de març 2014 Aquesta última, a més, incideix en la necessitat de no atribuir al personal eventual les funcions de coordinació per considerar que aquesta és una funció típica de l'Administració que no està dins de les funcions contemplades a l'article 12 TREBEP)

En conseqüència, es conclou que les funcions de direcció no han de ser assumides per personal eventual i, a més, s'ha de determinar aquestes funcions amb la creació del lloc de treball d'eventual. La supressió d'un lloc de treball que no està ocupat actualment i que té una naturalesa contradictòria amb les funcions que li són assignades és una de les possibilitats que no ha de comportar cap afectació negativa a l'organització de l'Àrea de Territori.

**Cinquena.-** Procediment d'elaboració i aprovació de la relació de llocs de treball.

Encara que la normativa aplicable sobre l'elaboració i aprovació de la relació de llocs de treball ja ha estat exposada en una altra consideració jurídica del present informe, s'entén que cal posar de manifest alguns aspectes rellevants per a una millor entesa d'aquest procediment.

En primer lloc, cal analitzar la naturalesa jurídica de la relació de llocs de treball (RLLT) En l'actualitat, s'entén que la RLLT és un acte administratiu amb un destinatari plural o indeterminat, tal i com ha estat determinat per part de la jurisprudència del Tribunal Suprem a partir de la sentència 5 de febrer de 2014 de la sala Contenciosa Administrativa, secció 7, recurs 2986/2012 En aquest sentit, entén el Tribunal Suprem que la RLLT no és un acte ordenador, sinó un acte ordenat mitjançant el qual l'Administració s'autoorganitza, ordenant un element de la seva estructura com és el del personal que s'hi integra. Raona aquesta sentència que la RLLT el que fa és singularitzar l'estatut genèric funcional que està definit per la Llei en relació amb cada lloc de treball, en establir les exigències que s'han de seguir per a la seva cobertura i els deures i drets que els hi correspon. La RLLT no és un norma d'ordenació general i abstracta de situacions futures, sinó que és un acte condició, que estableix de forma present i definitiva el perfil de cada lloc de treball i que, en aquest sentit, opera com a condició i supòsit de fet de l'aplicació al funcionari de la norma rectora dels diferents aspectes de l'estatut funcional.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |





*Aquesta nova doctrina, que trenca amb anteriors interpretacions de la RLLT com a disposició general sense contingut normatiu, o com a eina d'organització amb doble naturalesa segons es tractés del plànol substantiu o formal, ha estat refrendada per nombroses sentències: SSTS 25 de febrer 2014; 24 de març 2014; 7 d'abril 2014; 23 de juny 2014; 19 de gener 2015, entre d'altres.*

*Partint de la interpretació de la RLLT com a acte administratiu amb destinatari plural o indeterminat, el seu procediment d'elaboració i aprovació queda determinat amb els següents tràmits:*

- *Elaboració: la RLLT ha de ser elaborada des d'un punt de vista tècnic.*
- *Negociació: un cop elaborada, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent, ha de ser objecte de negociació amb el representants dels empleats públics a través de la mesa general de negociació conjunta de funcionaris i laborals de l'ajuntament, en aplicació de l'article 37.1 m) TREBEP. Cal tenir present que aquesta negociació prèvia no és exigible per a la simple aprovació o modificació de la plantilla pressupostària (en aquest sentit, SSTS 26 d'octubre 2011; 6 de juliol 2011; 9 de febrer 2004, etc.)*
- *L'òrgan competent per a l'aprovació de les RLLT és el ple de l'ajuntament, d'acord amb l'article 22.2 i) LRBRL, sense que aquesta competència pugui ser objecte de delegació, segons estableix l'article 22.4 LRBRL*
- *Publicació: aprovada la RLLT, s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En aquest sentit, es pot entendre que n'hi ha prou amb la publicació de la seva aprovació sense necessitat de la transcripció del seu text íntegre. En tractar-se d'un acte administratiu, la RLLT produeix efectes des de la seva aprovació, encara que s'exigeix la seva publicació a efectes que sigui coneguda pels interessats, no com a requisit de validesa, com ho va aclarir la STS de 26 de maig de 1998. Pel que fa a un possible tràmit d'audiència als interessats, la doctrina majoritària entén que no és necessària la informació pública ni tampoc és exigible un tràmit d'audiència específic, atès que aquest tràmit als interessats ja ha tingut lloc a través dels representats dels empleats (en aquest sentit, STSJ Andalusia, Sevilla, de 24 de maig 2000 i STSJ Andalusia, Granada, de 5 de maig de 2008)*
- *Recursos: essent un acte administratiu, contra l'aprovació de la RLLT es pot interposar el recurs potestatiu de reposició i, en tot cas, el contenciós administratiu en el termini dels dos mesos posteriors a la resolució del recurs de reposició (que ha de recaure i ser notificada en el termini del mes des de la seva interposició) o bé des de la seva publicació.*

*Tot aquest procediment és aplicable igualment a les modificacions que s'aprovin de la RLLT, amb les adaptacions oportunes a l'entitat de la modificació.*

*Pel que fa a la negociació, cal posar de manifest que l'article 37 TREBEP, al seu apartat 1 b) estableix que és objecte de la negociació, en el seu àmbit respectiu,*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |





*i en relació a les competència decada Administració Pública, la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.*

*Cal fer l'esment que negociar no vol que necessàriament s'hagi d'arribar a un acord, tal i com ho recorda la STSJ de Canàries 78/2014, de 17 de gener, però sí que n'hi ha d'haver una audiència entre les parts negociadores en què cadascuna pugui expressar el seu parer i pugui conèixer i argumentar sobre el parer de l'altra part. Per això es considera, tradicionalment, que la negociació implica un mínim de dues sessions negociadores. De totes elles, n'ha de quedar constància documental.*

*Un dels aspectes claus del procediment d'elaboració i/o modificació de la RLLT és la valoració del lloc de treball. En el present cas, ens trobem amb dos llocs de treball que experimenten sengles modificacions, encara que un d'aquests llocs, com s'ha pogut apreciar, ja exercia unes funcions de direcció que podrien abastar la coordinació tècnica volguda en l'àmbit dels serveis dels quals s'encarrega l'Àrea de Territori.*

*En l'altre cas, l'existència d'un lloc de treball de responsabilitat jurídica topa amb l'existència actual d'un lloc de direcció reservat a personal eventual que, a judici de qui sota signa, s'entén que no està plenament d'acord amb la interpretació que s'ha de fer de les funcions que pot assumir un personal eventual.*

*En el primer cas, el de la coordinació tècnica, s'observa la possibilitat de recuperar o mantenir una figura ja existent. L'única cosa que caldria seria aclarir les seves funcions, per la qual cosa podria servir les funcions que ja li foren atorgades a aquest lloc de treball quan existia com a cap de l'àrea de serveis i manteniment, amb les adaptacions a la funció indicada per part del govern municipal i amb l'adaptació a l'organització municipal actual, en què no existeix aquesta àrea de serveis i manteniment.*

*En el segon cas, la recuperació d'una figura que s'encarregués de l'elaboració d'informes i propostes de resolució en el passat, que era la figura del cap d'Àrea de Serveis Territorials, és la figura que s'assemblaria més a la figura de màxim responsable jurídic d'aquesta àrea que es vol assolir per part del govern municipal. Però aquesta figura de cap de l'Àrea ja no existeix actualment, per la qual cosa, com s'ha exposat als antecedents, la figura més propera seria la del director. Figura que no té unes competències pròpies atribuïdes i que és eventual. Per una altra banda, si per part del govern no existeix la intenció que aquest responsable assumeixi una funció de cap de tota l'àrea, sinó que tingui un comandament dins de l'Àrea reduït a un sector concret, com és el jurídic, una de les possibles formes d'aconseguir-ho seria la creació d'un lloc de responsabilitat jurídica que no impliqui un increment de la despesa del capítol I del Pressupost que no permesa per l'actual Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Les possibilitats poden ser des de l'amortització dels llocs que no estiguin ocupats fins al retall d'altres despeses que permetin complir amb aquesta Llei.*

*Una possible solució organitzativa a les pretensions expressades per part del govern municipal seria la de la recuperació de la figura de cap de l'àrea de serveis i manteniments, adaptada a l'organització actual, el que equivaldria a mantenir unes funcions semblants amb un caire organitzatiu pel que fa aquests serveis, assumit quelcom semblant a una coordinació d'aquests serveis, així com la creació d'un lloc de direcció jurídica de l'Àrea de Territori. En tots dos casos, amb total respecte a les limitacions establertes per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel que fa als increments retributius del personal al servei de*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                       |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                            |  |  |                           |



*les Administracions Públiques, el que pot implicar la necessitat d'amortitzar alguns dels llocs no ocupats actualment o bé la reducció de la despesa de personal per un altre cantó. Tanmateix, aquesta creació d'un nou lloc també podria comportar la necessitat de creació d'una plaça que hi correspongués a la plantilla de personal, amb la corresponent modificació de la plantilla, el que implicaria una tramitació d'aprovació inicial, exposició pública durant quinze dies hàbils i aprovació definitiva, cas que fossin presentades al·legacions o reclamacions (normalment la plantilla s'aprova amb el pressupost, però excepcionalment es pot modificar de forma independent per causes justificades que no admetin demora)*

*En tot cas, no correspon a aquesta secretaria prendre aquesta decisió i s'ha de posar de manifest que la secretaria municipal no és un òrgan expert en els processos organitzatiu dels recursos humans de l'ajuntament. Tot això, sense perjudici que s'efectuïn aquestes reflexions amb la voluntat d'orientar l'actuació municipal d'acord amb allò que s'entén que permet la normativa vigent aplicable.*

*Pel que fa a la valoració del possible nou lloc de treball que es podria crear, cal tenir present el que a continuació s'exposa.*

*La valoració és el procediment pel qual, tenint present el conjunt d'activitats i tasques que desenvolupa un lloc de treball, es determina el pes o valor relatiu que aquest lloc té dins de l'organització en comparació amb la resta de llocs de treball. Tal i com apunta Juan Ignacio Moreno García en el seu article "Elementos básicos en la confección de las valoraciones y catalogaciones de puestos de trabajo en la Administración Local" publicat a la revista "El Consultor de los Ayuntamientos", número 9, quinzena del 15 al 29 de maig 2017 Editorial Wolters Kluwer, la valoració tindrà sempre una relació directa amb el sistema retributiu i ho serà per comparació amb la resta de llocs.*

*En aquest sentit, el Servei Americà d'Ocupació va definir la valoració de llocs com la tècnica que permet atribuir un valor a un lloc d'una organització en referència a la resta de llocs.*

*Per una altra banda, la Federació Internacional d'Empleats, Tècnics i Professionals determina que els sistemes de valoració dels llocs són mètodes que permeten mesurar i avaluar el seu contingut dins d'una organització amb la finalitat d'establir una estructura salarial basada en la naturalesa dels llocs i no en els mèrits de la persona que els ocupa.*

*Pel que fa als mètodes de valoració, seguint a en Cortés Carreres (citat pel senyor Moreno en referència a la seva obra "Manual Práctico de Gestión de Recursos Humanos en la Administración Local" editorial Dykinson, 2001) i a en Corral Villalba (també citat pel mateix autor en referència a la seva obra "Manual de Gestión del Personal de la Administración Local" editorial Civitas, 2004) es poden classificar dos grans classes de mètodes de valoració de llocs de treball:*

- *Mètodes qualitatius, el quals volen aconseguir, com a resultat d'una valoració, una ordenació dels llocs de l'organització per importància o jerarquia, però sense assignar-los un valor numèric o econòmic.*
- *Mètodes quantitativs, que volen aconseguir un resultat numèric en cada lloc de treball que sigui transformable en un valor econòmic.*

*Els mètodes qualitatius més coneguts són dos:*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                   |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/idi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/idi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                        |  |  |                           |



1. El mètode de comparació o jerarquització, que consisteix en comparar cada lloc de treball amb la resta, ordenant-los esglaonadament, mitjançant la tècnica de llocs de referència o per mitjà de la tècnica de comparació per parells.
2. El mètode de classificació, que es també un sistema de jerarquització dels llocs en diferents categories, grups o graus (com seria el sistema emprat per a la determinació dels grups de classificació segons la titulació: els grups A1, A2, C1, C2 i AP)

Pel que fa als mètodes quantitatius, els més utilitzats són el mètode de puntuació per factors, el mètode de comparació de factors, el mètode de components del treball, entre d'altres (Cortés Carretero)

Els mètodes quantitatius es basen en l'ús dels factors, que són les diferents característiques, qualitats o exigències que existeixen en els diferents llocs, i que hi apareixen amb diferent intensitat o importància, com la responsabilitat, habilitat, esforç, comandament, dedicació, etc.

Normalment, els factors es refereixen de forma general a quatre aspectes del lloc de treball:

- Les aptituds (formació, experiència, dificultat tècnica, etc)
- L'esforç (físic, mental, visual, etc)
- La responsabilitat (direcció, coordinació, presa de decisions, responsabilitat econòmica, ús d'informació sensible)
- Les condicions de treball (horari, jornada, nocturnitat, festivitat, penositat, perillositat, etc.)

En el cas present, no s'aprecia que consti en l'expedient que s'hagi fet una valoració del lloc de treball de nova creació. Caldria fer aquesta valoració, la qual ha d'atendre al contingut del lloc de treball i no a aspectes personals. En aquest sentit, l'article 3.2 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, estableix que dins dels límits màxim i mínim, el Ple de la Corporació assignar nivell a cada lloc de treball atenent a criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en què estigui situat el lloc.

Per una altra banda, l'acord del Ple d'aprovació de la relació de llocs de treball adoptat en data 13 de desembre 2002, preveia uns criteris d'aplicació d'aquesta relació de llocs de treball, en relació dels quals destaca el criteri número 4 segons el qual "A les modificacions de la valoració de llocs de treball es faran servir els mateixos criteris d'aquesta valoració". No consta que aquest criteri d'aplicació hagi estat modificat amb posterioritat.

Sense perjudici que s'hagi de fer una valoració definitiva d'aquest lloc de treball, sí que es podria establir quina seria la possible aplicació d'aquests criteris a aquest lloc de treball.

Els criteris que va aplicar la RLLT de 2002 van obeir als següents elements:

- Competència tècnica, determinat per la suma de coneixements que ha de posseir l'ocupant del lloc de treball per tal de resoldre els problemes que puguin sorgir en el desenvolupament normal de les seves funcions. Aquesta competència es valora en funció de dos paràmetres diferenciats:

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



- *Formació acadèmica bàsica necessària:*
  - *A111 Formació bàsica elemental*
  - *A112 Formació bàsica avançada*
  - *A113 Formació bàsica professional alta*
  - *A115 Formació a nivell de llicenciatura universitària*
- *Formació d'especialització complementària i/o experiència:*
  - *A121 Sense o amb baixa especialització (cursos o aprenentatge en el lloc de durada inferior a 3 mesos)*
  - *A122 Especialització mitjana (cursos o aprenentatge en el lloc de durada inferior a 12 mesos)*
  - *A123 Especialització alta (postgraus, mestratges o aprenentatge en el lloc de durada superior a 12 mesos)*
- *Competència gerencial, que és la requerida per l'amplitud de la gestió amb què el lloc s'enfronta per integrar i harmonitzar recursos, activitats, funcions, grups i objectius diferents. Aquest element s'integra en cinc escales, depenent de si l'amplitud de la gestió requereix la integració i harmonització de funcions homogènies, heterogènies, o si no es requereix aquesta integració perquè executen activitats específiques i concretes:*
  - *A21 Execució i/o supervisió d'activitats específiques*
  - *A22 Integració i coordinació de funcions homogènies en la seva naturalesa i objectius.*
  - *A23 Integració i coordinació de funcions heterogènies en la seva naturalesa i objectius*
  - *A24 Integració i coordinació de funcions heterogènies en la seva naturalesa i objectius, constituint una àrea de l'Administració analitzada*
  - *A25 Integració i coordinació de funcions heterogènies en la seva naturalesa i objectius, que constitueixen el global de l'Administració analitzada.*
- *Competència en interacció humana. És la requerida per assolir resultats a través d'altres. S'estructura en tres classes en base a si els resultats són independents de la relació amb els altres o si és important o és essencial la dependència dels altres per assolir els resultats:*
  - *A31 Eficàcia normal en el tracte amb els altres o resultats independents de la relació amb els altres.*
  - *A32 És important la relació amb els altres per a l'obtenció de resultats.*
  - *A33 És de màxima importància tenir habilitats directives per comprendre, desenvolupar i motivar les persones.*
- *Marc de referència, en el sentit de l'autonomia del pensament necessari per identificar, definir i trobar solucions als problemes. S'avalua el tipus de pensament necessari per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*treball. En referència a aquesta autonomia del pensament es diferencia si l'actuació s'efectua:*

- B11 Procediments i instruccions normalitzades
- B12 Procediments i normes diversificades.
- B13 Polítiques funcionals amb objectius operatius
- B14 Polítiques generals amb objectius funcionals.
- B15 Polítiques corporatives amb objectius generals.
- *Exigència dels problemes, en què es mesura la intensitat, l'esforç i creativitat del pensament necessari per tal de trobar solucions als problemes, en base a la complexitat que hi presentin:*
  - B21 Situacions molt similars amb solucions que requereixen elecció entre coses apreses.
  - B22 Situacions semblants amb solucions que requereixen elecció entre models o procediments apresos.
  - B23 Situacions diferents que presenten aspectes nous amb solucions que requereixen una anàlisi entre coses apreses.
  - B24 Situacions diferents en les quals les solucions innovadores requereixen d'un pensament analític, interpretatiu i/o constructiu.
- *Llibertat per actuar, referent al nivell d'autonomia de decisió i acció concedit a un lloc de treball per la consecució dels seus resultats. Ve determinat pel grau i naturalesa de la supervisió o direcció que rep com per l'existència de normes i mètodes normalitzats i coneguts, així com per la naturalesa rutinària, variada o complexa del treball:*
  - C11 Llocs de treball subjectes a tasques rutinàries determinades per instruccions detallades i sota supervisió contínua
  - C12 Llocs de treball subjectes a tasques semi-rutinàries, determinades per procediments estandarditzats i amb supervisió sobre l'avanç del seu treball i en els resultats
  - C13 Llocs de treball subjectes a tasques diversificades determinades per plans i programes establerts, amb revisió del superior.
  - C14 Llocs de treball subjectes a pràctiques i procediments amplis determinats per precedents i polítiques funcionals i sotmesos a direcció de tipus gerencial.
  - C15 Llocs de treball que tenen per missió el desenvolupament de polítiques funcionals sota els criteris e la política general de la Corporació.
  - C16 Llocs de treball que tenen per missió l'establiment i el desenvolupament de les estratègies de l'organització.
- *Magnitud econòmica, que és l'equivalent econòmic de l'àrea o àrees de l'organització més significativament afectades pel lloc d'una manera significativa. Es consideren les despeses dels capítols I, II i VI. Aquests valors són:*
  - C21 – 90.151,81 €

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a78dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                          |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



