



## **SOL-LICITUD BEQUES ESCOLARS I EXTRAESCOLARS CURS 2021-2022**

**Data de presentació de sol·licituds fins el 12 de juliol de 2021**

### SOL-LICITANT

<b>Nom i cognoms</b>	<b>DNI/NIF/NIE</b>
<b>Domicili</b>	<b>Telèfon</b> <b>Mòbil</b>
<b>Població</b> LA ROCA DEL VALLÈS	<b>Codi Postal</b> 08430
<b>Adreça electrònica a afectes de notificacions (*)</b>	

### DADES DELS INFANTS PER ALS QUI SE SOL-LICITEN ELS AJUTS I TIPUS D'AJUT SOL-LICITAT

<b>NOM DEL NEN/A</b>	<b>CURS 2021-2022</b>	<b>CENTRE EDUCATIU</b>	<b>TIPUS D'AJUT SOL-LICITAT</b>
			<input type="checkbox"/> Llibres ESO <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Activitats Estiu <input type="checkbox"/> Activitats extraescolars(*) <input type="checkbox"/> Material escolar (infantil i primària) <input type="checkbox"/> Menjador escolar (infantil i primària)**)
			<input type="checkbox"/> Llibres ESO <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Activitats Estiu <input type="checkbox"/> Activitats extraescolars (*) <input type="checkbox"/> Material escolar (infantil i primària) <input type="checkbox"/> Menjador escolar (infantil i primària)**)
			<input type="checkbox"/> Llibres ESO <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Activitats Estiu <input type="checkbox"/> Activitats extraescolars (*) <input type="checkbox"/> Material escolar (infantil i primària) <input type="checkbox"/> Menjador escolar (infantil i primària)**)



			<input type="checkbox"/> Llibres ESO	<input type="checkbox"/> Transport
			<input type="checkbox"/> Activitats Estiu	<input type="checkbox"/> Activitats extraescolars (*)
			<input type="checkbox"/> Material escolar (infantil i primària)	
			<input type="checkbox"/> Menjador escolar (infantil i primària)(**)	

### (\*) ACTIVITAT EXTRAESCOLAR

Per ajut d'activitat extraescolar tan sols **es pot sol·licitar UNA PER INFANT**, i cal indicar el nom de l'infant que fa l'activitat, tipus d'activitat i centre o club on la realitza

NOM NEN/A	ACTIVITAT EXTRAESCOLAR	CENTRE / CLUB ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

### (\*\*) MENJADOR ESCOLAR

**Només es podrà donar un ajut municipal en aquest concepte si prèviament es demana l'ajut de menjador del Consell Comarcal.** Així doncs aquest ajut estarà condicionat als ajuts de menjador escolar del Consell Comarcal.

A efectes de valoració:

Adjunto la documentació necessària que acredita la situació econòmica i social de la unitat familiar (originals i fotocòpies).

#### **DOCUMENTACIÓ NO ECONÒMICA:**

- Llibre de Família
- DNI, NIE o Passaport (de tots els majors de 14 anys de la unitat familiar)
- Volant de Convivència ( es facilitarà a l'Ajuntament)

#### **DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA:**

(dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys)

- Declaració de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2020 de la família o de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- Darrer rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge
- Fotocopia del número de compte bancari



- En cas de separació, presentar conveni regulador o resolució judicial
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a **rendiments no tributables o exempts**, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
- L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social
  - En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia.
  - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti els altres ingressos no tributables o exempts.
  - En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania el certificat corresponent (emès per Serveis Socials Bàsics)

#### **ALTRES DOCUMENTS:**

- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificat de l'òrgan competent
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents
- En cas d'infant en acolliment, la resolució pertinent.

**IMPORTANT: El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de la Roca i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a la consulta i obtenció de documents (art.28.2 de la Llei 39/2015). En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament i Consell Comarcal a fer aquestes consultes, el sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents amb la sol·licitud. Documents que consultarà l'Ajuntament i Consell Comarcal:**

- Volant de convivència
- Pensions rebudes per la Seguretat Social
- Prestacions rebudes pel SEPE (INEM)
- Renda Garantida de Ciutadania (marcar la casella en cas de ser beneficiari d'aquesta prestació )

**CONSULTA I OBTENCIÓ** de documents elaborats per una administració pública..

Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu o la llei aplicable requereix consentiment exprés – Art. 28.2 Llei 39/2015.



No dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció dels següents documents generats per una administració pública i em estic assabentat/da que he de presentar-los (marcar aquells que no consentiu consulta i obtenció):

- Pensions rebudes per la Seguretat Social
- Prestacions rebudes pel SEPE (INEM)
- Renda Garantida de Ciutadania

**CONSULTA I OBTENCIÓ** de documents, de la unitat familiar majors de 16 anys, elaborats per una administració pública.

Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o la llei especial aplicable requereix consentiment exprés Art. 28.2 Llei 39/2015

<b>Nom i cognoms</b>	<b>NIF/NIE</b>	<b>Parentiu amb el sol·licitant</b>	<b>Marcar en cas que NO S'AUTORITZI a fer la consulta (en aquest cas caldrà presentar la documentació)</b>	<b>Signatura</b>
			<input type="checkbox"/> Volant de convivència <input type="checkbox"/> Pensions rebudes per la Seguretat Social <input type="checkbox"/> Prestacions rebudes pel SEPE (INEM) <input type="checkbox"/> Renda Garantida de Ciutadania	
			<input type="checkbox"/> Volant de convivència <input type="checkbox"/> Pensions rebudes per la Seguretat Social <input type="checkbox"/> Prestacions rebudes pel SEPE (INEM) <input type="checkbox"/> Renda Garantida de Ciutadania	
			<input type="checkbox"/> Volant de convivència <input type="checkbox"/> Pensions rebudes per la Seguretat Social <input type="checkbox"/> Prestacions rebudes pel SEPE (INEM) <input type="checkbox"/> Renda Garantida	



			de Ciutadania	
			<input type="checkbox"/> Volant de convivència <input type="checkbox"/> Pensions rebudes per la Seguretat Social  <input type="checkbox"/> Prestacions rebudes pel SEPE (INEM) <input type="checkbox"/> Renda Garantida de Ciutadania	

(en cas que hi hagi més membres a la unitat familiar que calgui incloure es pot adjuntar una nova sol·licitud omplint aquest apartat afegint a les persones que correspongui)

Quedo assabentat/da que la notificació relacionada a aquesta sol·licitud em serà notificada per mitjans electrònics a l'adreça electrònica proporcionada. En cas de voler rebre la notificació en paper cal informar-ho marcant aquesta casella

**LA PERSONA SOTASIGNADA DECLARA QUE:**

- Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Per altres convocatòries va presentar en aquest Ajuntament la documentació obligatòria i/o complementària que es relaciona a continuació, la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i per tant no s'adjunta a la sol·licitud:
  - DNI/NIE
  - Document acreditatiu de discapacitat
  - Títol família nombrosa
  - Conveni o sentència de divorci o separació
  - Títol família monoparental
  - Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
- Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.

I quedo assabentat/da que, d'acord amb la legislació vigent, totes les subvencions, auxilis i ajuts satisfets per l'Ajuntament de La Roca del Vallès seran comunicades oportunament a l'Agència Tributària.

Signatura del/la sol·licitant  
(pare, mare o tutor/a)

La Roca del Vallès, ..... de ..... de 2021



<b>INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.</b>			
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 30/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de la Roca, que n'és el responsable, com segueix			
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de la Roca del Vallès Carrer de Catalunya, 18-24 08430 - La Roca del Vallès Tel. <b>938 422 016</b> <a href="mailto:ajuntament@laroca.cat">ajuntament@laroca.cat</a>	<b>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</b>	Diputació de Barcelona – DPD Ens Locals Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic  Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius <b>Àrea de Presidència</b>  Recinte Mundet Ed. Migjorn, Bloc B, 2a Pl. Pg. de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona (entrada per C. Harmonia, 24) Telèfon 934 726 500
<b>Finalitat del tractament</b>	Beques escolars i activitats extraescolars per al curs 2021-22 inclosa dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
<b>Legitimació</b>	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
<b>Destinataris</b>	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.		
<b>Drets</b>	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica.		
<b>Termini de conservació</b>	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		