- C22 entre 90.151,81 € i 901.518,15 €
- C23 entre 901.518,15 € i 9.015.181,56 €
- C24 entre 9.0105.181,56 € i 90.151.815,65 €
- C25 + 90.151.815,65 €
- *Impacte. Aquest element aprecia la forma que té el lloc d'incidir en els resultats d'un àmbit o de l'organització globalment entesa a través de la utilització dels recursos econòmics. Si la magnitud és indeterminada o inexistent, es mesura la criticitat, és a dir, les conseqüències o repercussions derivades dels errors humans i la possibilitat de la seva detecció i/o esmena. Distingim:*
  - Sense magnitud econòmica:
    - C31 Els errors humans no intencionats del lloc tenen conseqüències importants per a una activitat concreta.
    - C32 Els errors humans no intencionats del lloc tenen conseqüències importants a un àmbit funcional concret, però són detectables i subsanables.
    - C33 Els errors humans no intencionats del lloc tenen conseqüències importants per a un àmbit funcional concret i són difícilment detectables i/o subsanables.
    - C34 Els errors humans no intencionats del lloc tenen conseqüències importants per a l'organització globalment entesa.
  - Amb magnitud econòmica
    - C31 Lloc de suport a la consecució dels resultats d'una àrea funcional de l'organització (llocs d'assessorament o de treball material sense repercussió directa en els resultats)
    - C32 Lloc que, de manera directa, té responsabilitat en l'assoliment dels resultats d'una àrea funcional de l'organització.
    - C33 Lloc de suport a la consecució dels resultats de tota l'organització (llocs d'assessorament o de treball material sense repercussió directa en els resultats)
    - C34 Lloc que, de manera directa, té responsabilitat en l'assoliment dels resultats de tota l'organització.
  - Esforços físics. S'aprecia la importància i la continuïtat dels esforços físics exigits pels llocs de treball:
    - D1.1Esforços físics marginals, propis de treballs d'oficina o sedentaris:
      - D110 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
      - D111 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
      - D112 Temps d'exposició molt freqüent; que representa

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |





- entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
- D113 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D1.2 Esforços físics moderats, propis del sosteniment o maneig d'objectes de pes mig així com d'infants:
    - D120 Temps d'execució ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball
    - D121 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
    - D122 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
    - D123 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D1.3 Esforços físics grans, propis de l'empenyiment, aixecament i/o utilització d'objectes pesants com l'aixecament o sosteniment d'infants (10-30 kg):
    - D130 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
    - D131 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
    - D132 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
    - D133 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D1.4 Esforços físics extrems, propis de l'empenyiment o sosteniment d'objectes molt pesant així com l'aixecament de persones (més de 30 kg):
    - D140 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
    - D141 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
    - D142 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
    - D143 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària.
  - Ambient de treball:
    - D2.1 Ambient de treball bo, propi d'oficina o espais similars:
      - D210 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
      - D211 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
      - D212 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                               |  |  |                           |



- D213 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària.
- D2.2 Ambient de treball regular, propi de treball a la intempèrie, amb canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació:
  - D220 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
  - D221 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
  - D222 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D223 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària
- D2.3 Ambient de treball desagradable, propi de llocs de treball exposats a condicions desagradables tals com brutícia, males olors, canvis forts de temperatura, etc.:
  - D230 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
  - D231 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
  - D232 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D233 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària
- D2.4 Ambient de treball molt desagradable, propi de llocs de treball que tenen contacte amb substàncies molt desagradables tals com gran brutícia, olors fèrides, canvis molt forts de temperatura:
  - D240 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
  - D241 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
  - D242 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D243 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària
- Soroll:
  - D3.1 Soroll marginal, com el que es produeix per una conversa normal:
    - D310 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
    - D311 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                             |  |  |                           |



- D312 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
- D313 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària
- D.3.2 Soroll moderat, com el que produeix el trànsit de vehicles:
  - D320 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
  - D321 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
  - D322 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D323 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària
- D3.3 Soroll fort, com el produït per màquines o eines industrials:
  - D330 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
  - D331 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
  - D332 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D333 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària
- D3.4 Soroll molt fort, propi de sorolls propers a la sensació de dolor, com poden ser els produïts per compressors o motors d'avió:
  - D340 Temps d'exposició ocasional; que no es presenta normalment en el lloc de treball.
  - D341 Temps d'exposició freqüent; que representa entre 1 i 3 hores de la jornada de treball diària.
  - D342 Temps d'exposició molt freqüent; que representa entre 3 i 5 hores de la jornada de treball diària.
  - D343 Temps d'exposició continu; que representa més de 5 hores de la jornada de treball diària

A partir d'aquests elements, es va efectuar la valoració dels llocs de treball l'any 2002, essent aquesta valoració genèrica per a tots els llocs l'última de la qui sota signa té coneixement. Si partim de la valoració atorgada en funció d'aquests elements als llocs de cap i de responsabilitat relacionats amb l'Àrea de Territori que hi havia a la relació, tindrem un índex clar de l'equivalència entre la puntuació atorgada per determinades funcions de responsabilitat i la seva retribució a data d'avui. No s'ha tingut en compte l'element de riscos possibles, atès que aquest element tan sol fou computat per al cap de l'àrea de policia, entre els llocs de cap.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                             |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                  |  |  |                           |



*Si s'observa l'acta de valoració aprovada pel comitè de valoració, s'obtenen les següents puntuacions dels llocs esmentats:*

*Cap àrea Serveis Territorials:*

*A11: 5; A12: 3; A2: 2; A3: 3. Total A: 460*

*B1: 3; B2: 3. Total B: 152*

*C1: 3; C2: 1; C3: 3. Total C: 76*

*Total: 688*

*Enginyer:*

*A11: 5; A12: 2; A2: 1; A3: 2. Total A: 264*

*B1: 3; B2: 3. Total B: 87*

*C1: 3; C2: 1; C3: 3. Total C: 76*

*Total: 427*

*Arquitecte:*

*A11: 5; A12: 2; A2: 1; A3: 2. Total A: 264*

*B1: 3; B2: 3. Total B: 87*

*C1: 3; C2: 1; C3: 3. Total C: 76*

*Total: 427*

*A partir d'aquestes puntuacions, els complements específics que avui dia tenen assignats aquests llocs de treball són els següents:*

*Director Àrea Territori i Sostenibilitat (entenent, segons l'exposició efectuada en el present informe, que aquest lloc ocuparia l'espai de l'amortitzat lloc de Cap d'Àrea de Serveis Territorials)*

- *Específic segons la RLLT de 2013, última aprovada: 18.989,74 €.*  
*Específic actualitzat a data d'avui: 19.671,42 €. Complement de destí: 26*

*Enginyer:*

- *Específic segons la RLLT de 2013, última aprovada: 18.989,74 €.*  
*Específic actualitzat a data d'avui: 19.671,42 €. Complement de destí: 24*

*Arquitecte:*

- *Específic segons la RLLT de 2013, última aprovada: 18.989,74 €.*  
*Específic actualitzat a data d'avui: 19.671,42 €. Complement de destí: 28*

*Si analitzem el lloc de cap jurídic de l'Àrea de Territori, pel que fa als elements aplicables per a la seva valoració, no és inversemblant arribar a aquestes conclusions*

- o *A11: 5 (per la seva formació a nivell de llicenciatura/grau universitari); A12: 2 (entenent que el seu grau d'especialització seria mitjà); A2: 2 (entenent que en les seves tasques assumiria una integració i coordinació de funcions homògenes, les de caràcter jurídic i procedimental en l'Àrea de Territori); A3: 2 (seria important la relació amb els altres per a l'obtenció de resultats, encara que en la seva funció de cap també es podria defensar una puntuació de 3, corresponent a la màxima importància de tenir habilitats directives per comprendre, desenvolupar i motivar les persones, en referència al seu equip) La puntuació parcial d'aquest bloc és gairebé idèntica a la de l'enginyer i l'arquitecte, encara que en algun apartat és superior i s'acostaria a la de l'amortitzat lloc de cap d'àrees de serveis*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                     |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/di/ax/di/axabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                          |  |  |                           |



territorial. Malgrat això, i per un criteri de prudència, es podria atorgar un total de 264 punts, malgrat que la puntuació podria ser perfectament superior.

- B1: 3, (el pensament necessari per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball obeeix a un nivell estratègic funcional de l'Àrea de Territori amb uns objectius operatius) B2: 3 (l'esforç i creativitat per trobar solucions que implica aquest lloc de treball implica el tractament de situacions diferents a l'àmbit de l'Àrea de Territori que requerirà una anàlisi en relació a coses apreses) La puntuació que s'entendria adient en aquest sentit seria la de 152 punts, idèntica a la de Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, més que la de 87 punts, atorgats en el seu moment als llocs de treball d'arquitecte i enginyer) atenent al caràcter de cap que tindria aquest lloc de treball, caràcter que no té el lloc d'arquitecte ni d'enginyer.
- C1: 3 (l'autonomia d'aquest lloc de treball hauria de quedar determina per la programació prevista per a l'Àrea de Territori i d'acord amb els plans i programes de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics, atesa la necessitat de mantenir un mateix criteri jurídic a l'ajuntament) C2: 1 (la incidència d'aquest lloc de treball sobre l'Àrea de Territori i de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics sobre els capítols I, II i VI del pressupost de l'ajuntament es pot considerar inferior a 90.151,81 €) C3: 3 (en el sentit de ser considerat un lloc de treball de suport a la consecució dels resultats de tota l'organització, atesa la seva naturalesa de lloc d'assessorament) La puntuació parcial d'aquest bloc seria idèntica a la de tots tres llocs de treball, la valoració dels quals ha estat analitzada amb anterioritat. Per això, s'entén que li correspondrien 76 punts.
- Sumant els diferents blocs, la puntuació total seria de 492 punts, el que implica una puntuació superior a l'atorgada per als llocs de treball de l'arquitecte i de l'enginyer, 427 punts, i inferior a la de cap de l'Àrea de Serveis Territorials, 688 punts. Si tenim present que el complement específic atorgat als llocs de treball d'enginyer i arquitecte i al de Director de l'Àrea a l'última relació de llocs de treball fou de 18.989,74 € (19.371,42 € actualitzats a data d'avui) sembla raonable l'atorgament del mateix complement específic per a aquest lloc de treball. Pel que fa al complement de destí, tots tres llocs de treball de referència presentaven un ventall que va del complement de destí nivell 24 per al lloc de treball de l'enginyer, passant pel complement de destí nivell 26 del lloc de treball del Director de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat fins arribat al complement de destí 28 per al lloc de treball de l'arquitecte.

Cal tenir present que la Sentència de l'Audiència Nacional de 4 de febrer de 2009, a la qual es refereix la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



Múrcia, Sala Contenciosa Administrativa, secció 2, número 206/2017, de 29 de març, estableix que l'aprovació de les relacions de llocs de treball implica l'exercici de facultats d'autoorganització administrativa on existeix un marge de discrecionalitat, atès que considera que l'assignació de complements a cada lloc de treball ve determinada pel contingut de cada lloc i la seva situació en l'organigrama administratiu, entre d'altres aspectes, i és el reflex de l'exercici de potestats d'autoorganització. Conclou aquesta sentència que "...Por tanto, salvo que se probase la identidad de puestos de trabajo a los que se asignan distintos complementos y con ello la vulneración del art. 14 de la Constitución, no puede la Sala entrar a substituir el ejercicio de potestades de autoorganización administrativa en las que se integra un margen de discrecionalidad"

Per una altra banda, la mateixa STSJ de Múrcia de 29 de març de 2017 estableix que "Sin embargo, este Tribunal, como decíamos, considera correcta la relación de puestos de trabajo, en lo referente a los requisitos mínimos legales y al complemento específico, y que si bien es cierto, que se puede individualizar el puesto de trabajo al máximo, la ley no lo exige"

D'aquests raonaments jurídics es pot extreure la conclusió que en situacions idèntiques o semblants es pot defensar l'atribució dels mateixos complements. Per últim, per entendre el procés de valoració d'un lloc de treball, cal tenir present els principis conceptuals del sistema de puntuació per factor, que és el que va aplicar la Diputació de Barcelona en la relació de llocs de treball efectuada l'any 2002. Aquests principis, seguint en aquest cas a en José Luis Valle Torres (segons exposa al seu llibre "Métodos cuantitativos para el sector local" edició número 1, editorial "El Consultor de los Ayuntamientos" Madrid, gener 2010) serien els següents:

- Tots els llocs de treball d'una unitat estudiada presenten unes característiques bàsiques que es poden nomenar "factores de valoración" i, en conseqüència, es dedueix que tota tasca o treball pot ser descompost en factors que representen els requisits o exigències comunes a totes les tasques que pertanyen al mateix sector laboral.
- El que diferencia a les diferents tasques o llocs de treball que pertanyen a un mateix tipus és la intensitat relativa amb què actua cadascú d'aquests factors en cada tasca, de forma que aquesta intensitat s'expressa en graus, variable en número, amplitud o classe segons el tipus de tasca a valorar. Conseqüència d'aquest postulat és que a cada factor de valoració se li atribueix una "escala de graus" més o menys àmplia segons el tipus de tasca que s'hagi de valorar, amb la qual es mesura el nivell d'intensitat amb què intervé cada factor en cada lloc de treball.
- Per valorar els llocs de treball de la unitat s'ha d'assignar, per cada factor, una determinada puntuació a cadascú dels graus de la seva escala, que expressi quantitativament el "nivell de valoración" del factor en cada tasca. Conseqüència d'aquest postulat és que per determinar una escala de valoració objectiva i eficient per a cada factor, s'ha d'atorgar a cadascú dels seus graus una puntuació que quantifiqui idòniament tots els possibles nivells de valoració de cada factor en cada tasca.
- La suma punts assignats a cada treball, per cadascun dels factors i graus,

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |





*dóna com a resultat la valoració final de cada lloc de treball i converteix els nivells, expressats en punts, en salaris monetaris. Conseqüència d'aquest postulat és que les puntuacions totals atorgades a cada lloc de treball han d'expressar la jerarquia de valors de totes les tasques dins de la unitat.*

*Cal afegir a aquest apartat que tot el raonament efectuat té com a finalitat orientar sobre una possible valoració provisional d'aquest lloc de treball, però tot això no treu la necessitat d'efectuar una valoració definitiva. Tanmateix, es torna a posar de manifest que qui sota signa no és especialista en valoracions de llocs de treball.*

*Sisena.- En data 22 de novembre 2017 es rep la valoració del lloc de treball de Cap Jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat efectuada per l'assessor jurídic extern de l'ajuntament de la Roca del Vallès. En relació al seu contingut, posar de manifest la concordança amb l'expressat en el present informe pel que fa a l'aplicació dels factors de valoració d'aquest lloc de treball.*

*Sí que s'entén procedent que en les funcions proposades, n'hi ha algunes que caldria interpretar-les tenint present l'organització municipal actualment existent. Seria el cas, de la funció de la correcta distribució de les càrregues de treball proposada, en relació a la supervisió dels procediments administratius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat per al seu ajustament a la legalitat. Aquesta funció s'entén millor, atenent a la naturalesa del lloc de cap jurídic, si s'encabeix en una funció genèrica d'organitzar, coordinar i supervisar les activitats del personal jurídic que assessori a l'Àrea de Territori, així com el persona administratiu adscrit. També s'encabiria en la funció d'analitzar i proposar les millores en els circuits administratius per tal d'agilitzar i facilitar la tramitació i gestió dels diversos expedients de l'Àrea. Pel que fa a la proposta de tramitar expedients sancionadors de caràcter urbanístic i realitzar l'assessorament jurídic respectiu a l'Àrea en matèria urbanística i d'activitats, cal tenir present que en la relació de llocs de treball actualment vigent existeix un lloc de treball de tècnic de disciplina urbanística, a qui correspondria pròpiament la tramitació dels expedients sancionadors i l'assessorament jurídic respectiu, sota la supervisió del cap. D'aquesta manera encaixarien tots dos llocs de treball sense produir situacions conflictives. Aquesta supervisió jurídica del cap es podria encabir en una funció més genèrica d'assessorament legal en matèria d'urbanisme i territori, que tindria l'avantatge d'encarregar a aquest lloc de treball aquest assessorament en tots els seus vessants, des del punt de vista de cap.*

*La supervisió de l'actuació de bases de dades de caràcter sobre legislació i jurisprudència i la facilitació de la informació que li sigui requerida es podria encabir en la funció més genèrica d'analitzar i proposar les millores en els circuits administratius per tal d'agilitzar i facilitar la tramitació i gestió dels diversos expedients de l'Àrea.*

*En relació a les funcions d'elaborar els plecs de clàusules tècnico administratives que afectin a l'àrea de serveis territorials, la participació en negociacions prèvies a l'elaboració de convenis i contractes i la redacció de convenis i contractes d'interès municipal, cal tenir present que l'organització està preveient la creació d'un plaça de tècnic d'administració general per cobrir les funcions de tècnic de contractació que estava exercint fins al mes de setembre una funcionària de l'ajuntament (actualment està treballant en un altre ajuntament) És lògic que les funcions pròpies de contractació siguin assumides per aquesta figura de tècnic de contractació, per evitar duplicitats en la seva execució, sens perjudici que li*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                       |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/id/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/id/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                            |  |  |                           |



*correspongui al cap jurídic prestar el suport necessari per elaborar els esmentats documents contractuals, funció que es podria encabir en una genèrica de mantenir contactes amb altres departaments de l'ajuntament per dur a terme les seves tasques. En aquesta funció genèrica també es podria encabir la participació en negociacions prèvies a l'elaboració de convenis i contractes, funció que també s'encabiria en la d'assessorament en matèria d'urbanisme.*

*En relació a l'assessorament a l'hora de redactar ordenances fiscals, cal tenir present que la seva elaboració no correspon al cap jurídic, ni tampoc el seu informe en el sentit que les ordenances fiscals no estan sotmeses, en general, a un informe jurídic preceptiu. El que sí que correspondria al cap és l'assessorament jurídic i procedimental necessari per a les ordenances fiscals, la tramitació de les quals afectés a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Aquesta funció s'encabiria en la general d'elaborar informes, des d'un vessant estrictament jurídic, en relació a les matèries que afectessin a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. El mateix passaria amb la funció de redactar escrits i informes de caràcter jurídic, funció que també estaria compresa en la d'assessorament en matèria d'urbanisme i territori, així com en la supervisió dels procediments d'aprovació d'ordenances municipals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.*

*Del que informo als efectes oportuns, sens perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada en dret."*

*A aquests antecedents són aplicables els següents*

#### **FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAP)
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (REPEL)

#### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

**Primera.-** La mobilitat interadministrativa com a forma de provisió implica la situació de servei en d'altres administracions públiques.

*Tal i com estableix el fonament jurídic tercer de la Sentència del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó, Sala contenciosa administrativa, de 13 de març de 2017, en referència al règim de mobilitat interadministrativa:*

*"La movilidad interadministrativa fue establecida en el derogado art. 17 L 30/1984 como mecanismo tendente a lograr una mejor utilización de los recursos humanos con que cuentan las distintas administraciones públicas en los siguientes términos:*

*<<1. Con el fin de lograr una mejor utilización de los recursos humanos, los*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*puestos de trabajo de la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas podrán ser cubiertos por funcionarios que pertenezcan a cualquiera de estas Administraciones Públicas, de acuerdo con lo que establezcan las relaciones de puestos de trabajo.*

*2. Asimismo, los funcionarios de la Administración local, cuando así esté previsto en las relaciones de puestos de trabajo, podrán desempeñar puestos de trabajo en otras Corporaciones locales, en las Administraciones de las Comunidades Autónomas y en la Administración General del Estado en puestos relacionados con las funciones que les competen en materia de Entidades locales.>>*

*Y tal mecanismo fue acogido por el art. 101 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local ., que tras su reforma por la L 55/1999 dispone:*

*<<Los puestos de trabajo vacantes que deban ser cubiertos por los funcionarios a que se refiere el artículo anterior se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.*

*En dichas convocatorias de provisión de puestos de trabajo, además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezcan las relaciones de puestos de trabajo.>>*

*Y posteriormente por la L 7/2007, en cuyo art. 84, sin perjuicio de su ulterior desarrollo de acuerdo con la DF 4.2 dicha ley, se dispone:*

*<<1. Con el fin de lograr un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, que garantice la eficacia del servicio que se preste a los ciudadanos, la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales establecerán medidas de movilidad interadministrativa, preferentemente mediante Convenio de Conferencia Sectorial u otros instrumentos de colaboración.>>*

*La situación que ostenta el funcionario en los casos de movilidad administrativa es la de Servicio en otras Administraciones Públicas de acuerdo con el art. 85.1.c L 7/2007, y tal situación es ostentada en la administración de origen a la que continúa perteneciendo, como resulta con meridiana claridad del régimen que le es aplicable conforme al artículo 88.3 L 7/2007, de acuerdo con el que:*

*<<Los funcionarios de carrera en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas que se encuentren en dicha situación por haber obtenido un puesto de trabajo mediante los sistemas de provisión previstos en este Estatuto, se rigen por la legislación de la Administración en la que estén destinados de forma efectiva y conservan su condición de funcionario de la Administración de origen y el derecho a participar en las convocatorias para la*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                               |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                    |  |  |                           |



*provisión de puestos de trabajo que se efectúen por esta última>>.*

*Esto es, los funcionarios con destino una administración pública distinta de aquella a la pertenecen no se integran como funcionarios de la que les recibe, sino que continúan en la de origen. Y si los funcionarios no lo son de la administración de destino por razón de su nombramiento por este mecanismo, tampoco alcanzan tal condición en el momento o por razón de su cese en el puesto, en contra de lo que sostiene la recurrente."*

*Aquesta sentència fa referència a la STSJ del País Basc de 5 de novembre de 2013, per refermar el concepte de mobilitat interadministrativa que defensa. Concretament, aquesta sentència estableix el següent:*

*"La movilidad interadministrativa de los funcionarios en los términos que resultan de dichos preceptos, descansa esencialmente en las relaciones de puestos de trabajo, que constituyen el instrumento mediante el cual las Administraciones racionalizan y ordenan sus estructuras internas, clasifican los puestos, determinan las necesidades de personal y definen los requisitos para el desempeño de los puestos ( Art.13 LFPV ). Para que se produzca la movilidad interadministrativa debe estar prevista en la relación de puestos de trabajo. El funcionario que mediante el mecanismo de movilidad interadministrativa pasa a desempeñar sus funciones en otra Administración distinta a la de pertenencia, queda en la de origen en situación de servicio en otras Administraciones públicas, siéndole de aplicación la legislación de la Administración de destino en los términos previstos por el art. 58 LFPV , lo que no signi ca su ingreso en la función pública de destino, ni su integración en los cuerpos funcionariales que le son propios, ni siquiera la homologación del cuerpo de las demás Administraciones que se haya admitido a efectos de provisión depuestos de trabajo.*

*El funcionario que en virtud de la movilidad interadministrativa ocupa un puesto en otra Administración, no por ello adquiere el derecho a la movilidad dentro de la nueva Administración como si de un funcionario propio se tratara. Su derecho a la movilidad permanece intacto en el ámbito de su Administración de origen, pero no así en la de destino, que se seguirá rigiendo por los arts. 84 del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por la Ley 7/2007, de 12 de abril, (antes , 17 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto de medidas de reforma de la función pública ), y art. 57.3 LFPV , de forma que para que tenga derecho a la movilidad dentro de la administración de destino será preciso que la relación de puestos de trabajo lo contemple expresamente."*

*D'aquestes sentències es poden extraure les següents conclusions:*

- La mobilitat interadministrativa és un mecanisme que pretén aconseguir una millor utilització dels recursos humans de les diferents administracions.*
- La situació que ostenta el funcionari afectat per la mobilitat interadministrativa és la de serveis en altres Administracions Públiques.*
- La possibilitat de la mobilitat interadministrativa s'ha de preveure en la*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



relació de llocs de treball

- d) El funcionari que ocupa un lloc de treball per mobilitat interadministrativa, no adquireix el dret a la mobilitat dins de la nova Administració.

Per aprofundir en el règim de mobilitat interadministrativa, cal fer referència, com s'acaba d'apreciar, a l'article 88 TREBEP, el qual estableix el següent:

«Article 88. **Servei en altres Administracions Públiques:**

1. Els funcionaris de carrera que, en virtut dels processos de transferències o pels procediments de provisió de llocs de treball, obtinguin destinació en una Administració Pública diferent, **seran declarats en la situació de servei en altres Administracions Públiques**. Es mantindran en aquesta situació en el cas de què per disposició legal de l'Administració a la qual accedeixen s'integrin com a personal propi d'aquesta.
2. **Els funcionaris transferits a les Comunitats Autònomes s'integren plenament en l'organització de la Funció Pública d'aquestes, trobant-se en la situació de servei actiu en la Funció Pública de la Comunitat Autònoma en la qual s'integren.**

Les Comunitats Autònomes en procedir a aquesta integració dels funcionaris transferits com a funcionaris propis, respectaran el Grup o el Subgrup del cos o escala de procedència, així com els drets econòmics inherents a la posició en la carrera que tinguessin reconegut.

Els funcionaris transferits mantenen tots els seus drets en l'Administració Pública d'origen com si es trobessin en servei actiu d'acord amb l'establert en els respectius Estatuts d'Autonomia.

Es reconeix la igualtat entre tots els funcionaris propis de les Comunitats Autònomes amb independència de la seva Administració de procedència.

3. Els funcionaris de carrera en la situació de servei en altres Administracions Públiques que es trobin en aquesta situació per haver obtingut un lloc de treball mitjançant els sistemes de provisió previstos en aquest Estatut, **es regeixen per la legislació de l'Administració en la qual estiguin destinats de forma efectiva i conserven la seva condició de funcionari de l'Administració d'origen i el dret a participar en les convocatòries per a la provisió de llocs de treball que s'efectuïn per aquesta última**. El temps de servei en l'Administració Pública en la qual estiguin destinats se'ls computarà com de servei actiu en el seu cos o escala d'origen.

4. Els funcionaris que reingressen al servei actiu en l'Administració d'origen, procedents de la situació de servei en altres Administracions Públiques, obtindran el **reconeixement professional dels progressos aconseguits en el sistema de carrera professional** i els seus efectes sobre la posició retributiva conforme al procediment previst en els Convenis de Conferència Sectorial i altres instruments de

col·laboració que estableixen mesures de mobilitat interadministrativa, previstos en l'article 84 del present Estatut. A falta de tals Convenis o instruments de

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |





col·laboració, el reconeixement es realitzarà per l'Administració Pública en la qual es produeixi el reingrés».

**Segona.** Situació del funcionari que ocupa un lloc de treball per mobilitat interadministrativa i es troba en la situació de servei en altres Administracions Públiques.

La situació de servei en altres administracions públiques recull **dues situacions diferents**. D'una banda, es troben aquells funcionaris que per raó d'una norma de transferència passen a prestar els seus serveis en una altra Administració diferent per la que van accedir a la funció pública, i d'altra banda, estan aquells altres casos en els quals els funcionaris de carrera passen a formar part d'una altra Administració Pública pels procediments de provisió de llocs de treball (concurs, lliure designació), de forma que obtenen una destinació en una Administració Pública diferent.

El fet que es plantegi per part de la provisió d'Alcaldia que ha motivat aquest informe, un procés de provisió obert als funcionaris d'altres administracions públiques, ens condueix a entendre que s'ha d'incidir en la segon de les possibilitats senyalades.

Les característiques d'aquesta forma de provisió, pel que afecta als funcionaris que en resultin escollits, són les següents:

1a. Els funcionaris de carrera en la situació de servei en altres Administracions Públiques es regeixen per la legislació de l'Administració en la qual estiguin destinats de forma efectiva i conserven la seva condició de funcionari de l'Administració d'origen.

2a. Els funcionaris de carrera conserven el dret a participar en les convocatòries per a la provisió de llocs de treball que s'efectuïn per l'Administració d'origen.

3a. El temps de servei en l'Administració Pública en la qual estiguin destinats se'ls computarà com de servei actiu en el seu cos o escala d'origen.

4a. Els funcionaris que reingressen al servei actiu en l'Administració d'origen, procedents de la situació de servei en altres Administracions Públiques, obtindran el reconeixement professional dels progressos aconseguits en el sistema de carrera professional.

D'aquestes característiques, segons el règim establert a l'article 88 TREBEP, cal concloure que el funcionari que resulti escollit per aquest procés de provisió no té reserva de la plaça que té en l'Administració d'origen, encara que conserva la seva condició de funcionari en aquesta Administració d'origen, el que el faculta per participar en les convocatòries de llocs de treball que aquesta Administració pugui efectuar, sense perjudici de la integració d'aquest funcionari en el règim estatutari propi de l'Administració on presta el seus serveis, és a dir, en l'Administració de destí.

Pel que fa a la durada d'aquesta situació, ni l'article 88 TREBEP ni el Reglament de Situacions Administratives dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial Decret 365/1995, de 10 de març, estableix cap límit temporal, el que s'ha d'entendre en el sentit que és una situació que no es troba sotmesa a cap durada en concret, sinó que pot tenir una durada indefinida.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |





**Tercera.- Procediment a seguir.**

*L'establiment de la mobilitat interadministrativa com a forma de provisió d'un lloc de treball, afecta a la relació de llocs de treball. Així es pot deduir del que estableixen els articles 74 TREBEP o 30 del REPEL, els quals reserven a aquesta relació la determinació dels sistemes de provisió dels llocs de treball.*

*En conseqüència, la modificació d'un sistema de provisió d'un lloc de treball, determina la necessitat d'aprovar la modificació de la relació de llocs de treball en aquest aspecte.*

*De cara a la determinació del procediment que s'ha de seguir per aprovar dita modificació, en primer lloc, cal analitzar la naturalesa jurídica de la relació de llocs de treball (RLLT) En l'actualitat, s'entén que la RLLT és un acte administratiu amb un destinatari plural o indeterminat, tal i com ha estat determinat per part de la jurisprudència del Tribunal Suprem a partir de la sentència 5 de febrer de 2014 de la sala Contenciosa Administrativa, secció 7, recurs 2986/2012 En aquest sentit, entén el Tribunal Suprem que la RLLT no és un acte ordenador, sinó un acte ordenat mitjançant el qual l'Administració s'autoorganitza, ordenant un element de la seva estructura com és el del personal que s'hi integra. Raona aquesta sentència que la RLLT el que fa és singularitzar l'estatut genèric funcional que està definit per la Llei en relació amb cada lloc de treball, en establir les exigències que s'han de seguir per a la seva cobertura i els deures i drets que els hi correspon. La RLLT no és una norma d'ordenació general i abstracta de situacions futures, sinó que és un acte condició, que estableix de forma present i definitiva el perfil de cada lloc de treball i que, en aquest sentit, opera com a condició i supòsit de fet de l'aplicació al funcionari de la norma rectora dels diferents aspectes de l'estatut funcional.*

*Aquesta nova doctrina, que trenca amb anteriors interpretacions de la RLLT com a disposició general sense contingut normatiu, o com a eina d'organització amb doble naturalesa segons es tractés del plànol substantiu o formal, ha estat refrendada per nombroses sentències: SSTS 25 de febrer 2014; 24 de març 2014; 7 d'abril 2014; 23 de juny 2014; 19 de gener 2015, entre d'altres.*

*Partint de la interpretació de la RLLT com a acte administratiu amb destinatari plural o indeterminat, el seu procediment d'elaboració i aprovació queda determinat amb els següents tràmits:*

- *Elaboració: la RLLT ha de ser elaborada des d'un punt de vista tècnic.*
- *Negociació: un cop elaborada, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent, ha de ser objecte de negociació amb els representants dels empleats públics a través de la mesa general de negociació conjunta de funcionaris i laborals de l'ajuntament, en aplicació de l'article 37.1 m) TREBEP. Cal tenir present que aquesta negociació prèvia no és exigible per a la simple aprovació o modificació de la plantilla pressupostària (en aquest sentit, SSTS 26 d'octubre 2011; 6 de juliol 2011; 9 de febrer 2004, etc.)*
- *L'òrgan competent per a l'aprovació de les RLLT és el ple de l'ajuntament, d'acord amb l'article 22.2 i) LRBRL, sense que aquesta competència pugui ser objecte de delegació, segons estableix l'article 22.4 LRBRL*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



- *Publicació: aprovada la RLLT, s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En aquest sentit, es pot entendre que n'hi ha prou amb la publicació de la seva aprovació sense necessitat de la transcripció del seu text íntegre. En tractar-se d'un acte administratiu, la RLLT produeix efectes des de la seva aprovació, encara que s'exigeix la seva publicació a efectes que sigui coneguda pels interessats, no com a requisit de validesa, com ho va aclarir la STS de 26 de maig de 1998. Pel que fa a un possible tràmit d'audiència als interessats, la doctrina majoritària entén que no és necessària la informació pública ni tampoc és exigible un tràmit d'audiència específic, atès que aquest tràmit als interessats ja ha tingut lloc a través dels representats dels empleats (en aquest sentit, STSJ Andalusia, Sevilla, de 24 de maig 2000 i STSJ Andalusia, Granada, de 5 de maig de 2008)*
- *Recursos: essent un acte administratiu, contra l'aprovació de la RLLT es pot interposar el recurs potestatiu de reposició i, en tot cas, el contenciós administratiu en el termini dels dos mesos posteriors a la resolució del recurs de reposició (que ha de recaure i ser notificada en el termini del mes des de la seva interposició) o bé des de la seva publicació.*

*Tot aquest procediment és aplicable igualment a les modificacions que s'aprovin de la RLLT, amb les adaptacions oportunes a l'entitat de la modificació. Pel que fa a la negociació, cal posar de manifest que l'article 37 TREBEP, al seu apartat 1 b) estableix que és objecte de la negociació, en el seu àmbit respectiu, i en relació a les competència dècada Administració Pública, la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.*

*Cal fer l'esment que negociar no vol que necessàriament s'hagi d'arribar a un acord, tal i com ho recorda la STSJ de Canàries 78/2014, de 17 de gener, però sí que n'hi ha d'haver una audiència entre les parts negociadores en què cadascuna pugui expressar el seu parer i pugui conèixer i argumentar sobre el parer de l'altra part. Per això es considera, tradicionalment, que la negociació implica un mínim de dues sessions negociadores. De totes elles, n'ha de quedar constància documental.*

*En aquest cas, la modificació de la relació de llocs de treball afecta al sistema de provisió previst per al lloc de treball de Cap Jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. El sistema de provisió establert actualment per a aquest lloc de treball és el de lliure designació.*

*Cal aclarir que l'efecte d'establir la possibilitat d'una mobilitat interadministrativa per proveir un lloc de treball és tradueix en la possibilitat que, en aquesta provisió, puguin participar-hi funcionaris d'altres administracions. La justificació, segurament, rau en l'escassetat a l'Administració que es tracti de funcionaris que ocupin llocs de treball de la mateixa o anàloga naturalesa jurídica a la del lloc afectat, el que pot provocar preveure que una provisió entre el personal de l'ajuntament pugui quedar deserta per manca d'efectius que puguin presentar-s'hi*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*Cal tenir present que la provisió, més enllà que estigui oberta per a funcionaris de diferents administracions, es pot efectuar pel sistema de concurs de mèrits o de designació directa. Tots dos sistemes no són incompatibles amb la mobilitat interadministrativa, sinó que són complementaris i cal que la relació de llocs de treball especifiqui quin serà el sistema aplicable. Segons l'article 79 TREBEP, el concurs és el procediment normal de provisió de llocs de treball, i consisteix en la valoració dels mèrits, capacitats i, si escau, les aptituds dels candidats per òrgans col·legiats de caràcter tècnic, de forma que la composició d'aquests òrgans respondrà al principi de professionalitat i especialització dels seus membres i s'adequarà al criteri de paritat entre dona i home. El seu funcionament s'ha d'ajustar a les regles d'imparcialitat i objectivitat.*

*El sistema de lliure designació és de caràcter excepcional, i d'aquesta forma l'article 119 REPEL ja estableix que únicament es poden proveir per aquest sistema els llocs de treball que figurin en la relació de llocs de treball amb aquesta qualificació. L'article 80 REPEL aprofundeix en el sentit d'aquest caràcter excepcional, quan determina que la lliure designació s'aplica per a la cobertura dels llocs d'especial responsabilitat i confiança.*

*La lliure designació consisteix en l'apreciació discrecional per part de l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici de lloc de treball concret.*

*En el cas del concurs, per poder participar, els funcionaris han de reunir les condicions generals exigides a la normativa i en les relacions de llocs de treball, així com en els requisits determinats en les bases. Aquesta acreditació s'ha de tenir abans que acabi el termini de presentació de les sol·licituds de participació.*

*Entre les condicions generals que estableix la normativa, destaca l'exigència d'un temps mínim de permanència en el lloc que permeti la participació en el concurs. El TREBEP no fixa un termini mínim, encara que el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament estatal d'aplicació supletòria, estableix al seu article 41 un termini mínim de dos anys, a més de fer les següents consideracions:*

#### **"Artículo 41. Requisitos y condiciones de participación.**

*1. Los funcionarios, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme que no podrán participar mientras dure la suspensión, podrán tomar parte en los concursos, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación, sin ninguna limitación por razón del Ministerio en el que prestan servicio o de su municipio de destino, salvo en los concursos que, en aplicación de lo dispuesto en un Plan de Empleo, se reserven para los funcionarios destinados en las áreas, sectores o departamentos que se determinen.*

*2. Los funcionarios deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial, en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en el de supresión de puestos de trabajo.

A los funcionarios que accedan a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestado en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior.

3. En el supuesto de estar interesados en las vacantes que se anuncien en un determinado concurso para un mismo municipio dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

4. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio para las Administraciones Públicas de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

5. Las condiciones de movilidad de los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos a áreas funcionales o sectores de actividad se establecerán conjuntamente por los Ministerios para las Administraciones Públicas y de Economía y Hacienda, a fin de asegurar una adecuada planificación de personal y racionalizar el desarrollo profesional, y tendrán reflejo en las relaciones de puestos de trabajo."

En la mobilitat interadministrativa, atès que està dirigida a funcionaris d'altres Administracions que mantenen la condició de funcionaris en l'Administració d'origen, cal entendre que hi poden participar els funcionaris de carrera, no els interins, en el sentit que aquesta mobilitat ultrapassa les situacions que poden justificar dita interinitat.

Del que informo als efectes oportuns, sens perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada en dret.

S'han celebrat diferents mesos de negociació amb el comitè unitari de treballadors per tractar aquesta qüestió.

L'article 22.2.i) atorga al Ple de la Corporació la competència per a l'aprovació de la relació de llocs de treball i, en conseqüència, també la seva modificació.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple, l'adopció dels acords següents:

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball en relació a la provisió del lloc de treball de Cap Jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la qual passa de ser de lliure designació a ser per concurs i mobilitat interadministrativa, sense que siguin modificades la resta de les seves característiques i funcions, que resten iguals.

Segon.- Notificar aquests acords al comitè unitari de treballadors del personal de l'ajuntament de La Roca del Vallès i publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Bé, comencem el ple. És un ple extraordinari, com saben, a més, hi ha l'apartat de dictàmens, propostes i mocions resolutòries. Hi ha cinc punts a l'ordre del dia.

El primer punt de l'ordre del dia, de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics, és la modificació de la provisió de lloc de treball de cap jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Com bé saben vostès... Bé, aquests dos primers punts, que tenen a veure amb temes de personal, han estat negociats amb el comitè d'empresa, amb els representants del comitè d'empresa, i s'ha arribat a un acord en els termes que presentem aquí, en aquest ple.

El primer punt fa referència al lloc de treball de cap jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que en aquests moments està ocupat per una persona que està en condició de serveis. Finalitza la comissió de serveis, no es poden allargar més comissions de serveis, i el que hem previst és que per tal de poder disposar d'una persona amb capacitat i experiència, el que plantegem és la modificació de la provisió d'aquest lloc de treball, que sigui per mobilitat interadministrativa. De tal manera que es puguin presentar persones amb experiència, que ja tinguin una plaça en altres administracions, i que puguin..., que el tipus de personal que es presenti a aquesta plaça sigui un personal amb una experiència i una competència provada. I aquest és bàsicament el que plantegem avui.

Hi ha alguna qüestió? Doncs, passem a votació.

*(Els regidors emeten el vot.)*

#### Votacions:

S'aprova per 14 vots a favor manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5), del PSC (5), d'ICV-EUIA (2), del PP (1) i de la regidora no adscrita (1) i 3 abstencions, manifestades pels regidors del grup municipal de CIU.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/sidi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/sidi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



## A.2- Modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de maig de 2019, amb el contingut següent:

El Ple de la Corporació, en la seva sessió celebrada en data 31 de gener de 2019, va aprovar definitivament la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

En dita plantilla es contempla una plaça, corresponent a un tècnic d'administració general, que correspon al grup de titulació A2. Dita plaça es troba dins de l'escala d'Administració general.

Es proposa el canvi d'una plaça de TAG del grup A2 al grup A1, en correspondència amb la classificació de la resta de places TAG i el perfil de responsabilitat i autonomia més gran que implica el grup A1.

El secretari de la Corporació ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

### "ANTECEDENTS"

**I.-** Per ordre verbal d'Alcaldia, s'ha disposat que s'incoés un procediment de modificació de la plantilla referent a la modificació de la plaça d'un tècnic d'administració general (TAG) que actualment està classificada com a grup A2, de forma que passi a la classificació del grup A1. Val a dir que la resta de places de TAG són del grup A1.

**II.-** El Ple de la Corporació, en la seva sessió celebrada en data 31 de gener de 2019, va aprovar la plantilla del personal de la Corporació en què es manté la classificació de dita plaça com del grup A2.

**III.-** Aquesta plaça de TAG del grup A2 fou creada per aprovació del ple de la Corporació en la seva sessió de 15 de novembre de 2017 (aprovació inicial del pressupost i de la plantilla de la Corporació). En la sessió de 28 de desembre de 2017 es va aprovar definitivament la plantilla de la Corporació per a l'exercici 2018.

A aquests antecedents són aplicables els següents

### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAP)
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la Llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                       |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                           |  |  |                           |





- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (REPEL)

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

### **Primera.-** El concepte de la plantilla de la Corporació.

L'article 90 LRBRL estableix que la plantilla ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, i han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència, així com s'ha d'establir segons l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin ultrapassar els límits fixats amb caràcter general.

A tot això, afegeix l'article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que la plantilla és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos.

### **Segona.-** Possibilitat de modificació de la plantilla, un cop aprovada definitivament.

El primer que s'ha de dir és que la plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al pròxim exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Malgrat que l'article 26 RPEL determina que la plantilla s'ha d'aprovar en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la possibilitat d'una modificació posterior es recull a l'article 27 RPEL quan estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment d nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna. Afegeix l'article 27 RPEL que quan la despesa de la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi expedient de modificació de crèdits

En un sentit semblant es pronuncia l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), el qual afegeix al seu punt

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*tercer que la modificació de la plantilla durant la vigència del pressupost requereix el compliment dels tràmits establerts per a la seva modificació. Pel que fa a la publicitat, l'article 28.2 RPEL determina que aquesta modificació de la plantilla no exigeix la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació corresponent.*

*En conseqüència, s'ha de respondre positivament a la possibilitat d'una modificació posterior de la plantilla, un cop que ha estat aprovada definitivament amb el pressupost de la Corporació, sempre que tingui la suficient justificació.*

**Tercera.-** Modificació de la plantilla plantejada.

*En el cas present, es planteja la possibilitat d'una modificació de la plantilla vigent del personal de la Corporació pel que fa a una plaça de funcionari, tècnic d'administració general de l'escala d'administració general, la qual està classificada actualment com a grup A2*

*Revisant l'història d'aquesta plaça, la seva creació correspon a l'aprovació del pressupost i plantilla per a l'exercici 2018 (aprovació plenària inicial de data 15 de novembre de 2017 i definitiva de data 28 de desembre de 2017*

*Actualment, aquest plaça està vacant, encara que estigui ocupada per una persona. Pel que fa al seu règim d'ocupació actual de la plaça, s'ha de dir, per la documentació a la qual ha tingut accés qui sota signa, que és irregular, amb una cobertura molt dubtosa i que ha de ser regularitzada amb la convocatòria del corresponent procés de selecció (segons permeti la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat que resulti aplicable) Serveixi aquest informe per posar de manifest dita irregularitat i la necessitat de regularitzar aquesta situació.*

*Si ens centrem en el canvi de grup proposat, passant del grup A2 al grup A1, que és el que justifica aquesta modificació de la plantilla, aquest canvi obeeix a criteris d'organització administrativa interna, atès que s'ha d'entendre que el que es vol aconseguir és refermar el caràcter de direcció d'aquesta plaça, més propi d'un tècnic d'administració general del grup A1, de forma que no tingui el caràcter d'un tècnic amb un perfil més de gestió.*

*En aquest sentit, no resulta fàcil diferenciar els perfils dels TAG de grup A1 envers els del grup A2.*

*Les places del grup A1 són pròpies d'un nivell més elevat de responsabilitat, el que es tradueix en unes proves d'accés més exigents (article 76 TREBEP) A partir d'aquestes consideracions, les places del grup A1 han de servir per informar amb habitualitat expedients, amb una percepció de complement específic on està fortament valorada l'especial dificultat tècnica, que ha de tenir en compte la complexitat de les funcions que es realitzen, els coneixements que es requereixen per afrontar aquesta complexitat i el grau de*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*creativitat que exigeix l'exercici del lloc de treball. El grup A1 també comporta un grau d'autonomia més gran en l'exercici de les funcions encarregades així com la repercussió de les decisions que impliquen, tan per a l'Ajuntament com per a d'altres treballadors i funcionaris municipals, i, finalment, un component directiu en les seves funcions.*

*Des d'aquesta òptica, l'article 76 TREBEP, estableix la següent classificació de cossos i escales, d'acord amb la titulació que tot seguit es relaciona:*

*Grup A: Dividit en dos Subgrups, A1 i A2.*

*Per a l'accés als cossos o escales d'aquest grup s'exigeix estar en possessió del títol universitari de grau (que segons normativa UE és comuna per a tots dos subgrups, equivalent les llicenciatures a màster Bolonya i les diplomatures a grau) En aquells supòsits en els quals la llei exigeixi un altre títol universitari serà aquest el que es tingui en compte. La classificació dels cossos i escales en cada subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés.*

*Pel que fa a una de les funcions pròpies del grup A1, estaria la de l'emissió dels informes a què fa referència l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) el qual l'estableix amb la necessitat que faci un pronunciament sobre la conclusió de l'expedient, després d'un eguit de consideracions i al·legacions raonades. En aquest sentit, diferents sentències com la STSJ Murcia de 14 de març de 2009 subratlla que els informes han d'atenir-se a criteris de legalitat però no d'oportunitat, de forma que la seva estructura formal i la seva finalitat és la de resoldre els expedients.*

*Des d'aquest punt de vista, la valoració d'una plaça com del grup A1 suposa que té atribuïda la competència suficient per proposar la conclusió de la tramitació d'un expedient exposant les recomanacions o línies d'actuació de qui emet dit informe.*

*Davant d'aquestes característiques del grup A1, una plaça del grup A2 és, sobretot, una plaça per gestionar, sense perjudici que pugui arribar a emetre els informes que aquesta tasca de gestió necessiti.*

*És evident que la Corporació, en ús de la seva facultat d'autoorganització, i un cop complerts els tràmits oportuns, té un marge de discrecionalitat per determinar l'adscripció a cada grup de la plaça corresponent, però el fet d'escollir que una plaça sigui d'un grup A1 o d'un grup A2 implicar que en el primer cas, el seu ocupant ha d'assumir unes funcions de responsabilitat més grans, amb més autonomia en la seva actuació que es reflecteix en la seva tasca ordinària d'informar els expedients administratius, mentre que en el segon cas, s'està optant per una plaça de caire més de gestió, de tramitació*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



*dels expedients sense que necessàriament assumeixi la responsabilitat d'informar-los.*

*D'acord amb el que s'acaba d'exposar, l'Ajuntament ha optat per la consideració que les places de TAG han d'assumir aquesta responsabilitat més gran, per la qual cosa les encabeix a totes en el grup A1, llevat de la que és objecte d'aquest informe, la qual encara està classificada com de grup A2. No s'ha trobat en l'expedient en què es va crear aquesta plaça cap informe justificatiu d'aquesta classificació, per la qual cosa no s'observa cap justificació del tractament diferent dispensat a aquesta plaça.*

*Per la informació a la qual ha tingut accés qui sota signa, aquesta plaça està essent ocupada actualment per una persona que està exercint funcions de tècnic de transparència, funcions que poden justificar abastament el fet que tingui la consideració de grup A1, atès que es pot pressuposar que ha d'assumir un grau de responsabilitat important en la consecució de la transparència per part de l'Ajuntament (més encara si es té present el reduït efectius de tècnics d'administració generals existents a la plantilla de l'Ajuntament)*

*Encara que no sigui l'objecte d'aquest informe, es posa igualment de relleu la necessitat de la regularització de l'ocupació d'aquesta plaça, atès que actualment s'està ocupant de formar irregular, així com la creació i valoració d'un lloc de treball que correspongui a les funcions de tècnic de transparència, de forma que el lloc sigui adequadament valorat i fixades les seves funcions amb claredat.*

*Sense dubte, la manca d'un departament de Recursos Humans ha contribuït a aquesta situació irregular, però aquesta mancança no pot justificar que no sigui solucionada, amb la creació del lloc de treball i la convocatòria de la plaça pels mitjans determinats per la Llei, d'acord amb les limitacions establertes a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat corresponent per a l'ampliació d'efectius i de convocatòria de processos selectius.*

**Quarta.-** Sobre el procediment a seguir

**A.** La modificació de la plantilla de personal haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

*En relació a aquesta aprovació inicial, es planteja la qüestió sobre la necessitat de negociació prèvia de la modificació de la plantilla de personal. En aquest sentit, cal fer referència a la consideració de la plantilla com la dimensió pressupostàries de la relació de llocs de treball. Atenent a aquesta finalitat predominantment pressupostària, sense establir els elements essencials del lloc ni dels requisits per a la seva ocupació, l'aprovació de la plantilla i la seva*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*modificació no està sotmesa a negociació prèvia, segons ja estableix la STS de 9 d'abril de 2014 Val a dir que aquest caràcter pressupostari de la plantilla, no impedeix que també sigui considerada instrument d'ordenació de personal (ATS de 12 de juny de 2015) sense que la plantilla pugui suprimir a la relació de llocs de treball.*

*Ara bé, en aquest cas, quan tractem d'aquesta modificació de plantilla, per la informació a la qual he tingut accés, estem parlant d'una plaça que no té, actualment, una correspondència a un lloc de treball, el que implica una irregularitat, tal i com ja s'ha exposat. Cas que existís aquest lloc de treball, el pas d'un grup A2 a un grup A1 sí que implicaria un canvi en les seves funcions (o, almenys, una adequació) per la qual cosa s'ha prèviament a dita aprovació inicial, caldrà efectuar la preceptiva negociació amb els representants del personal de l'Ajuntament, en aplicació d'allò previst a l'article 37.1 k) que sotmet a negociació prèvia les matèries que afectin a les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació de la qual exigeixi norma de Llei. En aquest sentit, la STS de 20 d'octubre de 2008*

**B.** *Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'anuncis, per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.*

*La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.*

**C.** *A la vista de les reclamacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

**D.** *Una vegada aprovada pel Ple de la Corporació o òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, es publicarà íntegrament, dins del termini de trenta dies següents al d'aquesta aprovació, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província i s'enviaran alhora còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, conforme a l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



## CONCLUSIONS

1.- Hi cap la modificació de la plantilla amb posterioritat a la seva aprovació amb el pressupost general de la Corporació.

2.- La modificació proposada, canvi d'una plaça de TAG del grup A2 al grup A1, implica que l'ocupant de la plaça ha d'assumir una responsabilitat més gran i una autonomia major en l'exercici de les seves funcions tècniques. La resta de places de TAG tenen la classificació de grup A1, pel que s'interpreta que la figura de plaça de TAG assumeix, normalment, aquest perfil de responsabilitat i autonomia més gran. Per tot això, s'entén que la modificació proposada és possible i no és contrària a Llei

3.- La tramitació implica una aprovació inicial, un període d'exposició pública de 15 dies hàbils, i una aprovació definitiva, cas que es presentin al·legacions. En principi, com les aprovacions i modificacions de plantilla no estan sotmeses a negociació col·lectiva prèvia, segons el parer de la STS de 9 d'abril de 2014, no cal fer una negociació prèvia a l'aprovació definitiva. Però com el canvi de grup té incidència en les funcions, atès el grau més gran de responsabilitat i autonomia d'un grup A1, s'entén necessària aquesta negociació prèvia, en el sentit expressa per la STS 20 d'octubre de 2008"

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de la Corporació, de forma que la plaça de tècnic d'administració general (TAG) de l'escala d'Administració general, sot escala tècnica, que actualment és del grup A2, estigui classificada com una plaça del grup A1.

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis municipal. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial, sense necessitat de cap acord exprés.

Deliberacions:

**Sr. Alcalde.-** El punt A.2 és l'aprovació inicial d'una modificació en la plantilla de personal. En aquest cas és que quan es va crear o es va posar en marxa la plaça de tècnic de Transparència, la persona que la va ocupar era una persona que havia entrat

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |





fent una substitució a una altra persona de l'ajuntament, que era un tècnic A2. I es va mantenir, i es va mantenir aquesta plaça amb una categoria A2, quan la plaça de tècnic de Transparència és una plaça equiparable a TAC, i tots els TAC de l'ajuntament són tècnics A1. I per aquest motiu, el que es planteja és la modificació d'A2 a A1, per al que seria la plaça de tècnic de Transparència, i que quan es convoqui aquesta plaça es convoqui com a tècnic A1.

Això és una aprovació inicial perquè, com que la plantilla forma part del pressupost, doncs, requereix una aprovació inicial, una exposició al públic i una aprovació definitiva, i al que procedim avui és a proposar l'aprovació inicial d'aquesta modificació. També, tal com he dit abans, és un tema acordat amb el Comitè Unitari de Treballadors.

Alguna qüestió? Doncs, passem a votació.

*(Els regidors emeten el vot.)*

Votacions:

S'aprova per unanimitat

## Àrea de Serveis Econòmics

### A.3- Conveni amb la Diputació de Girona i aprovació de la fiscalització prèvia limitada

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de maig de 2019, amb el contingut següent:

**ATÈS** que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va modificar els articles 213 i 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, tot introduint una ordre directa al Govern d'Espanya per a la regulació dels procediments de control intern i la metodologia d'aplicació amb l'objectiu, entre altres, de reforçar el control econòmic-pressupostari i el paper de la funció interventora en les entitats locals.

**ATÈS** que el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en exercici de la tasca encomanada, ha elaborat i aprovat el reglament que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, el qual ha estat aprovat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local. Aquest nou reglament de control inicia la seva vigència a partir de l'01 de juliol de 2018.

**ATÈS** que l'article 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, en el seu apartat primer, estableix que la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                       |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/di/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/di/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                           |  |  |                           |



tresoreria de l'entitat local i la dels seus organismes autònoms es podrà substituir, sempre que ho acordi el ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i pel control posterior, si s'escau, dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat mitjançant l'exercici del control financer.

**ATÈS** que l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, regula el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, establint en el seu apartat primer que, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, el ple de l'entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

Així mateix, preveu la possibilitat d'establir, com a règim de fiscalització i intervenció de les despeses, un règim especial que suposa comprovar, amb caràcter previ a la seva aprovació, que els expedients compleixen amb uns requisits considerats bàsics tant pel legislador com per la pròpia corporació. L'establiment d'aquest règim limitat, fa sotmetre aquests mateixos expedients a un control ple posterior, en el marc de l'exercici del control financer, que també té atribuïda la Intervenció de Fons.

**ATÈS** que l'establiment d'una fiscalització limitada prèvia ja es troba contemplat en l'article 219 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i, fins ara, es venia regulant internament a la corporació a través de les Bases d'Execució del Pressupost i en l'actual Instrucció de Control Intern. Amb l'aprovació del present acord, però, es concreta i amplia el detall del seu abast, pel que es considera necessari derogar l'actual Instrucció de Control Intern, aprovada l'any 2014 i modificada l'any 2015, m que haurà de sotmetre's a un procés de revisió per fer-la compatible amb el contingut d'aquesta proposta.

Per als casos en què el ple acordi la fiscalització i intervenció limitada prèvia, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics que es resumeixen en els següents:

Primer.- L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure;

Segon.- Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent; i,

Tercer.- Els altres aspectes que, per la seva transcendència en el procés de gestió, determini el ple a proposta de l'Alcalde-President i previ informe de l'òrgan interventor.

**ATÈS** que com a novetat, independentment que el ple hagi dictat acord o no, es consideren, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els aspectes que fixi l'acord de Consell de Ministres vigent respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en els supòsits que siguin aplicables a les entitats locals, que s'han de comprovar en tots els tipus de despesa que comprèn.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                     |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/id/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/id/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                          |  |  |                           |



Sense perjudici del que estableix l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, quan s'efectuï la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o el reconeixement d'obligacions caldrà també comprovar allò que preveu l'article 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, que es resumeix en:

Primer.- Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, quan correspongui;

Segon.- Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions aplicables i en tot cas consti: la identificació del creditor, l'import de l'obligació i les prestacions realitzades o altres causes de les quals derivi l'obligació del pagament; i,

Tercer.- Que s'ha comprovat materialment, quan escaigui, la realització efectiva i conforme de la prestació.

**ATÈS** que, si bé l'establiment d'una fiscalització limitada prèvia és potestativa, la Intervenció municipal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, considera adient mantenir l'abast limitat de la fiscalització prèvia i acollir-se novament a aquest règim especial de fiscalització, en els termes ara del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, per tal que els diferents serveis siguin coneixedors d'una forma més sistemàtica de tots aquells extrems considerats de bàsic compliment per a que l'expedient pugui ser inicialment aprovat. Alhora, l'establiment del règim especial permet reduir el termini actual de la fiscalització de deu a cinc hàbils. Tot plegat ha de permetre una millora qualitativa dels expedients administratius i una major agilitat en la tramitació dels mateixos.

**ATÈS** que d'acord amb l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, per a la determinació dels requisits considerats bàsics cal atendre a aquells que assegurin l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques, i resultaran d'aplicació en tot cas els requisits bàsics recollits en l'Acord del Consell de Ministres, de data de 30 de maig de 2008, actualitzat per l'Acord del Consell de Ministres, de data 01 de juliol de 2011 i per l'Acord del Consell de Ministres, de data 20 de juliol de 2018, en tot allò que sigui d'aplicació a les Entitats Locals. També s'han introduït alguns extrems addicionals sobre alguns tipus de despesa, fruit de l'anàlisi i l'experiència adquirits en l'exercici del control.

**ATÈS** que els tipus de despesa s'han classificat dins de les següents àrees:

Primer.- Personal;  
Segon.- Contractació;

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



Tercer.- Subvencions i transferències;  
Quart.- Expedients urbanístics; i,  
Cinquè.- Despeses financeres.

Pel que fa a la fiscalització prèvia de drets i ingressos, d'acord amb l'article 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, es pot substituir per la nota en comptabilitat. Així es troba ja contemplat en l'actual Instrucció de control intern, però s'acorda novament el seu establiment en aquest Acord.

**ATÈS** que l'esmentat règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia així com la nota en comptabilitat serà d'aplicació a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

**ATÈS** que d'acord amb l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, la competència per a l'aprovació de la implantació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia correspon al Ple de la Corporació municipal, a proposta de l'Alcalde-President i previ informe de la Intervenció de Fons i d'acord amb l'article 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, també correspon al Ple de la Corporació municipal, la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos per la nota en comptabilitat.

**ATÈS** que la Diputació de Girona facilita aquesta eina del control intern a les entitats locals.

**VIST** l'Informe de la Intervenció municipal, de data 13 de maig de 2019, que conclou amb la conveniència d'aprovar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de La Roca del Vallès per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals i el model de control intern i de l'acord en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i les obligacions i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local subjectes a la funció interventora.

Per tot l'exposat en relació a la proposta d'aprovació del Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de La Roca del Vallès per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals i del model de control intern i de l'acord en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i les obligacions i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local subjectes a la funció interventora i vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.- APROVAR** el text del conveni de col·laboració interadministrativa que presenta la Diputació de Girona, en relació al subministrament de

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals i que copiat és el següent:

**"Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Diputació de Girona i [nom entitat local (nom província)] per al subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals**

**Parts que intervenen:**

Per una part, la Diputació de Girona, amb NIF P1700000A, representada pel seu president, el Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, el Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord de la Junta de Govern de data [data de la Junta de Govern].

I, per l'altra, [nom entitat local], amb NIF [número NIF], representat per [càrrec], [nom i cognoms], assistit per [càrrec], [nom i cognoms].

**Exposen:**

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la seva finalitat és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

Entenent que l'aplicació de les previsions que conté l'RCIL esdevé un àmbit complex, que requereix l'especialització adequada del personal local, amb la finalitat de donar resposta als nous requeriments normatius, i atenent a la tipologia de municipis de la demarcació de Girona, la Diputació de Girona ofereix a les entitats locals gironines, prioritàriament a les de menor població i menys capacitat econòmica i de gestió, un servei d'assistència en control intern amb la finalitat de millorar l'exercici del control intern a les entitats locals de Girona.

La Diputació de Girona, d'acord amb el que preveu el seu Pla de Serveis, ofereix als municipis de la seva província:

- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptades als extrems fixats a l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
- Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora.
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.

- Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer.

Aquesta documentació, que facilita el desenvolupament de les tasques derivades de la funció interventora i del control financer, és susceptible d'utilització per [nom entitat local], la qual cosa representa una significativa economia de recursos, i permet l'exercici del control intern dins el marc normatiu vigent.

Aquest conveni interadministratiu s'empara en l'article 47, apartats 1 i 2.a, de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix la possibilitat de subscriure convenis entre dues o més administracions públiques, en els quals es pot incloure la utilització de mitjans, serveis o recursos d'una altra Administració Pública, per a l'exercici de les competències pròpies o delegades. Atès que l'objecte del conveni és el subministrament de documentació per a l'exercici del control intern a les entitats locals, està inclòs en les competències pròpies de la Diputació.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a tal efecte,

### Acorden:

#### Primer.- Objecte

Compartir coneixement i experiència en el procés d'implantació del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), que té per objecte el desenvolupament reglamentari que preveu l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la finalitat del qual és regular els procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació.

#### Segon.- Durada

La vigència d'aquest conveni és de 4 anys, prorrogables per 4 més per acord exprés d'ambdues parts, a partir de la data en què es signi.

#### Tercer.- Compromisos de la Diputació de Girona

Facilitar i mantenir actualitzat, en suport informàtic de text i full de càlcul, segons sigui procedent:

- a) Models de documentació per a l'aprovació i aplicació del model de control

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |





intern, així com per a la tramesa dels resultats del control intern de l'exercici, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals (SCI).

- b) Per a l'exercici de la funció interventora:
- L'inventari d'actuacions subjectes a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
  - Les fitxes de fiscalització i intervenció limitada adaptades prèviament als extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres en relació amb l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
  - Models d'informes resultants de l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
  - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici de la funció interventora, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.
- c) Per a l'exercici del control financer:
- L'inventari d'actuacions sotmeses obligatòriament a control permanent, previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor, d'acord amb l'article 32.1.d de l'RCIL.
  - Models d'informes resultants de l'exercici del control permanent derivats de les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
  - Diversos models de documents d'aplicació per a l'exercici del control financer, disponibles prèviament per a les entitats locals adherides a l'SCI.

La Diputació de Girona conservarà en tot moment la propietat intel·lectual del coneixement transferit.

#### Quart.- Compromisos de [nom entitat local]

Els compromisos de [nom entitat local] són els següents:

- a) Utilitzar la informació facilitada per la Diputació de Girona, únicament per al desenvolupament de les tasques de control intern del seu sector institucional, i no cedir-la a tercers per a cap finalitat, i específicament la comercial.
- b) Vetllar per tal que la utilització de la documentació transferida per la Diputació de Girona, quan s'inclouï en aplicacions informàtiques, conservi la referència d'autor i es reservi a la finalitat autoritzada.
- c) Remetre a la Diputació de Girona, si es considera oportú, una memòria anual que inclogui propostes de millora i altres aportacions que puguin resultar de la seva implementació, amb la finalitat de millorar l'assistència i trobar solucions a les qüestions que vagin sorgint.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                             |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/di/arx/di/arxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/si/di/arx/di/arxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                  |  |  |                           |



### Cinquè.- Comunicacions

Les comunicacions i transferències d'informació entre ambdues administracions s'han de dur a terme, preferiblement, per mitjans telemàtics i amb mesures de seguretat suficients per evitar-ne la pèrdua o la còpia no autoritzada.

### Sisè.- Responsables

Serà responsable i participarà en el projecte per part de la Diputació de Girona la Intervenció General de la Diputació.

Serà responsable i participarà en el projecte per part de [nom entitat local] la Intervenció de [nom entitat local].

### Setè.- Causes d'extinció

No obstant el que s'ha dit anteriorment, seran causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest conveni l'acord mutu de les institucions signants, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte i l'incompliment greu o manifest de les clàusules.

### Vuitè.- Eficàcia i publicitat

El conveni obliga des del moment de la seva signatura.

La Diputació de Girona ha de publicar el text íntegre del conveni al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a la web del Registre de convenis de col·laboració i de cooperació de la Generalitat de Catalunya i una referència d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i [nom entitat local] al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província corresponent.

### Novè.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir entre les parts.

Les parts accepten les clàusules d'aquest document i, com a prova de conformitat, el signen en el lloc i la data que s'indiquen a les signatures d'aquest document.

Girona,

[municipi],

Per la Diputació de Girona:

Per [nom entitat local]:

El president,

[càrrec],

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



Miquel Noguer i Planas

[noms i cognoms]

El secretari general,

[càrrec],”.

**SEGON.- APROVAR** l'establiment del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de les despeses i obligacions de l'Ajuntament de La Roca del Vallès i de les entitats del seu sector públic subjectes a funció interventora, d'acord amb l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

**TERCER.- APROVAR** la substitució de la fiscalització limitada prèvia dels drets i dels ingressos de la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveu l'article 9.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

**QUART.- APROVAR** el règim de fiscalització i d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora a l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en els termes que preveu l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

**CINQUÈ.- APROVAR** els tipus de despeses i d'obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics que es concreten a l'Annex I d'aquesta proposta, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals i els quals engloben tots els tipus de despeses i d'obligacions amb efectes pressupostaris, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia.

**SISÈ.- APROVAR** els requisits bàsics adaptats a l'Acord del Consell de Ministres, de data de 30 de maig de 2008, actualitzat per l'Acord del Consell de Ministres, de data 01 de juliol de 2011 i per l'Acord del Consell de Ministres, de data 20 de juliol de 2018 i altres addicionals segons la tipologia d'expedient, a comprovar en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció de limitada prèvia en règim de requisits bàsics, que es concreten en l'Annex II d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals.

**SETÈ.- APROVAR** que qualsevol altra tipologia de despesa no enumerada expressament en l'Annex I també estarà sotmesa a fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics, havent-se de comprovar els extrems generals regulats en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

**VUITÈ.- APROVAR** la substitució de la fiscalització prèvia de drets i d'ingressos per la nota en comptabilitat, a l'Ajuntament de La Roca del Vallès i a les entitats del seu sector públic subjectes a funció interventora, d'acord amb l'article 9.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

**NOVÈ.- DEIXAR SENSE EFECTE**, a partir de l'entrada en vigor de l'acord, qualsevol altra disposició de l'Ajuntament de La Roca del Vallès o de les entitats del seu sector públic, en tot allò que contradigui els acords en matèria de control intern.

**DESE.- VIGÈNCIA.** L'acord serà vigent des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la seva modificació o derogació expressa.

**ONZÈ.- PUBLICAR** l'acord i els seus annexos (Annex I i Annex II) en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**DOTZÈ.- DONAR COMPTE** de l'acord, a la Intervenció municipal, a la Tresoreria municipal, a la Secretaria municipal, així com als diferents centres gestors de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, subjectes a funció interventora, als efectes escaients.

**TRETZÈ.- NOTIFICAR** l'acord que adopti l'òrgan competent, a la Diputació de Girona, als efectes escaients.

## ANNEX I

### Tipus de despeses i obligacions, sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics

(Es relacionen, a títol informatiu, quines són les disposicions de l'ACM corresponent que regulen la mateixa despesa o obligació)

| 1.                    | ÀREA DE PERSONAL                                                             | ACM2008 | ACM2018 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| <b>1.1</b>            | <b>Altes personal funcionari</b>                                             |         |         |
| <a href="#">1.1.1</a> | Aprovació de convocatòria de personal funcionari de carrera (fase A)         | -       |         |
| <a href="#">1.1.2</a> | Aprovació de convocatòria de personal funcionari interí (fase A)             | -       |         |
| <a href="#">1.1.3</a> | Nomenament de personal funcionari de carrera (fase D)                        | -       |         |
| <a href="#">1.1.4</a> | Nomenament de personal funcionari interí (fase D)                            | -       |         |
| <a href="#">1.1.5</a> | Nomenament de personal funcionari derivat de comissió de serveis (fase AD/D) | -       |         |
| <a href="#">1.1.6</a> | Nomenament i cessament de personal                                           | -       |         |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



|            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |     |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|            |                                                                                                                      | funcionari derivat de lliure designació (fase AD/D)                                                                                                    |     |  |
|            | 1.1.7                                                                                                                | Altres formes de provisió de personal funcionari (fase AD)                                                                                             | -   |  |
| <b>1.2</b> | <b>Altes personal laboral</b>                                                                                        |                                                                                                                                                        |     |  |
|            | <a href="#">1.2.1</a>                                                                                                | Aprovació de convocatòria de personal laboral fix (fase A)                                                                                             | -   |  |
|            | <a href="#">1.2.2</a>                                                                                                | Aprovació de convocatòria de personal laboral temporal (fase A)                                                                                        | -   |  |
|            | <a href="#">1.2.3</a>                                                                                                | Contractació de personal laboral fix (fase D)                                                                                                          | 2.1 |  |
|            | <a href="#">1.2.4</a>                                                                                                | Contractació de personal laboral temporal (fase D)                                                                                                     | 2.2 |  |
|            | 1.2.5                                                                                                                | Contractació de personal laboral temporal a través d'un Pla de contractació (fase D)                                                                   | 2.2 |  |
|            | 1.2.6                                                                                                                | Pròrroga de contractes laborals (fase AD)                                                                                                              | 2.4 |  |
| <b>1.3</b> | <b>Altes personal directiu i/o eventual</b>                                                                          |                                                                                                                                                        |     |  |
|            | <a href="#">1.3.1</a>                                                                                                | Aprovació de convocatòria de personal directiu (fase A)                                                                                                | -   |  |
|            | <a href="#">1.3.2</a>                                                                                                | Contractació de personal directiu (fase D)                                                                                                             | -   |  |
|            | <a href="#">1.3.3</a>                                                                                                | Contractació de personal eventual (fase AD)                                                                                                            | -   |  |
| <b>1.4</b> | <b>Expedients de nòmines de retribucions del personal</b>                                                            |                                                                                                                                                        |     |  |
|            | 1.4.1                                                                                                                | Nòmines de retribucions del personal (fase ADO/O)                                                                                                      | 3   |  |
| <b>1.5</b> | <b>Expedients de productivitat, complements, i altres variacions</b>                                                 |                                                                                                                                                        |     |  |
|            | 1.5.1                                                                                                                | Autorització i compromisos del complement de productivitat (fase AD)                                                                                   | -   |  |
|            | 1.5.2                                                                                                                | Reconeixement de l'obligació del complement de productivitat (fase ADO/O)                                                                              | -   |  |
|            | 1.5.3                                                                                                                | Autorització i compromís d'altres plusos i complements (polivalències, disponibilitat, treball en festius, menyscapte de diners, ...) (fase AD)        | -   |  |
|            | 1.5.4                                                                                                                | Reconeixement de l'obligació d'altres plusos i complements (polivalències, disponibilitat, treball en festius, menyscapte de diners, ...) (fase ADO/O) | -   |  |
|            | 1.5.5                                                                                                                | Altres productivitats (fase ADO/O)                                                                                                                     | -   |  |
|            | 1.5.6                                                                                                                | Reconeixement de serveis (fase ADO/O)                                                                                                                  | -   |  |
|            | 1.5.7                                                                                                                | Reconeixement de grau personal consolidat (fase ADO/O)                                                                                                 | -   |  |
|            | 1.5.8                                                                                                                | Abonament d'indemnitzacions a l'empareda del RD 462/2002 (fase ADO/O)                                                                                  | -   |  |
| <b>1.6</b> | <b>Expedients relatius a contribucions al Pla de pensions dels empleats de l'Entitat local i organismes autònoms</b> |                                                                                                                                                        |     |  |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



|             |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |                |                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|             | 1.6.1                                                                                                                                                                                               | Aprovació de la despesa (fase AD)                                                         | -              |                |
|             | 1.6.2                                                                                                                                                                                               | Reconeixement de l'aportació al pla de pensions (fase ADO/O)                              | 4              |                |
| <b>1.7</b>  | <b>Expedients d'aprovació i reconeixement de la quota a la Seguretat Social</b>                                                                                                                     |                                                                                           |                |                |
|             | 1.7.1                                                                                                                                                                                               | Aprovació i reconeixement de la quota patronal a la Seguretat Social (fase ADO/O)         | 5              |                |
| <b>1.8</b>  | <b>Expedients per a la concessió d'ajudes d'acció social al personal, tant funcionari com laboral</b>                                                                                               |                                                                                           |                |                |
|             | 1.8.1                                                                                                                                                                                               | Aprovació convocatòria (fase A)                                                           | 25             |                |
|             | 1.8.2                                                                                                                                                                                               | Resolució convocatòria (fase D)                                                           | 25             |                |
|             | 1.8.3                                                                                                                                                                                               | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                     | 25             |                |
| <b>1.9</b>  | <b>Expedients per a la concessió de bestretes al personal, tant funcionari com laboral</b>                                                                                                          |                                                                                           |                |                |
|             | 1.9.1                                                                                                                                                                                               | Concessió de bestretes al personal (fase AD)                                              | 25             |                |
|             | 1.9.2                                                                                                                                                                                               | Reconeixement de l'obligació de bestretes al personal (fase ADO/O)                        | 25             |                |
|             | 1.9.3                                                                                                                                                                                               | Concessió de bestretes reintegrables a treballadors amb sentència al seu favor (fase ADO) | 27             |                |
| <b>1.10</b> | <b>Altres expedients de personal</b>                                                                                                                                                                |                                                                                           |                |                |
|             | 1.10.1                                                                                                                                                                                              | Aprovació de la despesa (fase A)                                                          | -              |                |
|             | 1.10.2                                                                                                                                                                                              | Compromís de la despesa (fase AD/D)                                                       | -              |                |
|             | 1.10.3                                                                                                                                                                                              | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                                                 | -              |                |
| <b>2.</b>   | <b>ÀREA DE CONTRACTACIÓ, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS, I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL</b>                                                                                                       |                                                                                           | <b>ACM2008</b> | <b>ACM2018</b> |
| <b>2.1</b>  | <b>Preparació i adjudicació d'expedients de contractació d'obres (inclosos els contractes de subministrament de fabricació quan el PCAP determini l'aplicació directa del contracte d'obres)</b>    |                                                                                           |                |                |
|             | 2.1.1                                                                                                                                                                                               | Aprovació de la despesa (fase RC/A)                                                       |                | 2.1.1.A)       |
|             | 2.1.2                                                                                                                                                                                               | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)                                              |                | 2.1.1.B.1)     |
|             | 2.1.3                                                                                                                                                                                               | Formalització (fase AD/D)                                                                 |                | 2.1.1.B.2)     |
| <b>2.2</b>  | <b>Preparació i adjudicació d'expedients de contractació conjunta de projecte i obra, quan sigui possible establir l'import estimatiu de les obres</b>                                              |                                                                                           |                |                |
|             | 2.2.1                                                                                                                                                                                               | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD)                                                |                | 2.2.1.A.1)     |
|             | 2.2.2                                                                                                                                                                                               | Formalització (fase AD)                                                                   |                | 2.2.1.A.2)     |
| <b>2.3</b>  | <b>Preparació i adjudicació d'expedients de contractació conjunta de projecte i obra, quan, en el cas de l'article 234.5 de la LCSP, no sigui possible establir l'import estimatiu de les obres</b> |                                                                                           |                |                |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |                           |





|            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |   |          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
|            | 2.3.1                                                                                                                                                                                                             | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD projecte)                                                                                                                                                   |   | 2.2.2.A) |
|            | 2.3.2                                                                                                                                                                                                             | Formalització (fase AD projecte)                                                                                                                                                                      |   | 2.2.2.A) |
|            | 2.3.3                                                                                                                                                                                                             | Aprovació de l'expedient de despesa de les obres (fase AD obra)                                                                                                                                       |   | 2.2.2.B) |
| <b>2.4</b> | <b>Efectes, compliment i extinció dels contractes d'obra (incloses les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació)</b> |                                                                                                                                                                                                       |   |          |
|            | 2.4.1                                                                                                                                                                                                             | Modificats (fase AD)                                                                                                                                                                                  |   | 2.1.2    |
|            | 2.4.2                                                                                                                                                                                                             | Continuació provisional de les obres (fase AD)                                                                                                                                                        | - | -        |
|            | 2.4.3                                                                                                                                                                                                             | Revisió de preus (fase AD)                                                                                                                                                                            |   | 2.1.3    |
|            | 2.4.4                                                                                                                                                                                                             | Certificacions d'obres (fase O)                                                                                                                                                                       |   | 2.1.4    |
|            | 2.4.5                                                                                                                                                                                                             | Reconeixement de l'obligació per l'IVA meritat en el pagament de les certificacions d'obres (fase O)                                                                                                  |   | 2.1.5    |
|            | 2.4.6                                                                                                                                                                                                             | Certificació final (fase O)                                                                                                                                                                           |   | 2.1.6    |
|            | 2.4.7                                                                                                                                                                                                             | Liquidació (fase O)                                                                                                                                                                                   |   | 2.1.7    |
|            | 2.4.8                                                                                                                                                                                                             | Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)                                                                                                             |   | 2.1.8    |
|            | 2.4.9                                                                                                                                                                                                             | Indemnització a favor del contractista (fase ADO)                                                                                                                                                     |   | 2.1.9    |
|            | 2.4.10                                                                                                                                                                                                            | Resolució del contracte (fase ADO/O)                                                                                                                                                                  |   | 2.1.10   |
|            | 2.4.11                                                                                                                                                                                                            | Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO) |   | 2.1.11   |
| <b>2.5</b> | <b>Expedients de concessió d'obres</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |   |          |
|            | 2.5.1                                                                                                                                                                                                             | Aprovació de la despesa (fase RC/A)                                                                                                                                                                   |   | 6.1.A)   |
|            | 2.5.2                                                                                                                                                                                                             | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)                                                                                                                                                          |   | 6.1.B.1) |
|            | 2.5.3                                                                                                                                                                                                             | Formalització (fase AD/D)                                                                                                                                                                             |   | 6.1.B.2) |
|            | 2.5.4                                                                                                                                                                                                             | Modificats (fase AD)                                                                                                                                                                                  |   | 6.2      |
|            | 2.5.5                                                                                                                                                                                                             | Revisió de preus (fase AD)                                                                                                                                                                            |   | 6.3      |
|            | 2.5.6                                                                                                                                                                                                             | Abonaments per aportacions durant la construcció (fase O)                                                                                                                                             |   | 6.4.1    |
|            | 2.5.7                                                                                                                                                                                                             | Abonaments per aportacions al final de la construcció (fase O)                                                                                                                                        |   | 6.4.2    |
|            | 2.5.8                                                                                                                                                                                                             | Abonaments en cas que el finançament de la construcció de l'obra es realitzi a través de subvencions o préstecs reintegrables, d'acord amb l'article 265 de la LCSP (fase O)                          |   | 6.4.3    |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------|
| Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                           |
| Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  | Data document: 30/07/2019 |
| Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |  |                           |
| Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |  |                           |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |  |            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
|            | 2.5.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Abonament al concessionari de la retribució per la utilització de l'obra (fase O)                                                                                                                     |  | 6.5        |
|            | 2.5.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aportacions públiques a l'explotació, previstes a l'article 268 de la LCSP (fase ADO/O)                                                                                                               |  | 6.6        |
|            | 2.5.11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)                                                                                                             |  | 6.7        |
|            | 2.5.12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indemnització a favor del contractista (fase ADO)                                                                                                                                                     |  | 6.8        |
|            | 2.5.13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Resolució del contracte (fase ADO)                                                                                                                                                                    |  | 6.9        |
|            | 2.5.14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO) |  | 6.10       |
|            | 2.5.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no hagi resultat adjudicatari de la corresponent concessió (fase ADO)                                                                                |  | 6.11       |
| <b>2.6</b> | <b><i>Expedients de subministraments (Subministraments en general, els d'adquisició d'equips i sistemes per al tractament de la informació, i els contractes de subministraments de fabricació quan el PCAP no determini l'aplicació directa del contracte d'obres, i per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació)</i></b> |                                                                                                                                                                                                       |  |            |
|            | 2.6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aprovació de la despesa (fase RC/A)                                                                                                                                                                   |  | 3.1.1.A)   |
|            | 2.6.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)                                                                                                                                                          |  | 3.1.1.B.1) |
|            | 2.6.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formalització (fase AD/D)                                                                                                                                                                             |  | 3.1.1.B.2) |
|            | 2.6.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Revisió de preus (fase AD)                                                                                                                                                                            |  | 3.1.2      |
|            | 2.6.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Modificació del contracte (fase AD)                                                                                                                                                                   |  | 3.1.3      |
|            | 2.6.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Abonaments a compte (fase O)                                                                                                                                                                          |  | 3.1.4      |
|            | 2.6.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pròrroga del contracte (fase AD)                                                                                                                                                                      |  | 3.1.6      |
|            | 2.6.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entregues parcials i liquidació (fase O)                                                                                                                                                              |  | 3.1.5      |
|            | 2.6.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)                                                                                                             |  | 3.1.7      |
|            | 2.6.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indemnització a favor del contractista (fase ADO)                                                                                                                                                     |  | 3.1.8      |
|            | 2.6.11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Resolució del contracte (fase ADO)                                                                                                                                                                    |  | 3.1.9      |
|            | 2.6.12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del                        |  | 3.1.10     |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                 | Codi Segur de Validació | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                  | Url de validació        | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abisid/iarx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abisid/iarx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |
|                                                                                                                                  | Metadades               | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                  |                         | Data document: 30/07/2019                                                                                                                                                                                                                                 |



|            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |   |            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
|            |                                                                                                                                                                                                      | procediment (fase ADO)                                                                                                                                                                                |   |            |
| <b>2.7</b> | <b>Expedients de serveis (Serveis en general, i per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació)</b> |                                                                                                                                                                                                       |   |            |
|            | 2.7.1                                                                                                                                                                                                | Aprovació de la despesa (fase RC/A)                                                                                                                                                                   |   | 4.1.1.A)   |
|            | 2.7.2                                                                                                                                                                                                | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)                                                                                                                                                          |   | 4.1.1.B.1) |
|            | 2.7.3                                                                                                                                                                                                | Formalització (fase AD/D)                                                                                                                                                                             |   | 4.1.1.B.2) |
|            | 2.7.4                                                                                                                                                                                                | Modificació del contracte (fase AD)                                                                                                                                                                   |   | 4.1.2      |
|            | 2.7.5                                                                                                                                                                                                | Revisió de preus (aprovació de la despesa) (fase AD)                                                                                                                                                  |   | 4.1.3      |
|            | 2.7.6                                                                                                                                                                                                | Abonaments a compte (fase O)                                                                                                                                                                          |   | 4.1.4      |
|            | 2.7.7                                                                                                                                                                                                | Pròrroga dels contractes (fase AD)                                                                                                                                                                    |   | 4.1.6      |
|            | 2.7.8                                                                                                                                                                                                | Entregues parcials i liquidació (fase O)                                                                                                                                                              |   | 4.1.5      |
|            | 2.7.9                                                                                                                                                                                                | Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)                                                                                                             |   | 4.1.7      |
|            | 2.7.10                                                                                                                                                                                               | Indemnització a favor del contractista (fase ADO)                                                                                                                                                     |   | 4.1.8      |
|            | 2.7.11                                                                                                                                                                                               | Resolució del contracte (fase ADO)                                                                                                                                                                    |   | 4.1.9      |
|            | 2.7.12                                                                                                                                                                                               | Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO) |   | 4.1.10     |
| <b>2.8</b> | <b>Expedients de concessió de servei</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |   |            |
|            | 2.8.1                                                                                                                                                                                                | Aprovació de la despesa (fase RC/A)                                                                                                                                                                   | - | -          |
|            | 2.8.2                                                                                                                                                                                                | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)                                                                                                                                                          | - | -          |
|            | 2.8.3                                                                                                                                                                                                | Formalització (fase AD/D)                                                                                                                                                                             | - | -          |
|            | 2.8.4                                                                                                                                                                                                | Modificats (fase AD)                                                                                                                                                                                  | - | -          |
|            | 2.8.5                                                                                                                                                                                                | Revisió de preus (fase AD)                                                                                                                                                                            | - | -          |
|            | 2.8.6                                                                                                                                                                                                | Abonaments per aportacions (fase O)                                                                                                                                                                   | - | -          |
|            | 2.8.7                                                                                                                                                                                                | Abonaments en el cas que el finançament del servei es realitzi a través de subvencions o préstecs reintegrables (fase O)                                                                              | - | -          |
|            | 2.8.8                                                                                                                                                                                                | Abonament al concessionari de la retribució pel servei (fase O)                                                                                                                                       | - | -          |
|            | 2.8.9                                                                                                                                                                                                | Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)                                                                                                             | - | -          |
|            | 2.8.10                                                                                                                                                                                               | Indemnització a favor del contractista (fase ADO)                                                                                                                                                     | - | -          |
|            | 2.8.11                                                                                                                                                                                               | Resolució del contracte (fase ADO)                                                                                                                                                                    | - | -          |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                 | Codi Segur de Validació | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                  | Url de validació        | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |
|                                                                                                                                  | Metadades               | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                  |                         | Data document: 30/07/2019                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 2.8.12                                                                                                                                                                       | Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO) | -                      | -     |
| 2.8.13                                                                                                                                                                       | Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no hagi resultat adjudicatari de la corresponent concessió (fase ADO)                                                                                | -                      | -     |
| <b>2.9 Encàrrecs de gestió regulats en la LCSP</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |
| 2.9.1                                                                                                                                                                        | Encàrrec (fase AD)                                                                                                                                                                                    |                        | 8.2.1 |
| 2.9.2                                                                                                                                                                        | Modificacions de l'encàrrec (fase AD)                                                                                                                                                                 |                        | 8.2.2 |
| 2.9.3                                                                                                                                                                        | Abonaments durant l'execució dels treballs (fase O)                                                                                                                                                   |                        | 8.2.3 |
| 2.9.4                                                                                                                                                                        | Liquidació (fase O)                                                                                                                                                                                   |                        | 8.2.4 |
| <b>2.10 Adquisició de béns immobles</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |
| 2.10.1                                                                                                                                                                       | Aprovació de la despesa (fase A)                                                                                                                                                                      | 17.1.A.2)<br>17.4.A)   |       |
| 2.10.2                                                                                                                                                                       | Compromís de la despesa (fase AD/D)                                                                                                                                                                   | 17.1.B.1)<br>17.4.B)   |       |
| <b>2.11 Arrendament de béns immobles, ja sigui tramitat com a expedient independent o en expedient d'alienació de l'immoble en què simultàniament s'acordi l'arrendament</b> |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |
| 2.11.1                                                                                                                                                                       | Proposta d'arrendament (fase A)                                                                                                                                                                       | 17.3.1.1)<br>17.5.1.1) |       |
| 2.11.2                                                                                                                                                                       | Acord de concertació de l'arrendament (fase AD/D)                                                                                                                                                     | 17.3.1.2)<br>17.5.1.2) |       |
| 2.11.3                                                                                                                                                                       | Pròrroga i novació (fase AD)                                                                                                                                                                          | 17.3.2<br>17.5.2       |       |
| 2.11.4                                                                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                                                                                                                                 | 17.3.3<br>17.5.3       |       |
| <b>2.12 Permuta de béns</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |
| 2.12.1                                                                                                                                                                       | Aprovació i compromís de la permuta (fase AD)                                                                                                                                                         | -                      | -     |
| 2.12.2                                                                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                                                                                                                                 | -                      | -     |
| <b>2.13 Contractació d'assegurances</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |
| 2.13.1                                                                                                                                                                       | Aprovació de la despesa (fase A)                                                                                                                                                                      | -                      | -     |
| 2.13.2                                                                                                                                                                       | Compromís de la despesa (fase D)                                                                                                                                                                      | -                      | -     |
| 2.13.3                                                                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                                                                                                                                 | -                      | -     |
| <b>2.14 Contractació de pla de pensions</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                        |       |
| 2.14.1                                                                                                                                                                       | Aprovació de la despesa (fase A)                                                                                                                                                                      | -                      | -     |
| 2.14.2                                                                                                                                                                       | Compromís de la despesa (fase D)                                                                                                                                                                      | -                      | -     |
| 2.14.3                                                                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                                                                                                                                 | -                      | -     |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                           |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Data document: 30/07/2019 |  |  |
| Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |                           |  |  |
| Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |                           |  |  |
| Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                               |  |                           |  |  |



|      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |     |          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 2.15 | Contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions, tramitades d'acord amb la DA 9ª LCSP                                |                                                                                                                                                                                                       |     |          |
|      | 2.15.1                                                                                                                                   | Aprovació i compromís de la despesa (fase AD)                                                                                                                                                         | -   | -        |
|      | 2.15.2                                                                                                                                   | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                                                                                                                                                             | -   | -        |
| 2.16 | Contractació de creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles                                         |                                                                                                                                                                                                       |     |          |
|      | 2.16.1                                                                                                                                   | Aprovació de la despesa (fase RC/A)                                                                                                                                                                   |     | 7.1      |
|      | 2.16.2                                                                                                                                   | Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)                                                                                                                                                          |     | 7.1      |
|      | 2.16.3                                                                                                                                   | Formalització (fase AD/D)                                                                                                                                                                             |     | 7.1      |
|      | 2.16.4                                                                                                                                   | Modificació del contracte (fase AD)                                                                                                                                                                   |     | 7.1      |
|      | 2.16.5                                                                                                                                   | Revisió de preus (aprovació de la despesa) (fase AD)                                                                                                                                                  |     | 7.1      |
|      | 2.16.6                                                                                                                                   | Abonaments a compte (fase O)                                                                                                                                                                          |     | 7.2      |
|      | 2.16.7                                                                                                                                   | Pròrroga dels contractes (fase AD)                                                                                                                                                                    |     | 7.1      |
|      | 2.16.8                                                                                                                                   | Liquidació (fase O)                                                                                                                                                                                   |     | 7.2      |
|      | 2.16.9                                                                                                                                   | Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)                                                                                                             |     | 7.2      |
|      | 2.16.10                                                                                                                                  | Indemnització a favor del contractista (fase ADO)                                                                                                                                                     |     | 7.2      |
|      | 2.16.11                                                                                                                                  | Resolució del contracte de serveis (fase ADO)                                                                                                                                                         |     | 7.2      |
|      | 2.16.12                                                                                                                                  | Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO) |     | 7.2      |
| 2.17 | Reclamacions que es formulen davant l'administració, en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, per responsabilitat patrimonial  |                                                                                                                                                                                                       |     |          |
|      | 2.17.1                                                                                                                                   | Expedient d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (fase ADO)                                                                                                                        | 6.1 |          |
|      | 2.17.2                                                                                                                                   | Execució de sentències (fase ADO)                                                                                                                                                                     | -   | -        |
| 2.18 | Expedients d'actes resolutoris de recursos administratius amb contingut econòmic                                                         |                                                                                                                                                                                                       |     |          |
|      | 2.18.1                                                                                                                                   | Acte de resolució del recurs (fase ADO)                                                                                                                                                               | -   | -        |
| 2.19 | Despeses, les fases A i D de les quals, no estan subjectes a fiscalització prèvia d'acord amb l'article 17 del RD 424/2017               |                                                                                                                                                                                                       |     |          |
|      | 2.19.1                                                                                                                                   | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                                                                                                                                                             | -   | -        |
| 2.20 | Contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació (fins a la fase d'adjudicació/ formalització) |                                                                                                                                                                                                       |     |          |
|      | 2.20.1                                                                                                                                   | Inici de licitació d'obra (sense fase                                                                                                                                                                 |     | 5.1.1.A) |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



|             |                                                                                                            |                                                                                         |                |                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
|             |                                                                                                            | pressupostària)                                                                         |                | 5.2.1             |
|             | 2.20.2                                                                                                     | Inici de licitació de subministrament (sense fase pressupostària)                       |                | 5.1.1.A)<br>5.2.1 |
|             | 2.20.3                                                                                                     | Inici de licitació de servei (sense fase pressupostària)                                |                | 5.1.1.A)<br>5.2.1 |
|             | 2.20.4                                                                                                     | Adjudicació de l'acord marc (sense fase pressupostària)                                 |                | 5.1.1.B)          |
|             | 2.20.5                                                                                                     | Formalització de l'acord marc (sense fase pressupostària)                               |                | 5.1.1.C)          |
|             | 2.20.6                                                                                                     | Adjudicació d'un contracte basat en un acord marc (fase AD)                             |                | 5.1.2             |
|             | 2.20.7                                                                                                     | Modificació de l'acord marc d'obres (sense fase pressupostària)                         |                | 5.1.3             |
|             | 2.20.8                                                                                                     | Modificació de l'acord marc de subministraments (sense fase pressupostària)             |                | 5.1.3             |
|             | 2.20.9                                                                                                     | Modificació de l'acord marc de serveis (sense fase pressupostària)                      |                | 5.1.3             |
|             | 2.20.10                                                                                                    | Adjudicació a través de sistemes dinàmics de contractació d'obres (fase AD)             |                | 5.2.2             |
|             | 2.20.11                                                                                                    | Adjudicació a través de sistemes dinàmics de contractació de serveis (fase AD)          |                | 5.2.2             |
|             | 2.20.12                                                                                                    | Adjudicació a través de sistemes dinàmics de contractació de subministraments (fase AD) |                | 5.2.2             |
| <b>2.21</b> | <b>Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial</b> |                                                                                         |                |                   |
|             | 2.21.1                                                                                                     | Aprovació de la despesa (fase A)                                                        | -              | -                 |
|             | 2.21.2                                                                                                     | Compromís de la despesa (fase AD/D)                                                     | -              | -                 |
|             | 2.21.3                                                                                                     | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                                               | -              | -                 |
| <b>3.</b>   | <b>ÀREA DE SUBVENCIIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL-LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015</b>      |                                                                                         | <b>ACM2008</b> | <b>ACM2018</b>    |
| <b>3.1</b>  | <b>Subvencions en règim de concurrència competitiva</b>                                                    |                                                                                         |                |                   |
|             | 3.1.1                                                                                                      | Aprovació de la despesa - Convocatòria (fase A)                                         | 18.1.A)        |                   |
|             | 3.1.2                                                                                                      | Ampliació i/o distribució del crèdit (A)                                                | 18.1.A)        |                   |
|             | 3.1.3                                                                                                      | Compromís de la despesa (fase D)                                                        | 18.1.B)        |                   |
|             | 3.1.4                                                                                                      | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                   | 18.1.C)        |                   |
| <b>3.2</b>  | <b>Subvencions de concessió directa</b>                                                                    |                                                                                         |                |                   |
|             | 3.2.1                                                                                                      | Aprovació i compromís de la despesa (fase AD)                                           | 18.2.A)        |                   |
|             | 3.2.2                                                                                                      | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                   | 18.2.B)        |                   |
| <b>3.3</b>  | <b>Subvencions nominatives</b>                                                                             |                                                                                         |                |                   |
|             | 3.3.1                                                                                                      | Aprovació i compromís de la despesa (fase                                               | 18.2.A)        |                   |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abisis/di/arx/di/arxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abisis/di/arx/di/arxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |





|             |                                                                                                                             |                                                              |               |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--|
|             |                                                                                                                             | AD)                                                          |               |  |
|             | 3.3.2                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                        | 18.2.B)       |  |
| <b>3.4</b>  | <b>Expedients de convenis subscrits amb entitats col·laboradores en el marc de la LGS</b>                                   |                                                              |               |  |
|             | 3.4.1                                                                                                                       | Aprovació de convenis amb entitats col·laboradores (fase AD) | 20.1          |  |
|             | 3.4.2                                                                                                                       | Pròrroga i modificacions dels convenis (fase AD)             | 20.2          |  |
|             | 3.4.3                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                        | 20.3          |  |
| <b>3.5</b>  | <b>Altres expedients de subvencions i ajudes públiques a les quals no és aplicable la LGS</b>                               |                                                              |               |  |
|             | 3.5.1                                                                                                                       | Aprovació de la despesa (fase A)                             | 19.1          |  |
|             | 3.5.2                                                                                                                       | Compromís de la despesa (fase D)                             | 19.1<br>19º.2 |  |
|             | 3.5.3                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                        | 19.1          |  |
|             | 3.5.4                                                                                                                       | Pròrroga i modificacions dels convenis (fase AD)             | 19.2          |  |
| <b>3.6</b>  | <b>Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat</b> |                                                              |               |  |
|             | 3.6.1                                                                                                                       | Aprovació del conveni (fase AD)                              | 21.3.2.1      |  |
|             | 3.6.2                                                                                                                       | Modificacions (fase AD)                                      | 21.3.2.2      |  |
|             | 3.6.3                                                                                                                       | Pròrroga del conveni (fase AD)                               | 21.3.2.3      |  |
|             | 3.6.4                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                        | 21.3.2.4      |  |
| <b>3.7</b>  | <b>Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret públic</b> |                                                              |               |  |
|             | 3.7.1                                                                                                                       | Aprovació del conveni (fase AD)                              | -             |  |
|             | 3.7.2                                                                                                                       | Modificacions (fase AD)                                      | -             |  |
|             | 3.7.3                                                                                                                       | Pròrroga del conveni (fase AD)                               | -             |  |
|             | 3.7.4                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                    | -             |  |
| <b>3.8</b>  | <b>Transferències a ens dependents</b>                                                                                      |                                                              |               |  |
|             | 3.8.1                                                                                                                       | Aprovació de la despesa (fase A)                             | -             |  |
|             | 3.8.2                                                                                                                       | Compromís de la despesa (fase AD/D)                          | -             |  |
|             | 3.8.3                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                    | -             |  |
| <b>3.9</b>  | <b>Encomanes de gestió de la Llei 40/15 (LRJSP)</b>                                                                         |                                                              |               |  |
|             | 3.9.1                                                                                                                       | Aprovació de l'encomana (fase AD)                            | -             |  |
|             | 3.9.2                                                                                                                       | Modificacions (fase AD)                                      | -             |  |
|             | 3.9.3                                                                                                                       | Pròrroga de l'encomana (fase AD)                             | -             |  |
|             | 3.9.4                                                                                                                       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                        | -             |  |
| <b>3.10</b> | <b>Altres expedients de subvencions i</b>                                                                                   |                                                              |               |  |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



|             |                                                                                                                                       |                |                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|             | <b>transferències</b>                                                                                                                 |                |                |
| 3.10.1      | Aprovació de la despesa (fase A)                                                                                                      | -              |                |
| 3.10.2      | Compromís de la despesa (fase AD/D)                                                                                                   | -              |                |
| 3.10.3      | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                                                                                             | -              |                |
| <b>4.</b>   | <b>ÀREA D'EXPEDIENTS URBANÍSTICS</b>                                                                                                  | <b>ACM2008</b> | <b>ACM2018</b> |
| <b>4.1.</b> | <b>Convenis urbanístics</b>                                                                                                           |                |                |
| 4.1.1       | Aprovació del conveni (fase AD)                                                                                                       | -              |                |
| 4.1.2       | Reconeixement de l'obligació (fase O)                                                                                                 | -              |                |
| <b>4.2.</b> | <b>Ocupació directa</b>                                                                                                               |                |                |
| 4.2.1       | Aprovació de l'expedient. Autorització de la despesa (fase A)                                                                         | -              |                |
| 4.2.2       | Aprovació definitiva. Compromís de la despesa (fase D)                                                                                | -              |                |
| 4.2.3       | Pagament de l'ocupació directa_a justificar (fase O)                                                                                  | -              |                |
| <b>4.3</b>  | <b>Expedients de despesa derivats d'expropiacions forçoses</b>                                                                        |                |                |
| 4.3.1       | Incoació de l'expropiació: declaració de la necessitat d'ocupació (fase A)                                                            | -              |                |
| 4.3.2       | Dipòsits previs (fase D)                                                                                                              | 8.1            |                |
| 4.3.3       | Indemnització per ràpida ocupació (fase ADO)                                                                                          | 8.2            |                |
| 4.3.4       | Determinació del justipreu per procediments ordinaris i de mutu acord (fase AD/D)                                                     | 8.3            |                |
| 4.3.5       | Determinació del justipreu per Jurat Provincial d'expropiació o òrgan anàleg (fase AD/D)                                              | 8.4            |                |
| 4.3.6       | Pagament o consignació del preu just (fase O)                                                                                         | -              |                |
| 4.3.7       | Pagament d'interessos de demora per retràs en la determinació del justipreu i en el pagament (fase ADO)                               | 8.5            |                |
| <b>4.4</b>  | <b>Altres expedients urbanístics</b>                                                                                                  |                |                |
| 4.4.1       | Aprovació de la despesa (fase A)                                                                                                      | -              |                |
| 4.4.2       | Compromís de la despesa (fase AD/D)                                                                                                   | -              |                |
| 4.4.3       | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                                                                                             | -              |                |
| <b>5.</b>   | <b>DESPESES FINANCERES</b>                                                                                                            | <b>ACM2008</b> | <b>ACM2018</b> |
| <b>5.1</b>  | <b>Actius financers</b>                                                                                                               |                |                |
| 5.1.1       | Adquisició d'efectes, bons i altres títols (fase ADO)                                                                                 | -              |                |
| 5.1.2       | Avançaments i préstecs, amb o sense interès, concedits (fase ADO)                                                                     | -              |                |
| 5.1.3       | Lliuraments de fons en concepte de dipòsits o fiances realitzats per l'entitat local i els seus organismes autònoms a la tresoreria o | -              |                |

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                             |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                  |  |  |                           |



|            |                                   |                                                                                                                                           |   |  |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|            |                                   | les caixes d'altres agents econòmics (fase ADO)                                                                                           |   |  |
|            | 5.1.4                             | Adquisició d'accions i participacions (fase ADO)                                                                                          | - |  |
|            | 5.1.5                             | Aportacions patrimonials realitzades per les entitats locals o els seus organismes autònoms (fase ADO)                                    | - |  |
| <b>5.2</b> | <b>Passius financers</b>          |                                                                                                                                           |   |  |
|            | 5.2.1                             | Amortització de préstecs i interessos derivats d'aquests, si és el cas (fase ADO)                                                         | - |  |
|            | 5.2.2                             | Devolució de dipòsits constituïts o de fiances ingressades en la tresoreria de l'entitat local o dels seus organismes autònoms (fase ADO) | - |  |
| <b>5.3</b> | <b>Altres despeses financeres</b> |                                                                                                                                           |   |  |
|            | 5.3.1                             | Aprovació de la despesa (fase A)                                                                                                          | - |  |
|            | 5.3.2                             | Compromís de la despesa (fase AD/D)                                                                                                       | - |  |
|            | 5.3.3                             | Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)                                                                                                 | - |  |

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Passem ara a l'Àrea de Serveis Econòmics. El que plantegem aquí és una doble qüestió: per una banda, un conveni amb la Diputació de Girona; i, a la vegada, l'aprovació de la fiscalització prèvia limitada.

La Diputació de Girona ha posat en marxa un sistema de suport als ajuntaments, en el que disposa d'un aplicatiu en el que hi ha tot un seguit de models d'informes i de models d'expedients per al que seria la fiscalització prèvia limitada, que el que fa és agilitzar tramitacions a l'ajuntament, als ajuntaments. I la Diputació de Girona ha posat aquest aplicatiu, no només al servei dels municipis de la província de Girona, sinó també a qualsevol altre municipi de Catalunya. En aquest sentit, això ens permet plantejar aquest conveni. És un conveni de quatre anys que ens permet disposar de tota aquesta documentació, i a la vegada, també proposem l'aprovació de la fiscalització prèvia limitada.

Hi ha un segon pas, que està preparant la Diputació de Girona, que és que complementari a això hi hauria el que se'n diu "el control permanent", i un pla de control permanent econòmic de les administracions locals. Això ho està preparant també la diputació de Girona, en breu estarà disponible, ens adheriríem també a aquest conveni, i l'ajuntament hauria d'elaborar un pla de control permanent per tal que... O sigui, la fiscalització prèvia limitada ha de comportar també un pla de control permanent, perquè tot el que agilitzes en el pas previ, després hi ha d'haver un pla en el que periòdicament i de forma programada vas aplicant aquest control permanent a diferents àrees i diferents àmbits de l'Administració local.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



Alguna qüestió? Passem a votació.

*(Els regidors emeten el vot.)*

Votacions:

S'aprova per unanimitat

## Àrea de Servei i Atenció a les Persones

### A.4- Aprovació definitiva de l'emblema municipal

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de maig de 2019, amb el contingut següent:

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 31 de gener de 2019, va aprovar, per catorze vots favorables, manifestats pels regidors dels grups municipals del PSC, d'ERC, d'ICV, del PP i tres abstencions, manifestades pels regidors del grup municipal de CIU, iniciar l'expedient per a l'adopció de l'emblema de la Roca del Vallès el qual disposa dels següents elements:  
La construcció del símbol s'inscriu en una retícula de 10x10 mòduls. Aquests mòduls defineixen la proporcionalitat general del símbol. Per proporcionar altres mides s'ha dividit els mòduls en meitats (X/2). La construcció de la forma caironada es lleugerament curvada. Gràficament els contorns suavitzats són visualment més cordials i ens evocuen creixement, dinamisme i pluralitat. Els vertexs també són curvats, s'hi adiuen millor i fem el símbol més compacte. En resum, aquesta retícula ordena tots els elements que configuren el símbol, en garanteix la proporcionalitat i en facilita la reproducció, independentment de les dimensions o el mitjà on s'apliqui.



La marca de l'Ajuntament de la Roca del Vallès es compon de la unió del símbol i el logotip. S'entén com a logotip la llegenda tipogràfica. Els colors corporatius són el NEGRE i el PANTONE 376. Aquí es mostren les diferents conversions d'aquests colors segons el sistema de reproducció utilitzat. (Veure document adjunt a l'expedient 2018/5583)

Atès que també es va acordar donar conformitat a la memòria justificativa

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



redactada amb aquesta finalitat per l'Estudi Pau Ors on consta la descripció detallada de l'emblema i la seva representació gràfica i que es troba a l'expedient 2018/5583.

Atès que aquesta aprovació inicial ha estat sotmesa a informació pública pel termini de 30 dies hàbils:

☐ En el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 14 de febrer de 2019

☐ En el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament des del 14 de febrer de 2019 fins el 28 de març de 2019

☐ En el tauler d'anuncis físic de l'Ajuntament des del fins 14 de febrer de 2019 fins el 28 de març de 2019

Que el termini d'exposició pública ha finalitzat el dia 28 de març de 2019 i segons la documentació a la qual ha tingut accés la Secretaria d'aquesta Corporació no s'ha presentant cap al·legació.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple, l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar definitivament l'expedient per a l'adopció de l'emblema de la Roca del Vallès el qual disposa dels següents elements:

La construcció del símbol s'inscriu en una retícula de 10x10 mòduls. Aquests mòduls defineixen la proporcionalitat general del símbol. Per proporcionar altres mides s'ha dividit els mòduls en meitats (X/2). La construcció de la forma caironada es lleugerament curvada. Gràficament els contorns suavitzats són visualment més cordials i ens evoquen creixement, dinamisme i pluralitat. Els vertexs també son curvats, s'hi adiuen millor i fem el símbol més compacte. En resum, aquesta retícula ordena tots els elements que configuren el símbol, en garanteix la proporcionalitat i en facilita la reproducció, independentment de les dimensions o el mitjà on s'apliqui.



La marca de l'Ajuntament de la Roca del Vallès es compon de la unió del símbol i el logotip. S'entén com a logotip la llegenda tipogràfica. Els colors corporatius son el NEGRE i el PANTONE 376. Aquí es mostren les diferents conversions d'aquests colors segons el sistema de reproducció utilitzat. (Veure document adjunt a l'expedient 2018/5583)

**Segon.-** Trametre aquest acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació dins del termini de 15 dies des de l'adopció de

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



l'acord d'aprovació l'expedient complet als efectes de la seva oficialització, inscripció en el Registre d'ens locals de Catalunya instant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones.

Deliberacions:

**Sr. Alcalde.-** Passem ara a l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones, que hi ha dos punts. El primer és l'aprovació definitiva de l'emblema municipal. Senyor Xavier del Villar?

**Sr. del Villar.-** Gràcies, alcalde. Bàsicament és l'aprovació definitiva, donat que en el ple de gener es va aprovar inicialment aquest... El que deia, al ple del 31 de gener es va aprovar inicialment aquesta nova imatge corporativa i el manual d'identitat d'aquesta casa. Atès que després d'haver-ho posat a exposició pública i no haver rebut cap tipus d'al·legació, avui presentem ja per aprovar definitivament aquesta nova imatge.

Vaig fer l'explicació, la presentació en el ple de gener, no crec convenient... Si algú ho necessita faig més explicacions, però no crec convenient tornar a fer tota l'explicació. Simplement recalcar el fet que aquesta imatge corporativa no elimina l'actual escut municipal. Una cosa és l'escut heràldic, històric, que ens pertoca com a municipi, i una altra cosa és aquesta imatge que s'utilitzarà més a nivell diari en la comunicació amb la ciutadania, i que s'adapta millor que l'escut actual a totes les noves eines comunicatives que tenim avui dia. Simplement és això.

**Sr. Alcalde.-** Moltes gràcies, senyor del Villar. Alguna qüestió? Doncs, passem a votació.

*(Els regidors emeten el vot.)*

Votacions:

S'aprova per 14 vots a favor manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5), del PSC (5), d'ICV-EUIA (2), del PP (1) i de la regidora no adscrita (1) i 3 abstencions, manifestades pels regidors del grup municipal de CIU.

## A.5- Resolució del conveni de salut amb el consell comarcal

Es posa en consideració del ple el dictamen aprovat per la Comissió informativa general de 16 de maig de 2019, amb el contingut següent:

Segons la Llei 18/2009 de Salut Pública de Catalunya, els ajuntaments són competents per prestar els serveis mínims en l'àmbit de la salut pública.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la Llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |





Aquestes prestacions van destinades a garantir la innocuïtat i la salubritat dels productes alimentaris, preservar la salut de la població davant els agents físics, químics i biològics, fer vigilància sanitària, promoure la salut i prevenir la malaltia.

Els serveis mínims que han de prestar els ens locals en matèria de salut publica, segons l'article 52 de l'esmentada llei són:

- a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals.
- b) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi
- c) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic
- d) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- e) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- f) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda.
- g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
- h) La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.
- i) Altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

Aquests serveis mínims es poden prestar de diferents formes:

- a) Amb mitjans humans i tècnics propis de l'ajuntament.
- b) Mitjançant mancomunitats, consorcis o comunitats de municipis.
- c) Mitjançant convenis amb una administració que els doni suport com l'Agència de Salut Pública, Dipsalut o els consells comarcals
- d) Externalitzant la realització del servei mitjançant empreses o entitats amb competència tècnica i degudament autoritzades.

Atès que l'Ajuntament no disposava dels mitjans humans i tècnics propis per desenvolupar aquestes obligacions i vist que aquestes competències es poden realitzar mitjançant convenis amb una administració que els doni suport com l'Agència de Salut Pública, Dipsalut o els consells comarcals, es va iniciar el procés de signatura d'un conveni amb el Consell Comarcal per proporcionar prestacions d'assistència en matèria de salut.

En data 31 de maig de 2018, el Ple de l'Ajuntament de la Roca del Vallès va aprovar el conveni de cooperació per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, pel qual el Consell Comarcal realitzarà assistència en matèria de salut a l'Ajuntament de la Roca, amb efectes des de l'1 de juny de

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



2018, i fins el 31 de desembre de 2019.

El mes de setembre de 2018, el tècnic de salut pública que a través del Consell Comarcal del Vallès Oriental prestava els serveis en matèria de salut, va informar-nos que deixaria de fer aquestes funcions perquè havia trobat feina en un altre lloc i que el propi Consell Comarcal ja es posaria en contacte amb l'Ajuntament per continuar prestant el servei.

Després de diverses converses amb el Consell Comarcal ens comuniquen que tenen dificultats per trobar tècnics especialistes en salut pública.

En data 25 de febrer de 2019, mitjançant resolució de l'alcaldia 251/19, es requereix al Consell Comarcal del Vallès Oriental que especifiqui quin pla d'actuació seguiran per tal d'acomplir amb els compromisos establerts en el contingut del conveni, així com els terminis previstos d'incorporació del personal tècnic necessari per a la prestació d'assistència conveniada, però en data d'avui encara no hem rebut cap resposta sobre aquest afer.

Segons l'article segon dels pactes d'aquest conveni especifica literalment:

*Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL*

*1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents en el marc d'un pla de treball acordat per les parts:*

*a) Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:*

*- Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi segons el programa de seguretat alimentària municipal: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.*

*- Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.*

*- Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya per a cada sector (restauració, carnisseries, peixateries, fires i mercats no sedentaris, etc.).*

*b) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:*

*- Creació del cens de les instal·lacions municipals i no municipals amb risc de transmissió de Legionel·la(alt i baix risc).*

*- Controls oficials de les instal·lacions de baix risc (competència municipal).*

*- Comunicació a l'ASPCAT del cens actualitzat de les instal·lacions d'alt risc (competència de la Generalitat).*

*c) Gestió del risc per a la salut dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:*

*- Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.*

*- Control oficial dels establiments.*

*d) Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà: (control en aixeta de l'aigua de consum en establiments públics).*

*e) Gestió del risc per a la salut en habitatges (insalubritat)*

*f) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i de companyia i plagues.*

*g) Activitats de Promoció de la salut (campanyes d'educació sanitària tipus*

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/id/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/id/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



*cartell d'enterovirus, dia mundial de l'activitat física, etc.).*

*2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament set hores setmanals presencials més aquelles que des del Consell Comarcal siguin necessàries per a la planificació, formació i coordinació del personal destinat al servei.*

*Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.*

*Les hores de dedicació es podran incrementar en els termes establerts en l'apartat quart d'aquest conveni".*

Atès que des del mitjans del mes d'octubre de 2018, el personal del Consell Comarcal adscrit a aquest servei ha deixat de prestar el servei, i no s'ha dotat de cap altre professional per a la realització de les funcions descrites en el punt 2 dels

pactes. Atès que les obligacions del Consell Comarcal establertes en aquest pacte no s'estan acomplint des de fa més de 3 mesos, el que pot comportar ineficiències en el servei de salut pública de l'Ajuntament de la Roca.

Tenint en compte que el punt 9è. de l'esmentat conveni que estableix les causes d'extinció del conveni, concretament el seu punt f) determina que l'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts pot ser causa d'extinció.

Vist l'informe de la cap de l'àrea de Serveis i Atenció a les Persones de data 13 de maig de 2019.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar resoldre i donar per finalitzat el conveni de cooperació per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

**Segon.-** Trametre aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                               |  |  |                           |



Deliberacions:

**Sr. Alcalde.-** I ja passem al darrer punt de l'ordre del dia, el punt cinquè, que és la resolució del conveni de salut amb el Consell Comarcal. Fa uns mesos vam aprovar un conveni de salut pública, perquè el Consell Comarcal posés..., oferia i posava a disposició dels ajuntaments uns tècnics de salut pública per desenvolupar les funcions de salut pública.

Aquest conveni el vam signar, es va posar en marxa, vam tenir una persona treballant però va durar molt poc. I igual que a nosaltres li ha passat a diferents ajuntaments, perquè el propi consell ha reconegut que el disseny potser no va ser un disseny massa encertat. En aquests moments, el Consell Comarcal està replantejant tot aquest procediment, ho ha adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i el Consell Comarcal començarà a partir del nou mandat a desenvolupar aquest projecte. Mentrestant, no pot oferir el servei als ajuntaments perquè els tècnics que hi havia s'han presentat a oposicions i han marxat, per tant, ens han deixat a tots els ajuntaments que teníem aquest servei sense ningú.

Per tal que l'ajuntament pugui buscar, via una contractació menor o via un contracte amb els recursos de què disposem aquest any, no podíem fer aquest pas sense abans resoldre, proposar resoldre el conveni que tenim amb el Consell Comarcal. Això ha estat parlat amb el Consell Comarcal, tant amb la gerència com amb la presidència i com amb la direcció tècnica, a qui en aquests moments se li ha encarregat el servei. Entenem perfectament que fem això perquè si no, no podríem donar aquest servei, que és necessari. I el que proposem és resoldre el conveni per poder contractar un servei propi com a ajuntament, a l'espera que el Consell Comarcal torni a posar en servei, a disposició dels ajuntaments aquest servei i puguem tornar a parlar amb el Consell Comarcal i poder-ho convenir amb ells.

Doncs aquesta és la qüestió. Alguna qüestió? Doncs, passem a votació.

*(Els regidors emeten el vot.)*

Votacions:

S'aprova per unanimitat

**Sr. alcalde.-** Bé, fins aquí els punts de l'ordre del dia del ple. En principi no hi ha cap més punt de l'ordre del dia, però sí que crec, tots tenim clar que aquest és l'últim ple d'aquest mandat, i hi haurà un ple d'aprovació d'actes, però és l'últim ple que tenim abans de diumenge, en què tindran lloc les noves eleccions i, home, jo el que voldria era agrair a tots els regidors la feina desenvolupada al llarg d'aquests quatre anys de mandat, que han sigut, per a alguns més fàcils, per a altres més complicats, que han tingut les seves qüestions, però al final tothom hem treballat amb l'objectiu de tenir un

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



poble millor.

Hi ha alguns regidors que per les circumstàncies personal i estat a la llista sabem que possiblement no estaran en el proper mandat. Un especial agraïment a ells. Jo també voldria que si algú d'aquests regidors vol fer algun tipus d'intervenció, crec que estaria bé que... Si algú vol fer-la, eh?

Senyor Álvarez?

**Sr. Álvarez.-** Gràcies, senyor alcalde. És per trencar el gel, igual després s'anima algú altre.

Jo, com sabeu, em retiro, em jubilo, vaja. Això m'ho va dir la Cati l'últim dia que ens vam trobar en un col·legi electoral. Em va dir: "Tu també ets jubiles." I dic: "Sí, jo també em jubilo."

Per a mi han estat vint anys en aquesta casa, treballant des del primer dia. Van ser vuit anys d'oposició dura. Vam fer molt bona feina, crec jo que vam fer bona feina a l'oposició. Vuit anys de govern amb diferents companys, que ara estan o que ja estaven en altres grups, que també jo crec que es va fer la feina que es podia fer en anys complicats, amb crisi. Vam governar a la crisi, així ho vam dir, i aquests quatre últims anys, que hem estat compartint durant un any al govern i durant tres anys a l'oposició.

Jo vull donar les gràcies a tothom, a tots els que han compartit amb mi aquesta etapa de la meua vida en aquesta casa. Vull començar per la persona que em va venir a buscar un dia i que em va donar l'oportunitat d'entrar en aquest món meravellós, que és el món de la política municipal, que és en Rafa. Si no hagués estat perquè tu vas tocar el timbre en aquell moment, doncs serien vint anys diferents.

I he tingut cinc alcaldes, si no m'equivoco, i no em vull deixar a ningú: el Salvador Illa, Miquel Estapé, en Rafa, l'Albert i en Carles. Jo crec que tinc un bon record de tots. El que aquí ha passat queda aquí, és com els partits de futbol: el que passa en el camp de futbol passa en el camp de futbol. Jo crec que, almenys ho he intentat i després, quan sortíem d'aquí, intentava saludar a tothom i comportar-me com a persona. Jo ja no estaré aquí, jo saludaré igualment a tothom, crec que tothom em saluda també, per tant, no ha de canviar res, i li desitjo molta sort a la meua candidata, a la Marta. Espero que li vagi molt bé, crec que li anirà bé, i crec que anirà bé també per al poble.

Us desitjo sort també a tots, el poble necessita que les coses funcionin i, per tant, que tots tinguem sort i que ens vagi molt bé. Gràcies.

(Aplaudiments.)

**Sr. Alcalde.-** Moltes gràcies, senyor Álvarez. Algú més vol...? És igual l'ordre, aquí és

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



una qüestió que cadascú se senti bé i pugui... Cati.

**Sra. Palma.-** Jo no portava res preparat, eh?, m'heu pillat d'improvís. Bé, doncs igual que el Manel, vint anys després de la primera vegada que vaig tenir l'oportunitat d'entrar en política, en el meu cas em va venir a trucar a la porta en Salvador, un amic amb el que havíem compartit ja molts anys enrere moltes coses, i la veritat és que han estat vint anys plens d'emocions i sensacions molt diferents, viscudes intensament, i igual que el Manel, ho hem viscut des de diferents partits i amb diferents postures, però també és veritat que un cop hem sortit d'aquí ens hem pogut trobar pel carrer i hem pogut parlar com qualsevol altra persona. Jo crec que això és el que engrandeix la política local, és la part més maque, a part de les coses que podem deixar fetes. A mi a vegades em pregunten: què és el que t'emociona de la política local? I sempre dic que quan passo pel centre cultural i la biblioteca. Recordo que de petits no teníem biblioteca i que gràcies a l'esforç que vam fer diferents partits, eh?, perquè no ho vam acabar tot uns, quan passo per davant sents que allò és una mica teu, no?, que has aportat alguna cosa i que has contribuït a què el municipi tingui alguna cosa útil i que la gent en pot gaudir.

Per tant, per a mi han sigut vint anys en els que he "disfrutat" molt fent el que m'agradava, pensant que feia el que havíem de fer, i compartit amb molta gent. Amb els companys de l'oposició, que n'hi ha hagut molts durant aquests vint anys, però també amb els companys de govern, vaig poder accedir al govern amb el Miquel Estapé, i la veritat és que va ser una etapa francament dura, perquè va ser intensa quant al treball que fèiem en aquell moment, i vaig marxar contenta quan em va tocar marxar.

I en aquesta segona fase, amb dos alcaldes diferents, jo crec que he donat tot el que podia als dos. Estic especialment contenta de la relació que tinc amb els companys d'Esquerra i amb l'Albert, com a alcalde, he intentat ser lleial també a tu en tot. I bé, amb el Carles, doncs, m'uneix una amistat especial, a més a més, per tant, també ha sigut un plaer donar tot el que podia.

Vaig considerar que era un final d'etapa, després de vint anys tampoc no podem aportar tot el que es necessita. Jo crec que la política necessita *frescura* i necessita altres coses, i és el moment de fer un pas al costat, i aquí estem, a l'últim ple de la nostra vida política fins ara, i contenta d'haver compartit amb vosaltres i espero, igual que el Manel us ha dit, que hi hagi molta sort, primer al meu partit, evidentment, i als meus candidats, els meus companys, però també a la resta. Crec que dintre de tot tenim un municipi que mereix la pena i que els que estem aquí, tots, hem donat tot el que hem pogut i ho seguireu fent. Per tant, molta sort, companys.

(Aplaudiments.)

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                 |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                      |  |  |                           |





**Sr. Alcalde.-** Algú més? Mari Carmen.

**Sra. Mari Carmen.-** Bueno, yo tengo poco más que añadir, aparte de lo que decía. Yo soy un bebé al lado de vosotros, veinte años y tal, yo, nada, cuatro años, pero bueno, han sido cuatro años que yo creo que han sido buenos en el sentido de que he aprendido muchas cosas, como ya comenté el otro día en la comisión informativa, y yo creo que..., ahora yo no voy a decir que gane uno ni otro ni que gane el mejor, porque tampoco se trata de eso, se trata de que el que gane se ponga, como decía el otro día, con los puños en la mesa, e intente que este municipio, que siempre ha sido la envidia de todos, siga siendo la envidia de todos, y pensar que tenemos un privilegio enorme viviendo en él, y sobre todo hay que trabajar mucho por él. Nada más.

**Sra. Assumpta.-** Bé, a mi també em toca dir-vos adéu. No he estat vint anys al govern, però he estat potser vint anys o més col·laborant amb diferents llocs d'aquí, d'aquest ajuntament. He estat només aquesta última etapa aquí, en el govern, i ho he fet amb molt de gust, m'agrada molt, m'ho he passat molt bé, però també penso que és el moment de tirar enrere, una ja té una edat i comença a tenir ganes de fer allò que li va més bé.

He intentat fer-ho el millor que he pogut, vull dir, si no he fet més ha sigut perquè no he sabut més, però ho he fet amb ganes i ganes de fer-ho bé. Jo també desitjo molta..., vull dir, a part de donar-vos moltes gràcies a tots per l'acompanyament i per tot plegat, molta sort al Carles, evidentment, molta sort, Albert, molta sort, Marta, i que ens vagi molt bé a tots. Gràcies. Ai, i Dani, *mucha suerte*.

Sr. Alcalde.- Alguna intervenció més? Rafa?

(Aplaudiments.)

**Sr. Ros.-** Sí, gràcies. Jo la veritat és que no pensava intervenir, però després de les intervencions dels meus companys gairebé estic obligat. Jo us agraeixo l'oportunitat d'acomiar-me, penso que es pot marxar d'aquesta casa sense fer gaires escarafalls, no cal. De la mateixa manera que s'entra amb discreció, també es pot sortir amb discreció.

Han estat vint anys, com ha dit en Manel, perquè vam començar junts i acabem junts, vint anys molt intensos, vint anys viscuts apassionadament, vint anys on hem passat de tot. On n'hi ha hagut moments dolços i moments no tan dolços, o moments gens dolços. Evidentment, quan un fa balanç, quan un passa pàgina i mira enrere, doncs, han passat moltes coses. No vull ara entrar en coses que hagin passat o hagin deixat de passar, penso que hem de mirar endavant, a la vida, per sort, hi ha moltes coses per fer. Jo crec que l'etapa que hem fet nosaltres aquí, els companys i jo, ha estat profitosa per al poble, crec que hem ajudat el poble, que és el que ens motiva a estar aquí, tant quan estàvem a l'oposició com quan estàvem al govern. Crec que dormo

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



molt tranquil i crec que tots els companys podem dormir molt tranquils, perquè vam fer una gran feina, ja dic, tant a l'oposició com al govern, aportant tot el que hem pogut donar de nosaltres, amb tota la intensitat d'aquests vint anys.

Jo crec que no sóc ningú per donar consells, però crec que els que seguireu, els que teniu l'oportunitat de seguir treballant per al poble, però els que des de la casa podreu treballar per al poble crec que teniu l'oportunitat de posar-vos d'acord. El que no sempre ha estat possible, hauria de ser sobretot pels grans projectes d'aquest poble. A aquest poble magnífic, com heu dit vosaltres, a aquest poble li falta ficar un parell de marxos per estar al nivell i l'alçada d'altres pobles, i això ho sabem molts. I això no s'aconsegueix amb un sol grup i no s'aconsegueix ni amb una majoria absoluta, no s'aconsegueix si no és amb tothom remant en la mateixa direcció, i això és molt important. I no sóc ningú per donar consells, però penso que els que quedeu...

I com ha dit en Manel, jo també espero que la Marta, la meua candidata, sigui la propera alcaldessa i pugui liderar aquest consens i aquest posar a tothom d'acord, i pensar en aquests projectes estratègics que són importants per a tots els ciutadans i les ciutadanes d'aquest poble.

I vull donar les gràcies a les persones que avui no estan aquí. Bé, tenim una petita representació, però les persones que ens han permès ser, els que ens han votat, els que en algun moment han confiat en nosaltres, en algun moment han pensat que érem les persones adequades per tirar endavant uns determinats projectes, i que amb la seva confiança, amb el seu vot, amb el seu suport hem pogut estar aquí i hem tingut aquest honor. Per a mi haver estat alcalde de la Roca és un gran honor, és un gran privilegi, va ser una gran responsabilitat també però va ser un gran privilegi que poques persones hem tingut, però que són els ciutadans els que ens han permès aquest privilegi.

I destacar també que una de les coses que m'han agradat molt de ser alcalde és també els quatre anys que vaig poder ser president del Parc Serralada, un espai que a mi m'encanta, i per on quan puc em passejo sovint, abans anava a córrer, però que he gaudit molt estar quatre anys al davant del Consorci del parc, ha estat un privilegi, i gaudir-lo.

Hem passat, com he dit abans, moltes estones dolces, i crec que al final la memòria és selectiva i queda allò bo, queda allò bo de les persones, allò bo que hem pogut fer nosaltres i que heu pogut fer vosaltres, perquè tothom ha fet coses bones, no tot és negatiu quan hi ha una crítica. Algun dia la història passarà balanç i posarà les coses al seu lloc sense apassionament i amb distància, que és quan les coses es veuen millor.

Em trobareu sempre, jo segueixo vivint al poble, algú es pensa que no però jo segueixo vivint al poble, segueixo estimant el poble i segueixo pensant idees per al poble i sempre que se'm demani, se'm requereixi, no només el meu grup que, per

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                   |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                        |  |  |                           |



descomptat, estic amb ells, els estic ajudant en tot el que se'm demana, a fer programa, a aportar idees, etcètera, sinó a tots els demès. Vull dir que si algun dia necessiteu algun consell, algun suport que jo us pugui donar, que no sapigau vosaltres, doncs, em teniu a la vostra disposició.

Gràcies a tots i a totes per aquesta oportunitat, i que tingueu molta sort.

**Sr. Alcalde.-** Alguna intervenció més?

**Sr. Gil.-** Jo, jo...No, evidentment, amb cadascú hem tingut una relació, una manera de treballar, en aquests anys en què hem compartit diferents governs. Us vull agrair a tots la vostra dedicació al municipi perquè, al final, només els que portem ja uns quants anys en això sabem el temps que s'hi arriba a dedicar i s'hi arriba a perdre de les famílies, que això ningú ens ho valorarà mai perquè això no ho fa absolutament ningú, és un temps perdut que hem dedicat a una altra cosa. Que no vull dir que..., dic perdut de les famílies, eh?, el temps que els hem rebut a les nostres filles, als fills, a les parelles, les dones, els homes, no tornarà, però vam decidir algun dia dedicar-lo a això.

Agrair-vos a tots, en especial en aquests darrers temps a la Cati, perquè hem portat un tema molt complicat, com ha sigut el tema del Comitè Unitari, amb algunes mancances històriques i ha sigut molt dur, per tant, t'ho vull agrair en especial. I l'altre em permetreu, eh?, a la Mari Carmen, al Rafa, però és al Manel. Amb el Manel probablement no crec que a nivell particular i cara a cara ningú hagi sigut tan dur amb tu i tu amb mi com ha sigut la nostra relació, però de tota manera després també, quan hem sortit, hem pogut trobar-nos pel carrer i sempre parlar, i quan malauradament, i ho dic així, aquests darrers anys la vida ha sigut molt dura, sempre, fins i tot quan estàvem en els pitjors moments, has demostrat com ets: una persona que va de cara i que vas, o has vingut en el meu cas, a dir-me el que pensaves. T'ho agrairé sempre. I res, moltes gràcies.

**Sr. Alcalde.-** Bé, si no hi ha cap paraula més, jo en tot cas... Dani? Jo per això et pregunto. Endavant.

**Sr. Martín.-** Es que esperaba que hablara primero Rafa, porque siempre habla después que yo. Bromas aparte. Yo tengo un amigo que se ha dedicado al público desde hace mucho tiempo, que llegó a director general de la Generalitat, que dice siempre que uno de los pasos más difíciles en la vida es dar el paso de dedicarte en una etapa de tu vida a lo público. Dedicar, lo que decía Albert, tiempo, ese egoísmo, que es tuyo y que lo robas a otros para dedicárselo al colectivo, ¿no? Y en la primera trinchera, como ha dicho muchas veces Rafa, que es el municipio, el tema municipal, que es todavía más de agradecer porque estamos en primera línea de confrontación. Y todos los que estamos aquí estamos ahí, con la idea de mejorar el pueblo, de mejorar

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



el colectivo.

Todos los que hemos estado aquí y todos los que ahora..., yo creo que no deberíais de dejarlo porque la experiencia siempre es un grado, y después de ese bagaje, que debería de revertir en potenciar más al pueblo, lo dejáis, pues simplemente agradecer ese tiempo, agradecer esa dedicación, agradecer ese esfuerzo.

Y luego, deciros a todos una cosa: los amigos que han pasado por La Roca, que han venido a plenos y que han visto que somos capaces de mantener un pleno con un cierto nivel de dureza, un cierto nivel de tensión, luego tranquilamente somos capaces de acabar el pleno, de darnos la mano, de seguir hablando, de seguir comportándonos como personas. Eso es lo más bonito. Creo que aquí cada uno venimos y defendemos políticamente nuestras posturas, y después, cuando salimos a la calle somos personas, somos vecinos, coincidimos, convivimos, nos vemos por la calle, nos saludamos y seguimos siendo convecinos.

Agradeceros a todos y a todas vuestro tiempo, vuestro esfuerzo, y perdonad pero yo sí que espero que Iniciativa saque algo, eh? Gracias de verdad, a pesar de muchos enfrentamientos y demás que hemos tenido, creo que realmente La Roca en este momento se empobrece un poco porque gente con experiencia deja la política municipal en una época donde probablemente necesitaremos de esa experiencia, porque viene una etapa dura, eh? Gracias a todos y de corazón, además.

**Sr. Alcalá.-** Seré breu. Només dir que tingueu tots molta sort, i us ho dic de tot cor: que tingueu molta sort en el futur. Gràcies.

**Sr. Alcalde.-** Bé, per cloure ja..., no sé si algú més vol dir alguna cosa? Doncs, per cloure ja, home, jo vull tenir també unes paraules especials per a totes les persones que heu fet aquests comentaris de comiat. Han sigut..., amb algunes persones hem tingut moments molt complicats, han sigut moments durs, però jo sí que vull dir que intento quedar-me amb el respecte cap a persones que han dedicat temps de la seva vida a tirar endavant el municipi, i amb el convenciment que tothom ho fa intentant posar el millor que sap i el millor que té, malgrat que, com tot, mai fas les coses a gust de tothom i hi ha discrepàncies. Però amb aquest convenciment, jo crec que hem d'agrair a totes les persones que avui deixeu, heu decidit donar aquest pas i estar en situacions, o no estar a les candidatures o estar a les candidatures en unes posicions de difícil sortir, impossible a la vida no hi ha res però de difícil sortir, i agrair tota l'entrega i tot el que heu aportat al municipi.

Les batalles polítiques, en aquests moments, jo crec que s'han d'oblidar, el Rafa ho deia, evidentment al final el que ens queda són els bons records a cadascú. També hi ha hagut moments bons, també hi ha hagut moments intensos, hem perdut pel camí companys i, en aquells moments, tothom ha estat al costat. Vull tenir també aquest record especial, que tothom hem tingut, i quan algú hem tingut alguna pèrdua, doncs,

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                         |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                              |  |  |                           |



també hem sigut capaços de donar-nos suport i de sentir l'alè proper. Per tant, gràcies per aquests anys que, malgrat la discrepància, doncs heu dedicat a fer el millor pel nostre poble. Per tant, un agraïment molt especial al Rafa i al Manel, amb qui hem tingut debats, allò, sucosos i profunds, però sincerament, un agraïment sincer per tot aquest temps dedicat.

Mari Carmen, el temps és més curt però també fer el pas en un moment determinat, quan un..., en certs moments de la vida, doncs, bé, representa un esforç i, per tant, un agraïment especial.

A l'Assumpta també, li vaig demanar en un moment determinat un suport perquè pensava que podia fer una aportació. Jo crec que l'ha fet, jo estic molt satisfet de la feina feta per l'Assumpta en aquests quatre anys.

I Cati, a tu no et dic adéu perquè com que seguim amb una amistat personal molt gran... i ets la persona amb qui en aquests anys hem fet un procés junts, vam entrar junts a l'ajuntament, no pleguem junts, de moment, però bé, també m'arribarà a mi el meu moment. I espero també en aquest temps seguir tenint-te al costat, com t'he tingut fins ara.

Gràcies a tothom, molt sincerament, i esperem que als que ho deixeu la vida us segueixi anant bé, suposo que guanyareu molta qualitat de vida i molta tranquil·litat. Això sí que en alguns moments us ho envejarem, perquè sabeu el que significa aquesta dedicació i aquest esforç. Però des d'aquest punt d'enveja, desitjar-vos el millor a la vostra vida endavant, que sigui molt llarga i molt profitosa. Gràcies a tots de tot cor.

*(Aplaudiments.)*

I arribats a aquest punt, quan són les 20 hores i 36 minuts, hem sigut lleugerets, doncs, donem per acabat el darrer ple del mandat i diumenge que vagi bé al poble.

I acomplert l'objecte de la convocatòria el Sr. President aixeca la sessió, essent les 20 hores i 36 minuts del dia indicat a l'encapçalament. De la qual cosa en dono fe .

El president

El secretari

Albert Gil i Gutiérrez

Antoni Peralta Garcerá

Diligència:

- Aquest ple va ser presidit pel Sr. Carles Fernández Pérez, 3 dies abans de les eleccions municipals de 26 de maig de 2019.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                |  |  |                           |



- El 13 de juny de 2019, el Sr. Carles Fernández, aleshores alcalde accidental, va signar l'acta d'aquest Ple.
- A data d'avui, 31 de juliol de 2019, es detecta que l'acta signada és incorrecta, atès que hi manca la transcripció de les intervencions; motiu per el qual se signa aquesta altra acta, aquest cop completa amb les transcripcions, tal com va ser aprovada en el Ple de 12 de juny de 2019.
- Atès que ens trobem dins del nou mandat 2019-2023, signa l'acta el Sr. Albert Gil Gutiérrez, alcalde actual.

|                        |            |           |                        |            |         |
|------------------------|------------|-----------|------------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 2       |            |           | Signatura 2 de 2       |            |         |
| Antoni Peralta Garcerá | 31/07/2019 | SECRETARI | Albert Gil i Gutiérrez | 01/08/2019 | ALCALDE |

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
|  | Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                           |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                                                                                          | d737a6ce006e4086aa5868a788dd0bf9001                                                                                                                                                                                                                           |  |  | Data document: 30/07/2019 |
|                                                                                   | Url de validació                                                                                                                 | <a href="https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027">https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027</a> |  |  |                           |
|                                                                                   | Metadades                                                                                                                        | Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                               |  |  |                           |

